
行业电子票据云服务平台

用户手册

2022 年 01 月

福建博思软件股份有限公司

目录

1. 系统登录	4
1.1. 登录界面	4
1.2. 选择登录方式	4
1.3. 密码修改	6
2. 基础信息	7
2.1. 财政基础信息	7
2.1.1. 单位信息查询	7
2.1.2. 票据种类查询	10
2.1.3. 收入项目查询	12
2.2. 单位基础信息	15
2.2.1. 开票点管理	15
2.2.2. 常用交款人	18
2.2.3. 业务科室管理	20
3. 票据管理	21
3.1. 票据库存	21
3.1.1. 期初库存	21
3.1.2. 票据申退	29
3.1.3. 票据作废	31
3.2. 票据审验	34
3.3. 票据销毁	35
4. 开票管理	40
4.1. 开电子票	40
4.2. 批量冲红	44
4.3. 票据打印	46
4.4. 接口开票	48
4.5. 批量开票	49
5. 归档管理	54
5.1. 电子票据归档差异查询	54
5.2. 电子票据检索	56
6. 交付管理	57
6.1. 电子票据交付	57
6.2. 票据通知交付查询	59
6.3. 交付渠道查询	61
7. 对账管理	61
7.1. 单位收费核对总览	61
7.2. 收费开票数据对账	62
7.3. 交费渠道汇总查询	63
7.4. 项目收入汇总查询	63
8. 报表查询	64
8.1. 票据库存查询	64
8.1.1. 库存结余表	64
8.1.2. 库存不足预警查询	65
8.1.3. 票据入库情况查询	66

8.1.4. 票据分发情况查询	66
8.1.5. 票据作废情况查询	67
8.1.6. 票据领用存情况查询	67
8.2. 票据开具查询	68
8.2.1. 开票明细查询	68
8.2.2. 开票汇总查询	69
8.2.3. 单位往来电子票据查询	71
8.2.4. 单位捐赠电子票据查询	71
8.2.5. 医疗票据明细查询	72
8.2.6. 医疗票据汇总查询	72
8.2.7. 冲红明细查询	73
8.2.8. 区块链票据明细查询	73
8.2.9. 医疗电子票据明细查询	74
8.2.10. 医疗纸质票据明细查询	74
8.2.11. 患者欠费明细	75
8.2.12. 欠费汇总查询	75
9. 系统管理	76
9.1. 用户管理	76
9.2. 角色管理	77
9.3. 菜单管理	78
9.4. 操作日志查询	80

1. 系统登录

1.1. 登录界面

在浏览器中（推荐 Google 浏览器）输入电子票据云服务 SaaS 平台登录地址，打开登录界面，如下图。



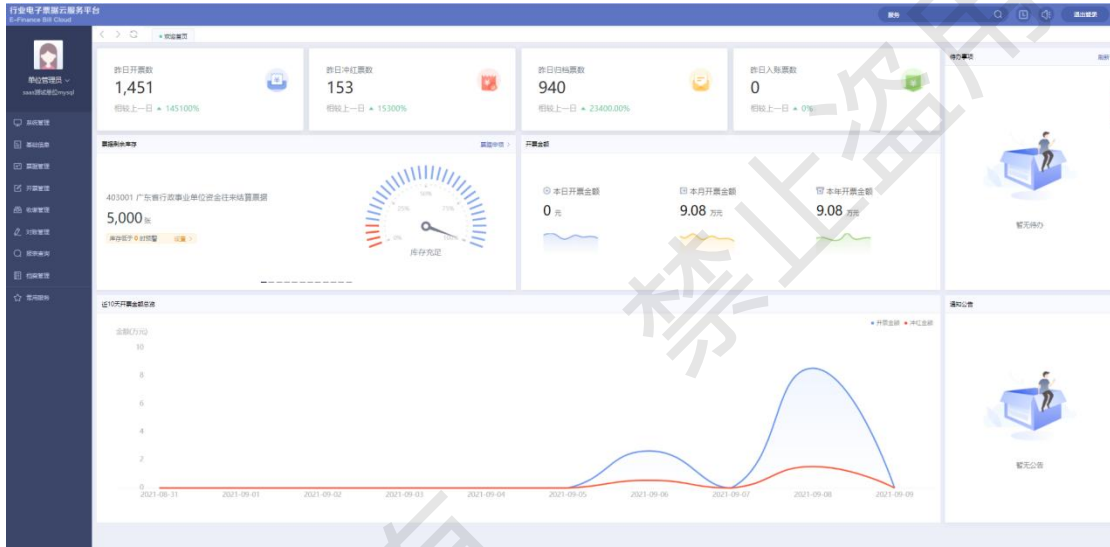
1.2. 选择登录方式

可通过账号、小程序扫码 2 种方式登录系统。

(1) 账号登录：选择账户登录，输入分配好的单位主账号、用户账号、密码进行登录。

注：密码输入错误次数达到 5 次将被锁定。

登陆成功，进入首页界面如下。系统根据用户默认角色展现角色对应的首页门户内容，首页显示行业首页，默认门户首页包括昨日开票数、昨日冲红数、昨日归档票数、昨日入账票数、票据剩余库存、开票金额、近 10 天开票金额总览、待办事项以及通知公告。



(2) 小程序登录：选择小程序扫码登录，出现小程序码，页面如下。打开手机微信扫码，首次扫码系统会提示用户进行帐号的绑定，用户输入主帐号、帐号、密码进行验证，通过后完成微信 ID 与帐号的绑定，后续扫码可直接授权登录。

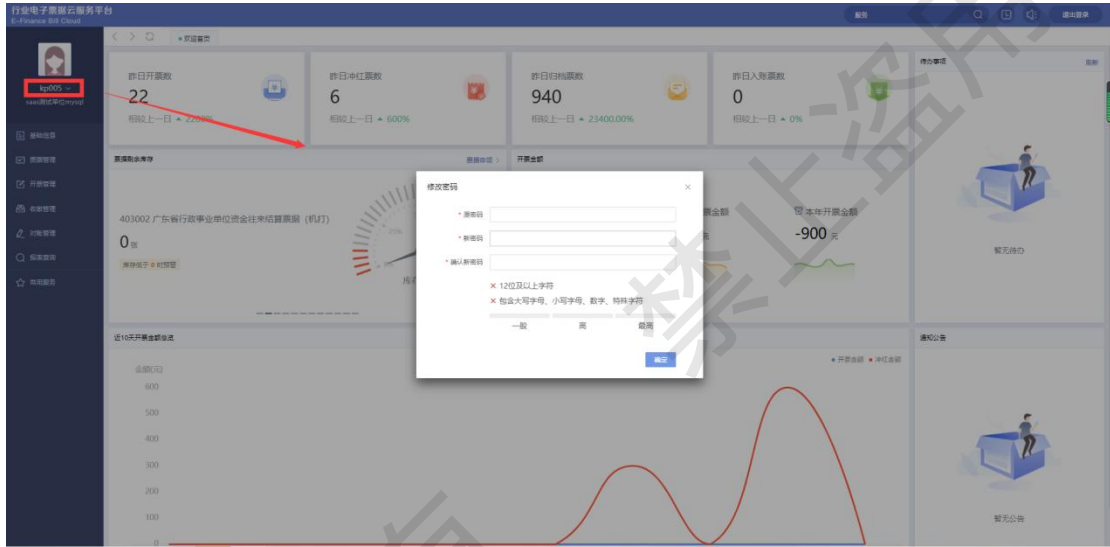


登录成功，进入小程序首页

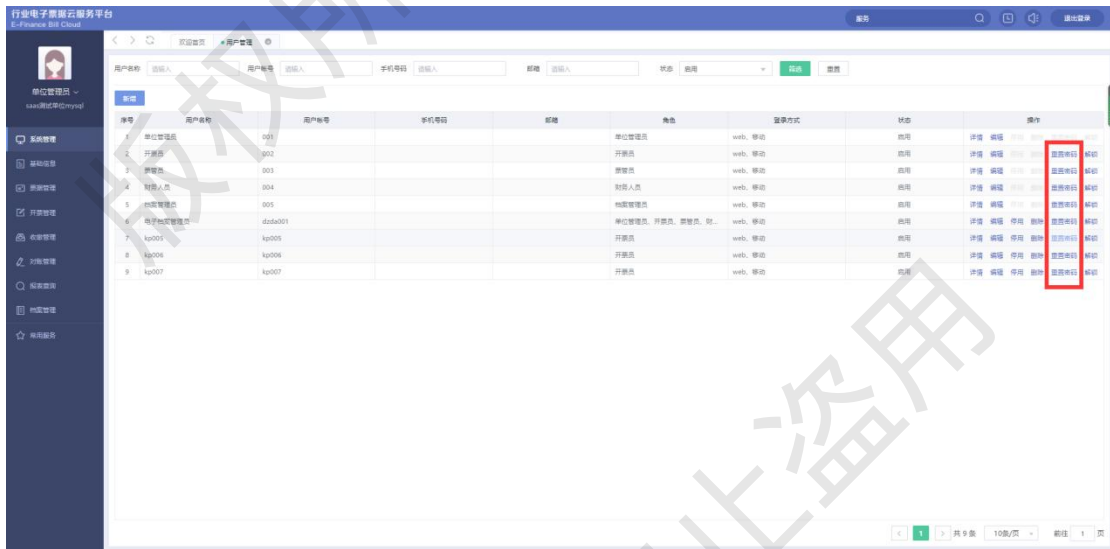


1.3. 密码修改

系统支持帐号密码的修改。帐号密码的修改需用户登录主页在个人信息中进行修改。



忘记密码时由管理员通过用户管理后台对密码进行重置。



2. 基础信息

2.1. 财政基础信息

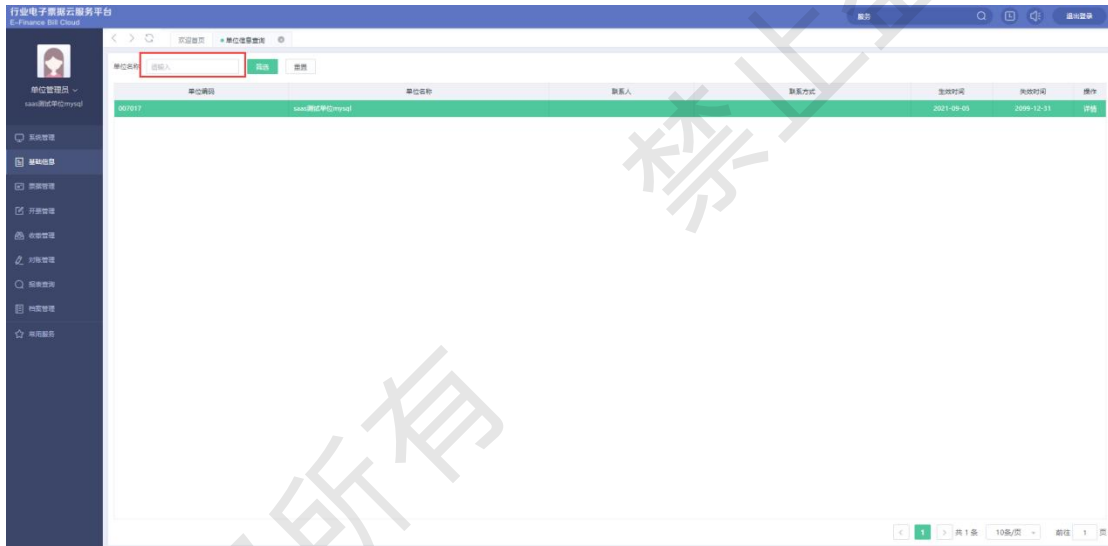
该部分的数据是从财政同步至独立部署单位。

2.1.1. 单位信息查询

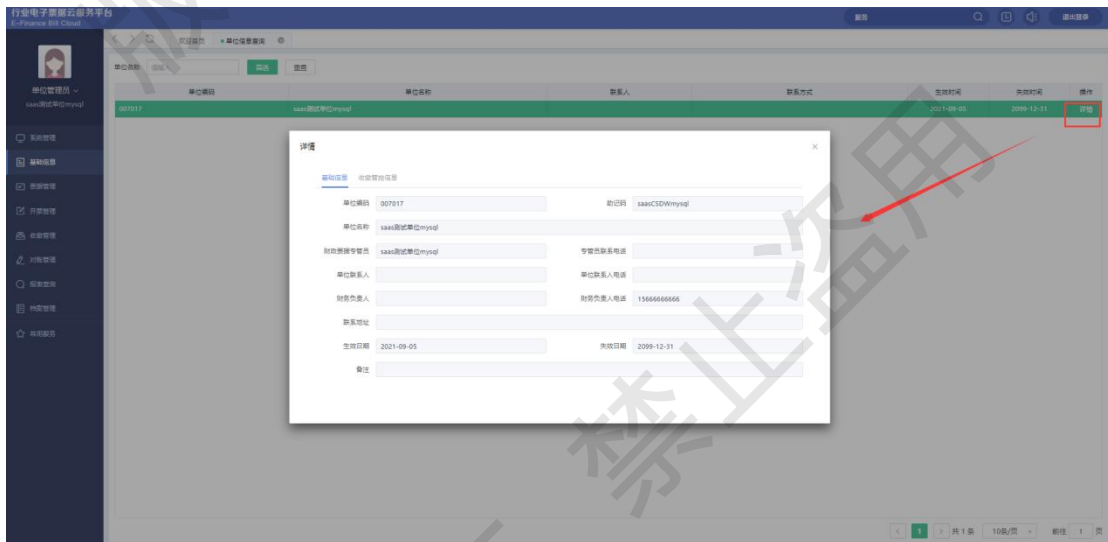
查询由财政设置的单位基本信息，只可查询本单位及下级单位信息

操作路径：【基础信息】→【财政基础信息】→【单位信息查询】

(1) 输入单位名称，查询单位信息。如下图。

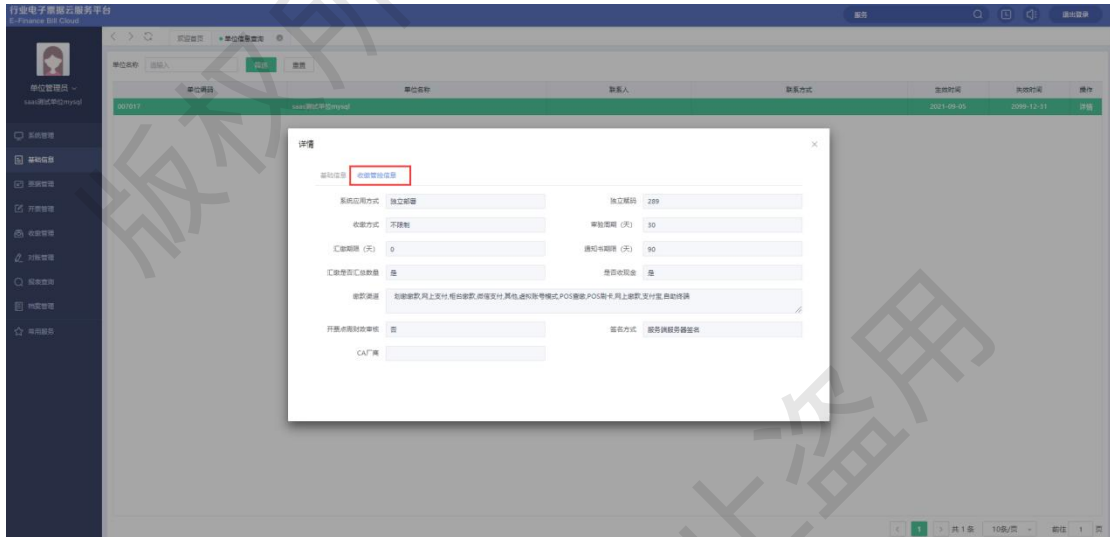


(2) 选中需要查询的单位，点击操作列的“详情”按钮，可以查看【基础信息】，数据来源于财政【单位维护】中的【基础信息】。





(3) 单位信息点击【收缴管控信息】分页，数据来源于财政【单位维护】中的【收缴管控】



2.1.2. 票据种类查询

可查看本单位挂接的票据信息，数据来源于财政【单位维护】中的【可用票据】

The screenshot shows the '可用票据' (Available Invoices) section of the system. A search bar at the top left contains the text '007017 saas测试单位mysal'. The main table lists various invoice types with columns for '序号' (Serial Number), '状态' (Status), '票据编码' (Invoice Code), '票据名称' (Invoice Name), '开票方式' (Billing Method), '票据用途' (Invoice Purpose), '发放核定数' (Issued Fixed Number), '库存核定数' (Inventory Fixed Number), '计量单位' (Measurement Unit), '生效日期' (Effective Date), '失效日期' (Expiration Date), and '操作列' (Action Column). The first row is highlighted in yellow.

序号	状态	票据编码	票据名称	开票方式	票据用途	发放核定数	库存核定数	计量单位	生效日期	失效日期	操作列
1		403	广东省行政事业单...			0	0		2021-09-05	2099-12-31	
2		403001	广东省行政事业单...	电子开票	其他	0	0	份	2021-09-05	2099-12-31	
3		403002	广东省行政事业单...	机打开票	其他	0	0	本	2021-09-05	2099-12-31	
4		406	广东省非税收入票...			0	0		2021-09-05	2099-12-31	
5		406001	广东省非税收入票...	电子开票	非税票类	0	0	份	2021-09-05	2099-12-31	
6		406002	非税票据 (纸质)	机打开票	非税票类	0	0	本	2021-09-05	2099-12-31	
7		417003	广东省社会团体...	电子开票	其他	0	0	份	2021-09-05	2099-12-31	
8		417004	广东省社会团体...	机打开票	其他	0	0	份	2021-09-05	2099-12-31	
9		418003	广东省公益事业...	电子开票	其他	0	0	份	2021-09-05	2099-12-31	
10		418004	广东省公益事业...	机打开票	其他	0	0	份	2021-09-05	2099-12-31	
11		428130	广东省医疗门诊收...	电子开票	其他	0	0	份	2021-09-05	2099-12-31	
12		428131	广东省医疗门诊收...	机打开票	其他	0	0	份	2021-09-05	2099-12-31	
13		428132	广东省医疗住院收...	电子开票	其他	0	0	份	2021-09-05	2099-12-31	
14		428133	广东省医疗住院收...	机打开票	其他	0	0	份	2021-09-05	2099-12-31	

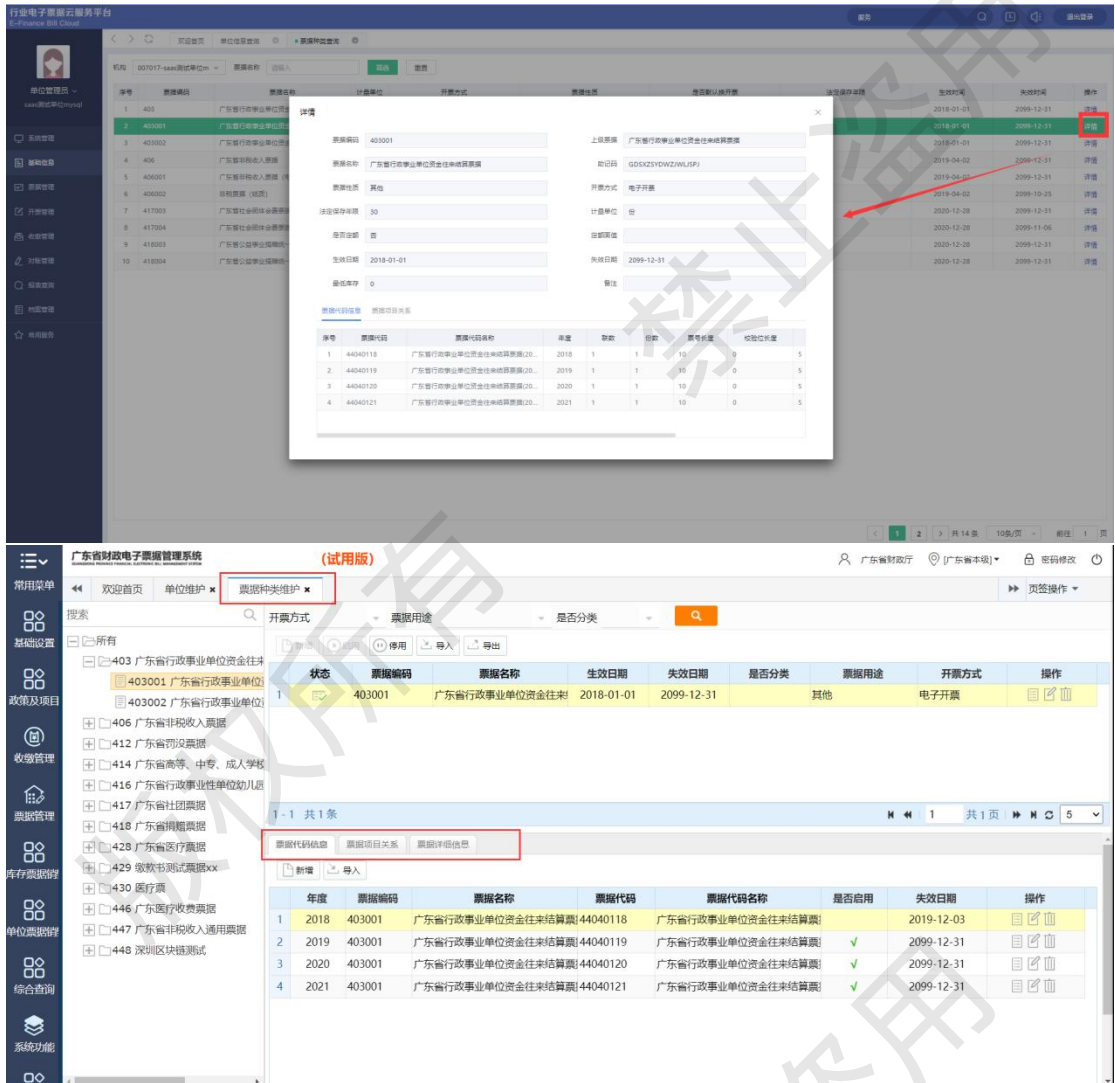
操作路径：【基础信息】→【财政基础信息】→【票据种类查询】

(1) 选择机构、票据名称可查询本单位的相关票据信息。

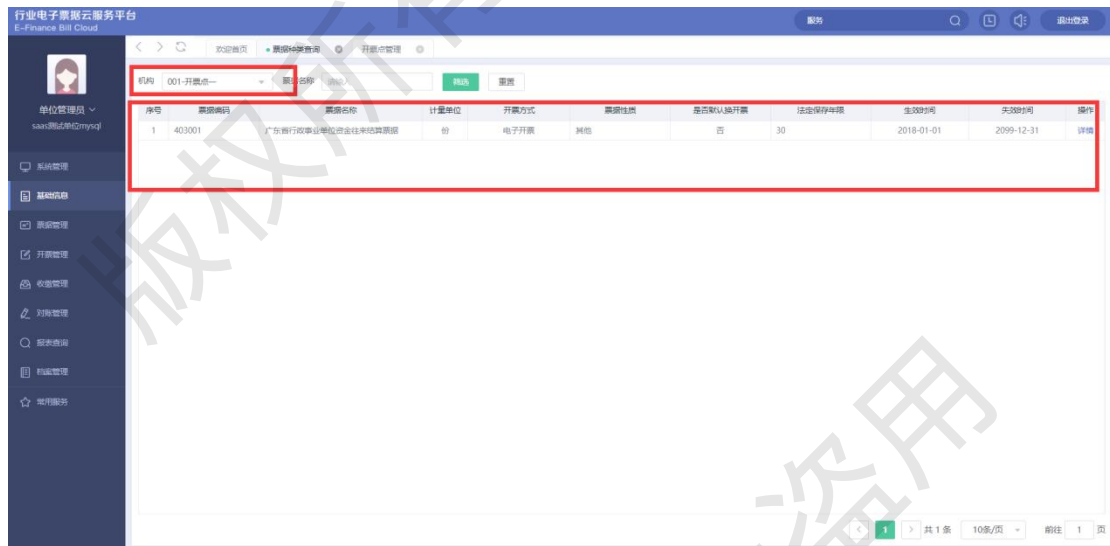
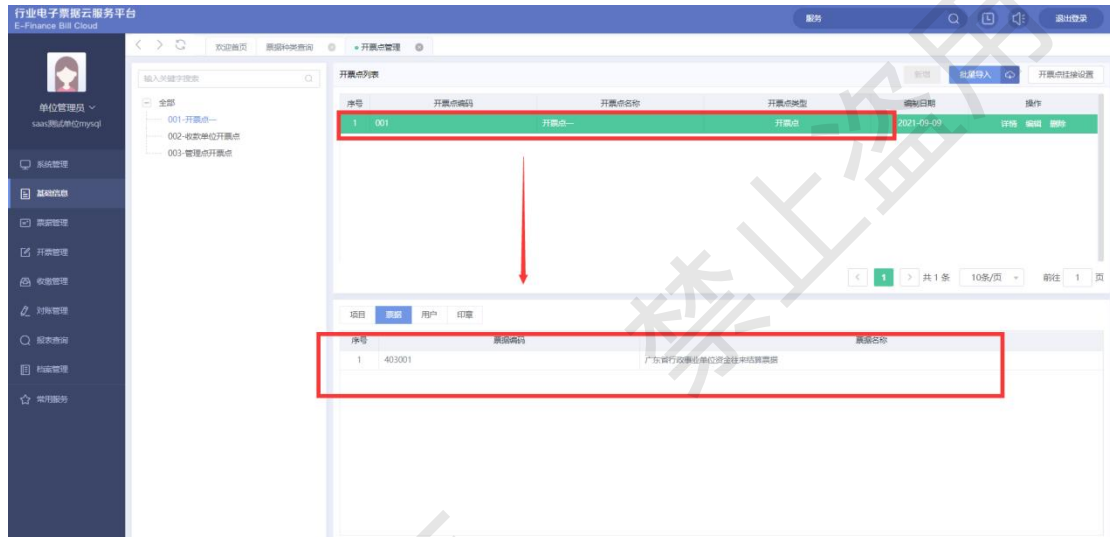
The screenshot shows the search results for the invoice type query. The search criteria are '机构: 007017 saas测试单位mysal' and '票据名称: 输入'. The table displays the same list of invoice types as in the previous screenshot, with the first row selected.

序号	票据编码	票据名称	开票单位	开票方式	票据性质	是否默认开票	是否保障开票	生效日期	失效日期	操作
1	403	广东省行政事业单位资金往来结算票据				是	否	2018-01-01	2099-12-31	详情
2	403001	广东省行政事业单位资金往来结算票据	份	电子开票	其他	是	否	2018-01-01	2099-12-31	详情
3	403002	广东省行政事业单位资金往来结算票据 (本)	本	机打开票	其他	是	否	2018-01-01	2099-12-31	详情
4	406	广东省非税收入票类				是	否	2019-04-02	2099-12-31	详情
5	406001	广东省非税收入票类 (电子)	份	电子开票	非税票类	是	否	2019-04-02	2099-12-31	详情
6	406002	非税票据 (纸质)	本	机打开票	非税票类	是	否	2019-04-02	2099-10-25	详情
7	417003	广东省社会团体票类 (电子)	份	电子开票	其他	是	否	2020-12-28	2099-12-31	详情
8	417004	广东省社会团体票类 (纸质)	份	机打开票	其他	是	否	2020-12-28	2099-11-06	详情
9	418003	广东省公益事业捐赠统一票据 (电子)	份	电子开票	其他	是	否	2020-12-28	2099-12-31	详情
10	418004	广东省公益事业捐赠统一票据 (纸质)	份	机打开票	其他	是	否	2020-12-28	2099-12-31	详情

(2) 选中一条票据，点击操作列“详情”按钮，可查看票据种类详情、票据代码信息和票据项目信息，数据来源于财政【票据种类维护】。

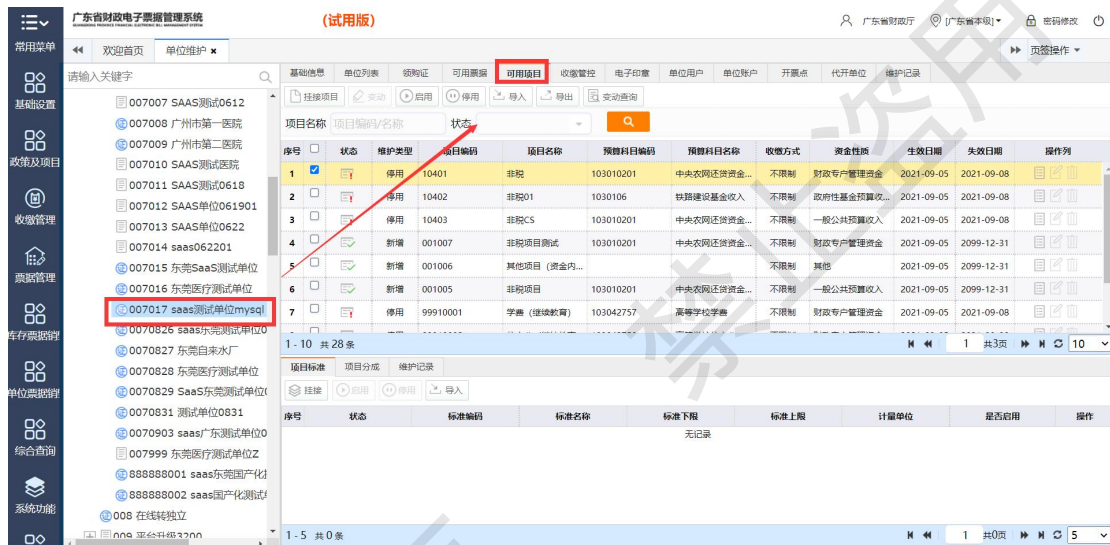


(3) 可按机构查询票据种类，在基础信息-单位基础信息-开票点管理中维护挂接票据信息，新增开票点或管理点时不挂接票据默认可以使用单位所有票据，若挂接票据，则只能使用所挂接的票据。



2.1.3. 收入项目查询

可查询本单位挂接的项目信息，数据来源于财政【单位维护】中的【可用项目】。

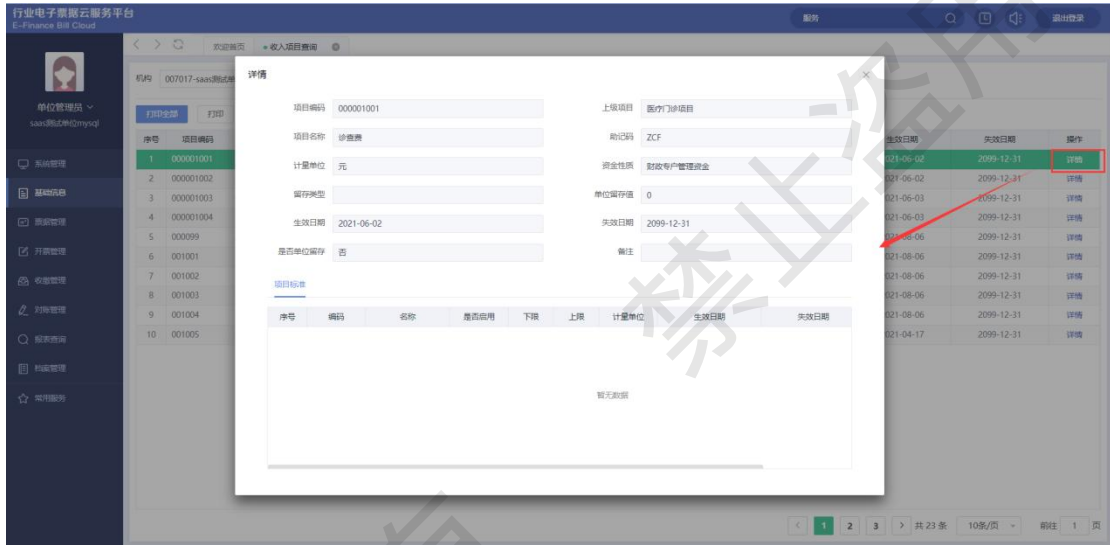


操作路径：【基础信息】→【财政基础信息】→【收入项目查询】

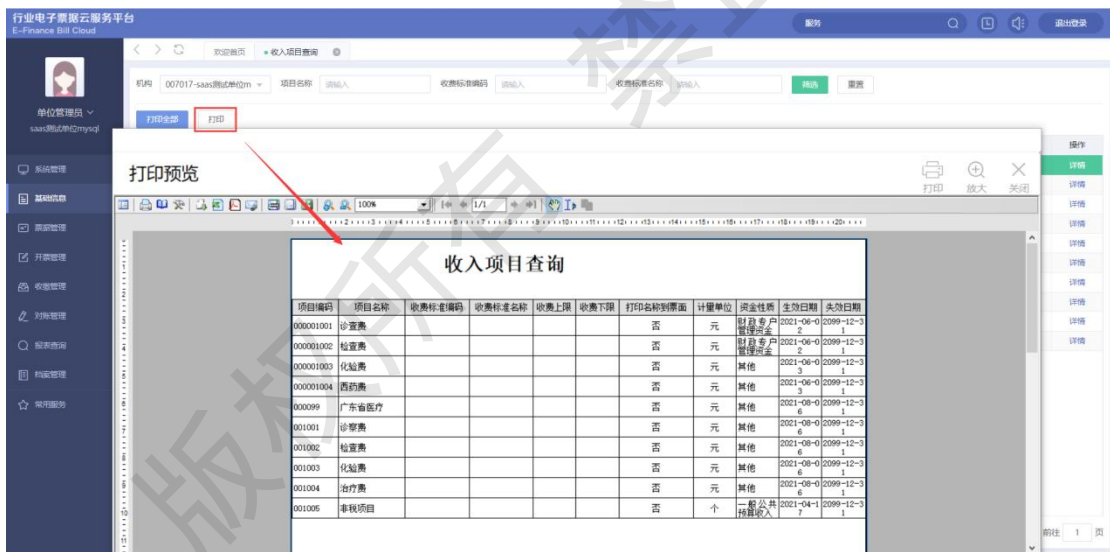
(1) 可按项目名称、收费标准编码、收费标准编码进行筛选。



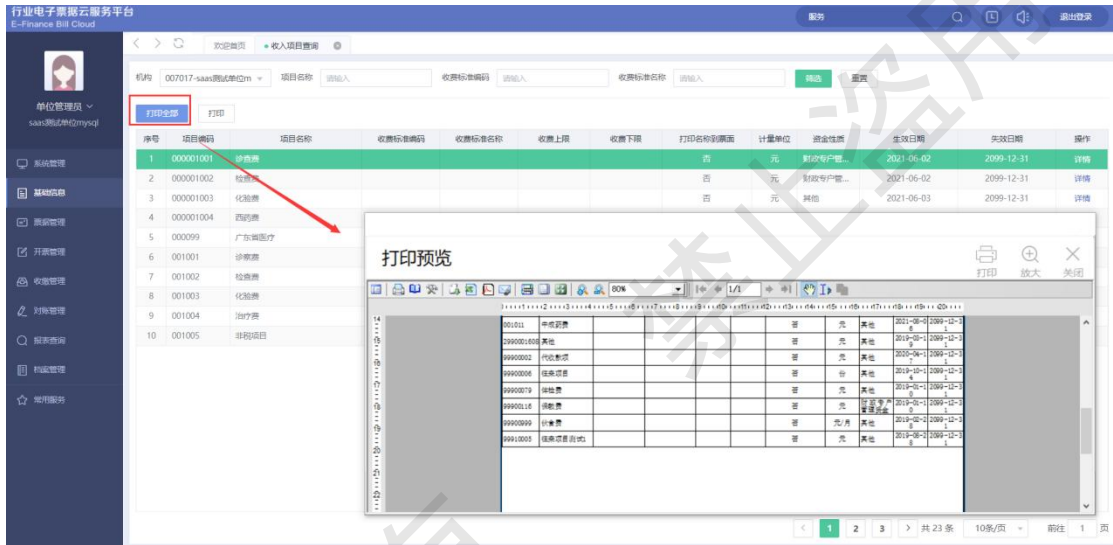
(2) 选中一条项目，点击操作列“详情”按钮，可查看收入项目详情，数据来源于财政【项目维护】。



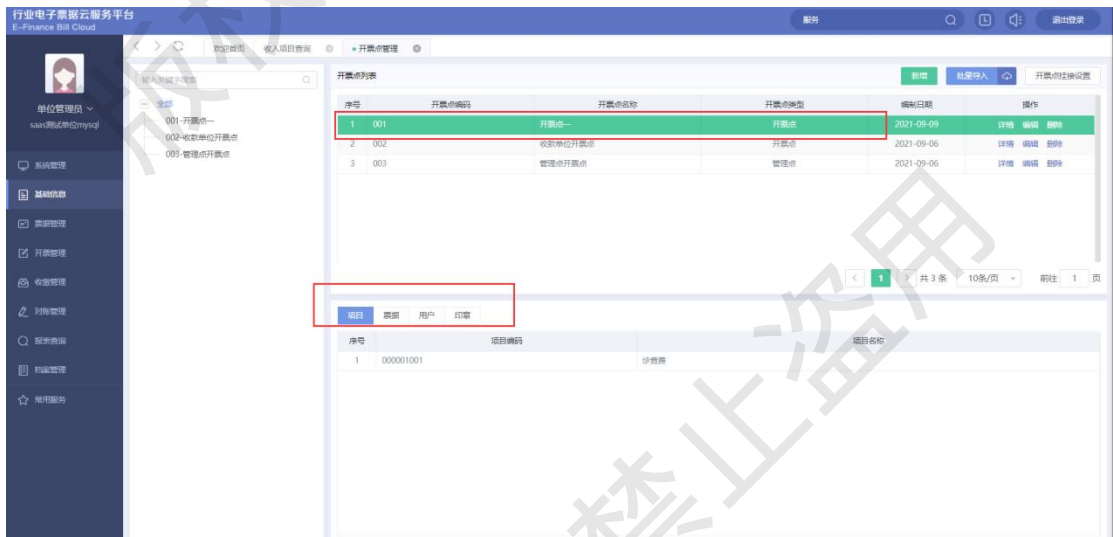
(3) 点击“打印”，默认打印筛选结果当前页的收入项目信息，如下图。



(4) 点击“打印全部”，打印所有页收入项目。



(5) 可按机构查询收入项目，在基础信息-单位基础信息-开票点管理中维护挂接项目信息，新增开票点或管理点时不挂接票据默认可以使用单位所有项目，若挂接项目，则只能使用所挂接的项目。



2.2. 单位基础信息

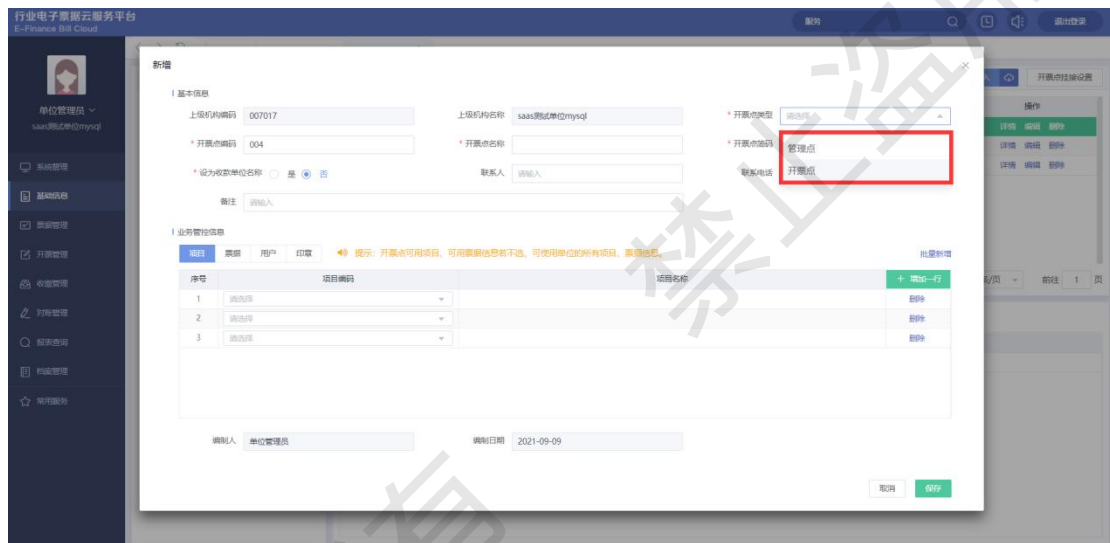
2.2.1. 开票点管理

用于新增开票点、管理点、为开票点挂接用户。支持多个开票点挂接一个管理点。支持 excel 模板方式批量导入开票点。

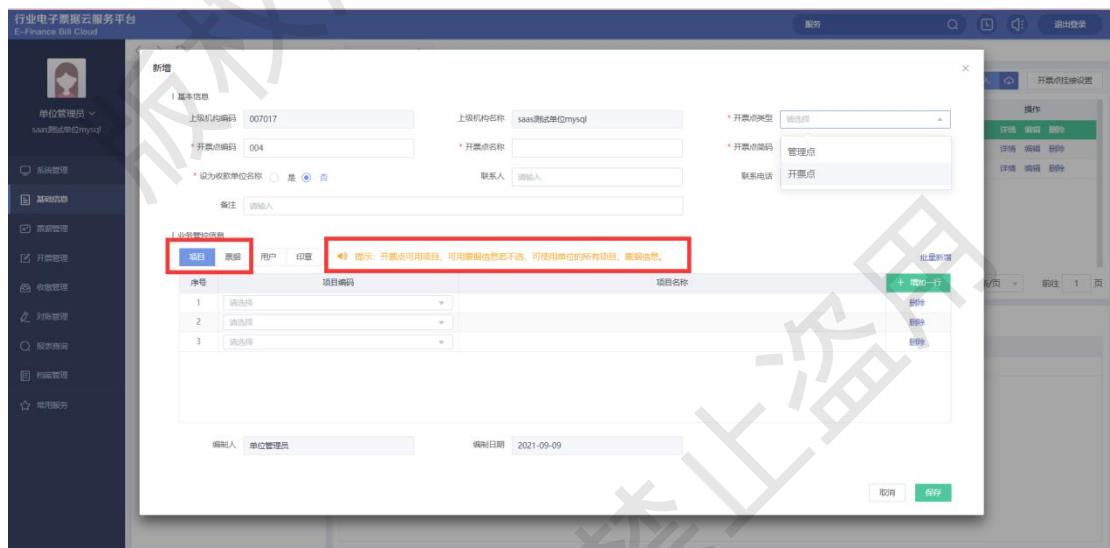
操作路径：【基础信息】→【单位基础信息】→【开票点管理】

(1) 点击“新增”按钮，根据需要选择机构类型：【管理点】表示还可以下接开票点，

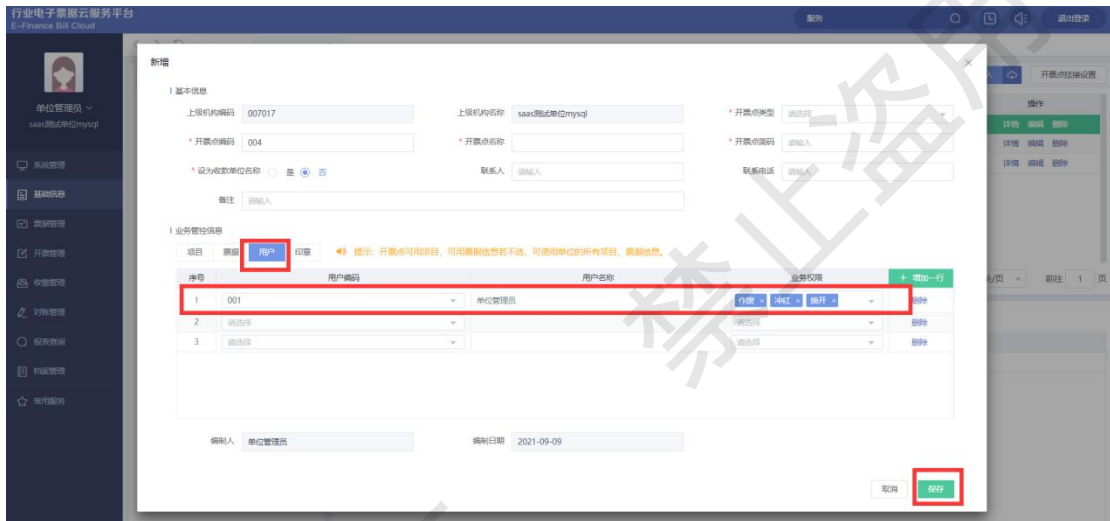
并且不可以开票；【开票点】则用于开票。



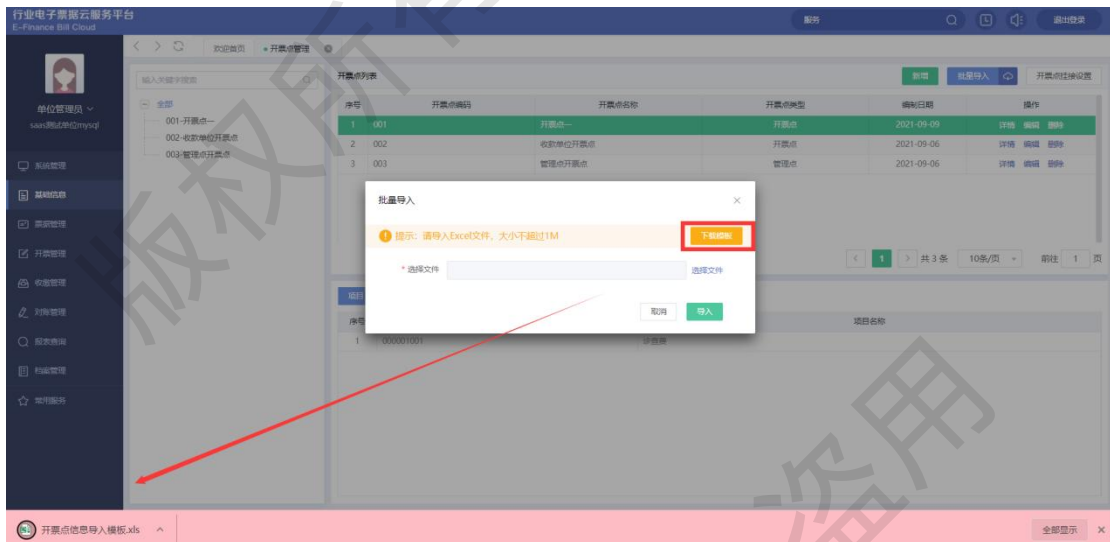
(2) 为新增的开票点挂接项目和票据，开票点可用项目、可用票据信息若不选，可使用单位所有的项目与票据信息。



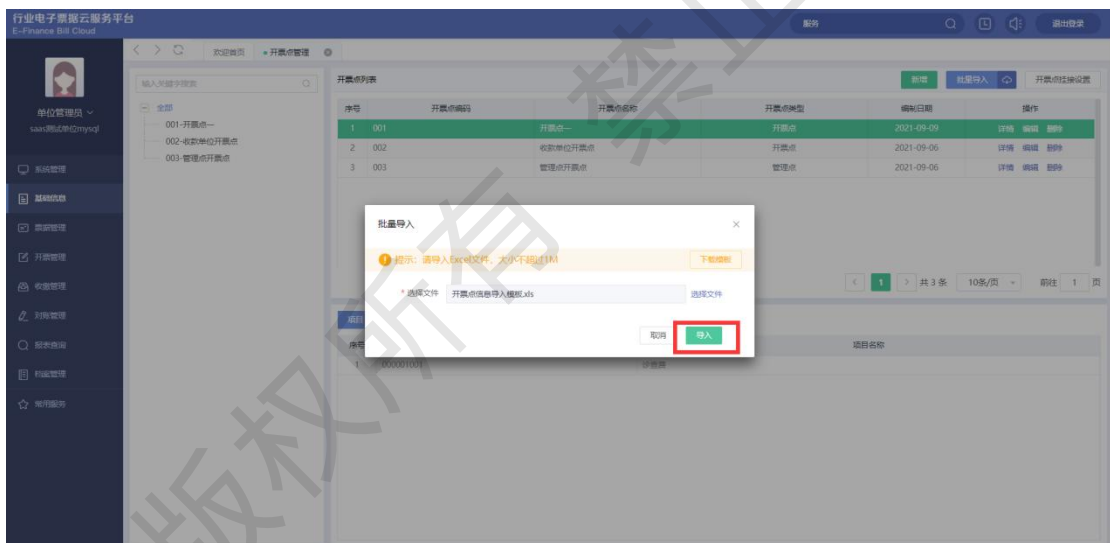
(3) 在开票点列表中，选择需要挂接的开票点，选择“用户”页签，点击“+增加一行”按钮，选择需要挂接的用户，点击“保存”即可挂接用户。



(4) 批量导入开票点信息：点击页面“批量导入”按钮，可下载模板。

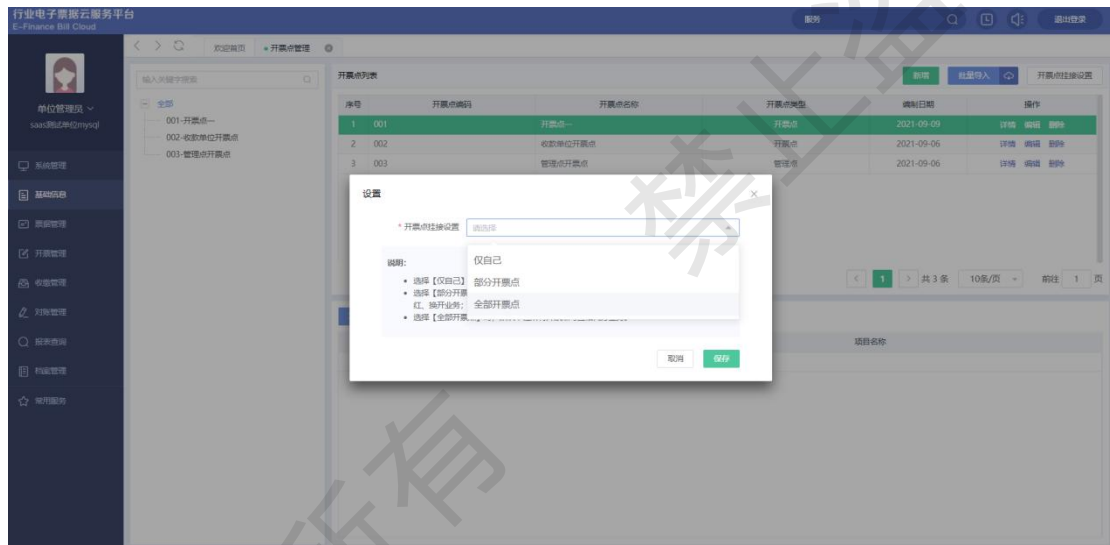


填写后，选择文件所在位置，点击“导入”按钮，进行开票点批量导入，见下图。

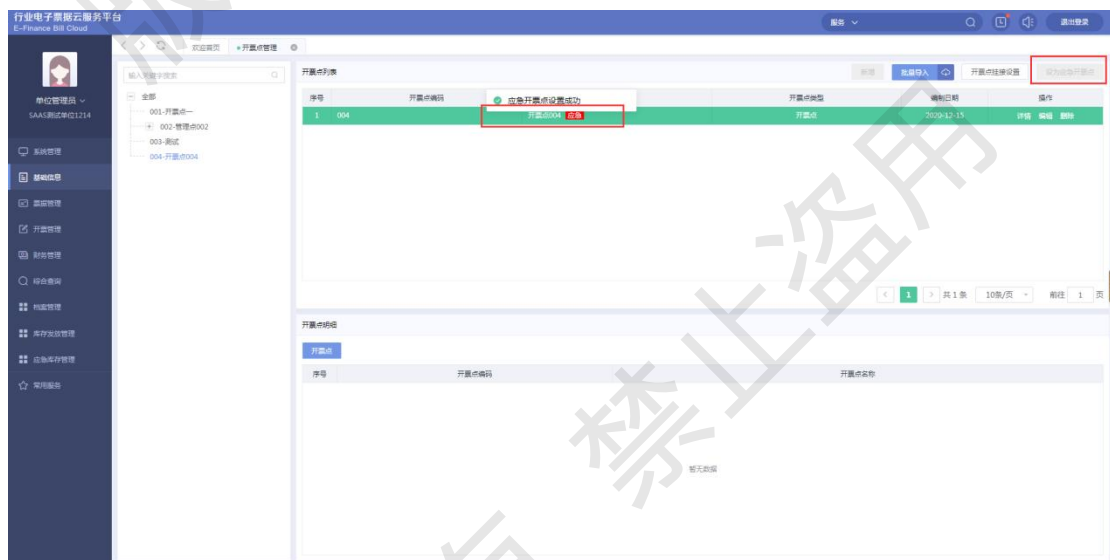


(5) 开票点挂接设置：选择【仅自己】，开票点用户默认办理本开票点的业务，无权为其他开票点代办业务；选择【部分开票点】，在开票点挂接时可选择需要代办业务的开票

点，为其办理作废、冲红、换开业务；选择【全部开票点】，默认单位所有开票点可互相代办业务。



(6) 设置应急开票点（需订购应急助手产品）：选中开票点后点击“设为应急开票点”按钮，可将相应开票点设为应急开票点。设为应急开票点后，开票点名称有应急标识。可在财政端断网情况下应急开票。

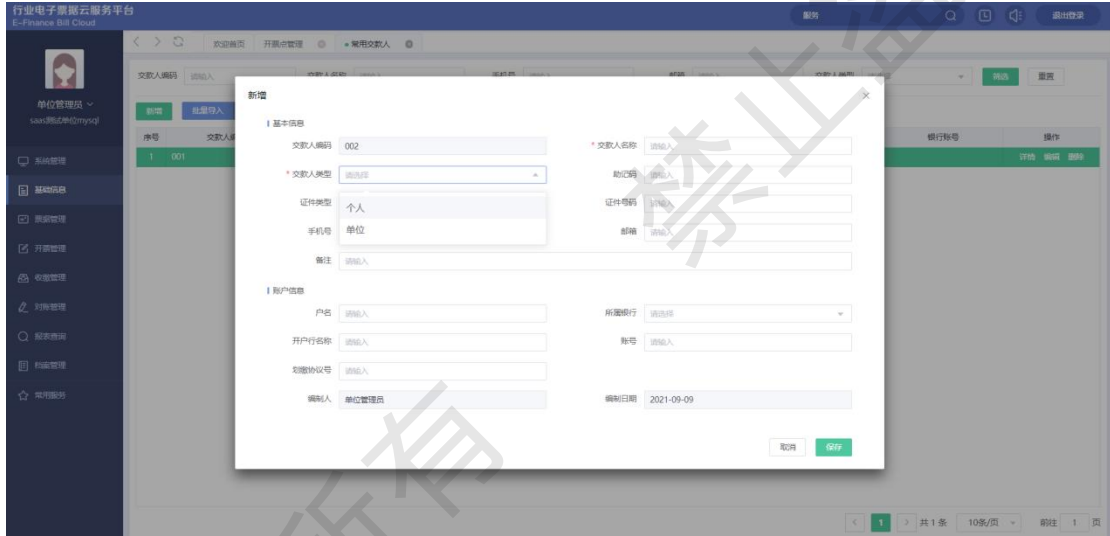


2.2.2. 常用交款人

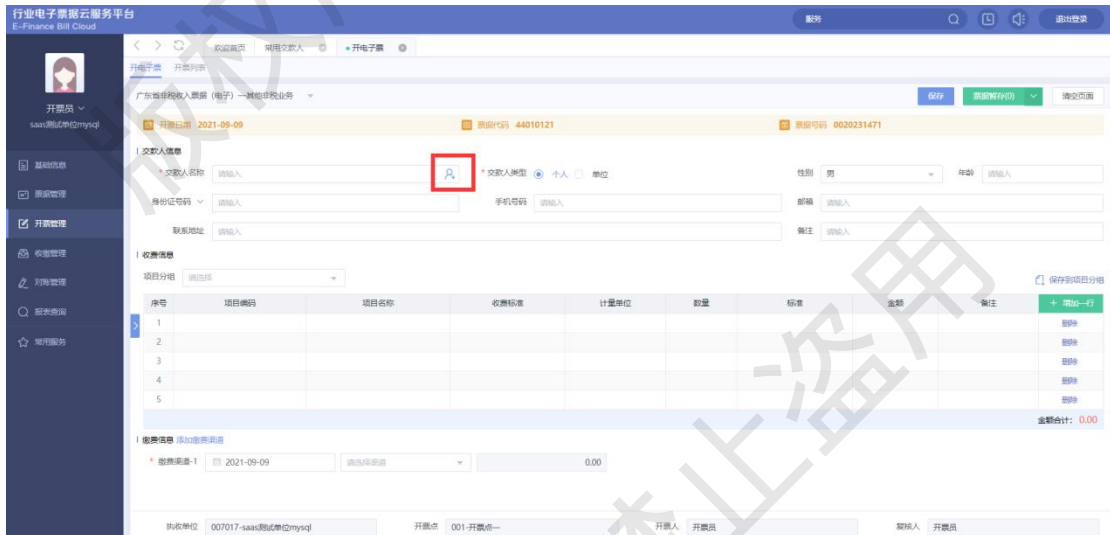
添加常用交款人后，开票时可快速选择、方便快捷。常用交款人管理支持新增、修改、删除等操作。常用交款人可直接在界面操作，也可通过 excel 模板方式批量导入到系统。

操作路径：【基础信息】→【单位基础信息】→【常用交款人】

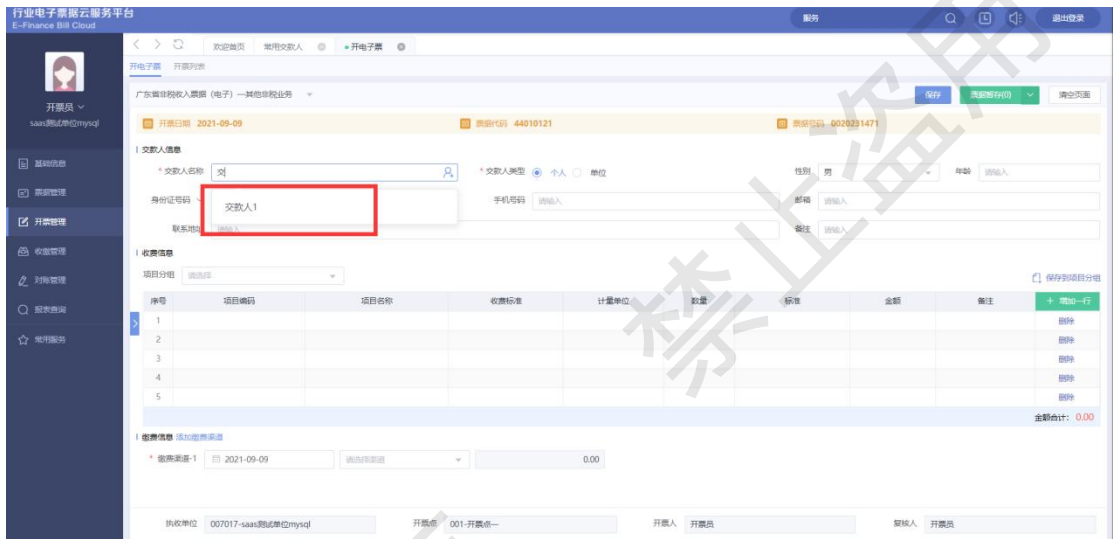
(1) 新增常用交款人信息时，点击“新增”按钮，填写常用交款人信息，交款人类型分为单位和个人，两者挂接的证件类型不同。



(2) 可通过界面开票时，交款人名称点击【+】，可将交款人添加到常用交款人。



(3) 填写交款人时，模糊搜索已维护的常用交款人信息，显示在交款人名称下方。

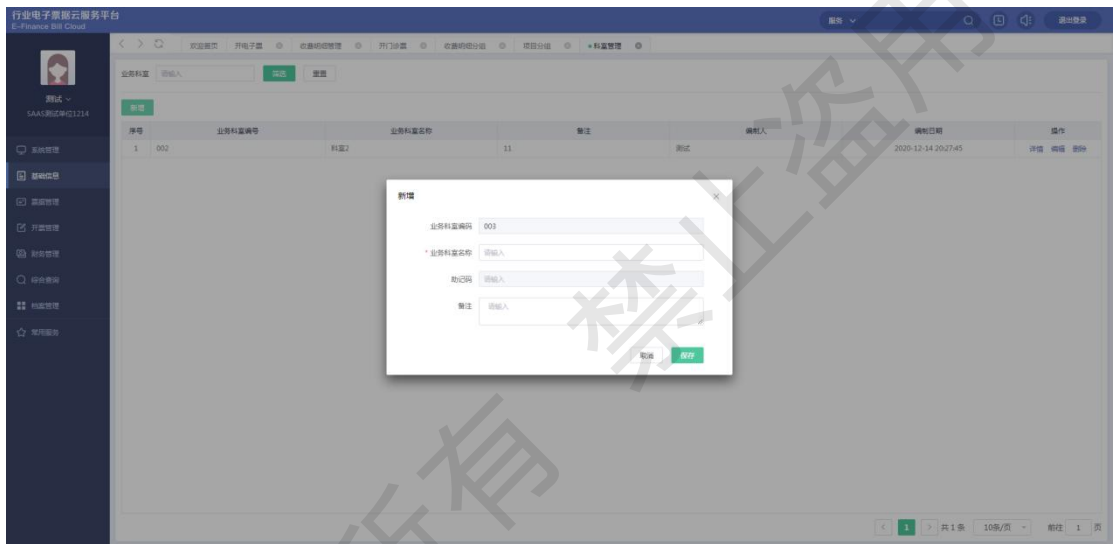


2.2.3. 业务科室管理

在开具电子票据时，可下拉选择“业务科室”信息。通过对业务科室信息进行新增、编辑、删除等操作，可维护开票时“就诊科室”下拉框的显示值。

操作路径：**【基础信息】→【单位基础信息】→【科室管理】**

(1) 点击“新增”按钮，完善业务科室信息。



(2) 在开具电子票时，“就诊科室”下拉框可直接选择业务科室。



3. 票据管理

3.1. 票据库存

3.1.1. 期初库存

上线电子票据系统后，纸质票据可在电子票据云服务平台进行管理，单位通过期初库存将现有纸质票据库存导入系统上报财政审核。

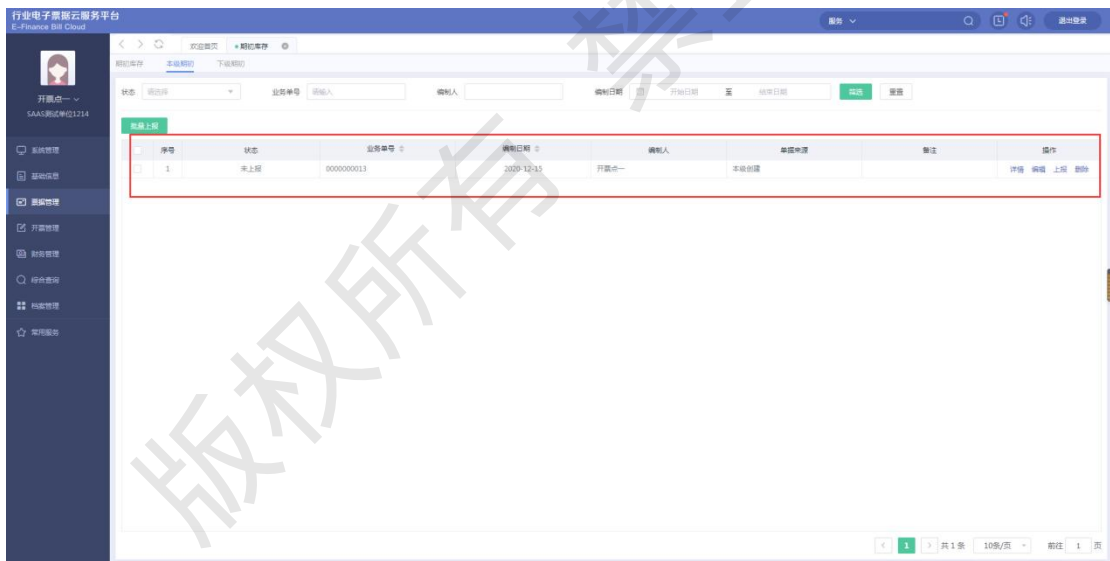
期初库存维护由单位及其开票点录入后逐级上报给财政确认。

操作路径：【票据管理】→【票据库存】→【期初库存】

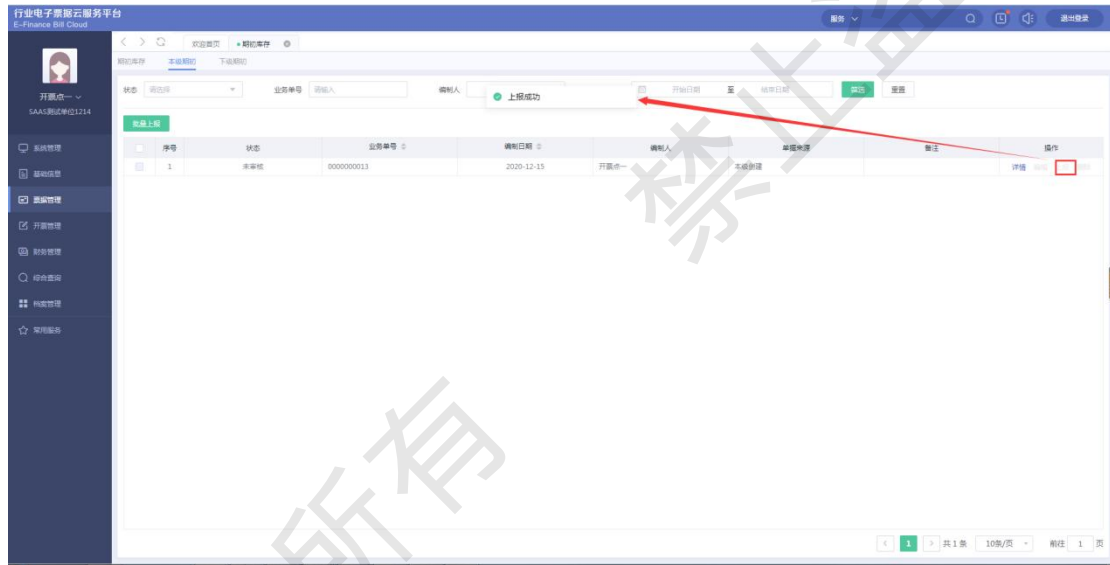
(1) 开票点在“期初库存”分页进行新增，选择所属机构、填写联系人、选择票据编码、票据代码、填写数量、起始号、终止号，点击“保存”。



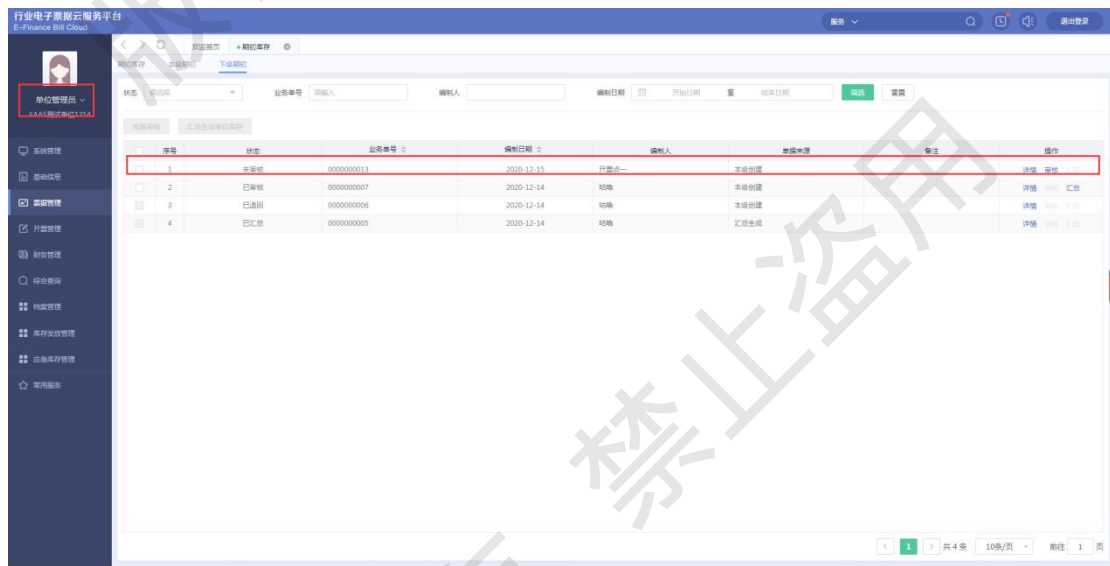
(2) 保存成功后，在“本级期初”分页会显示新增的票据信息。



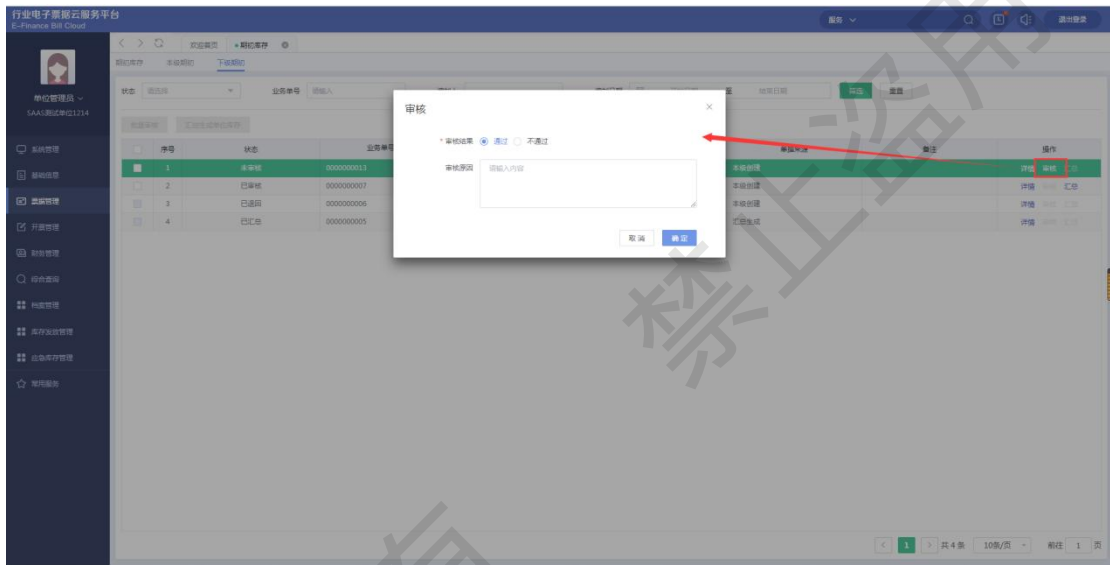
(3) 本级期初分页，可对状态为“未上报”的单据进行上报，上报成功，状态变为“未审核”。



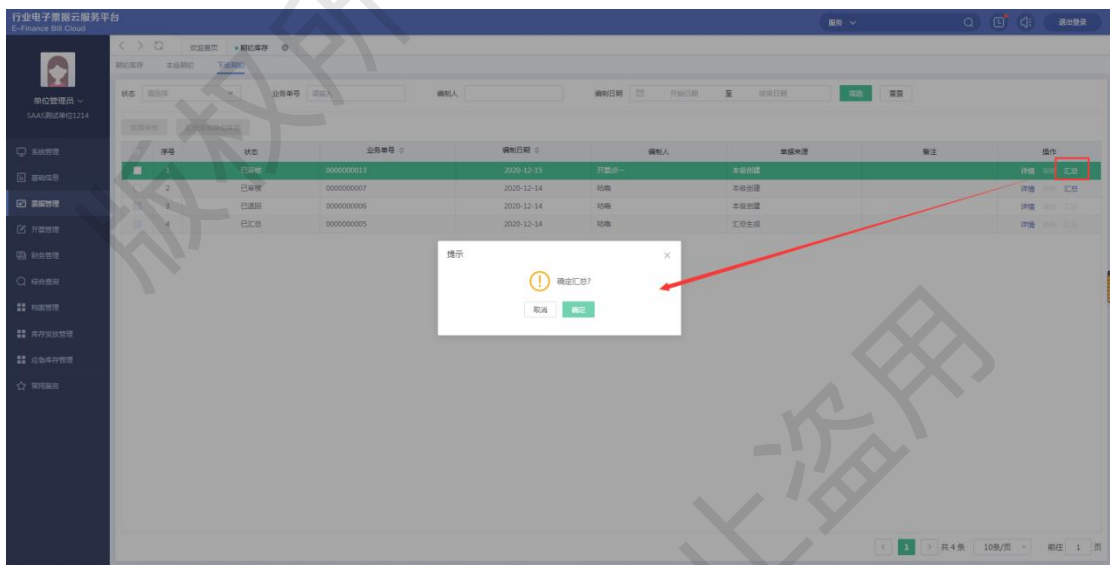
(4) 单位用户登录的，进入“期初库存-下级期初”分页，可看到开票点上报的期初库存票据信息。



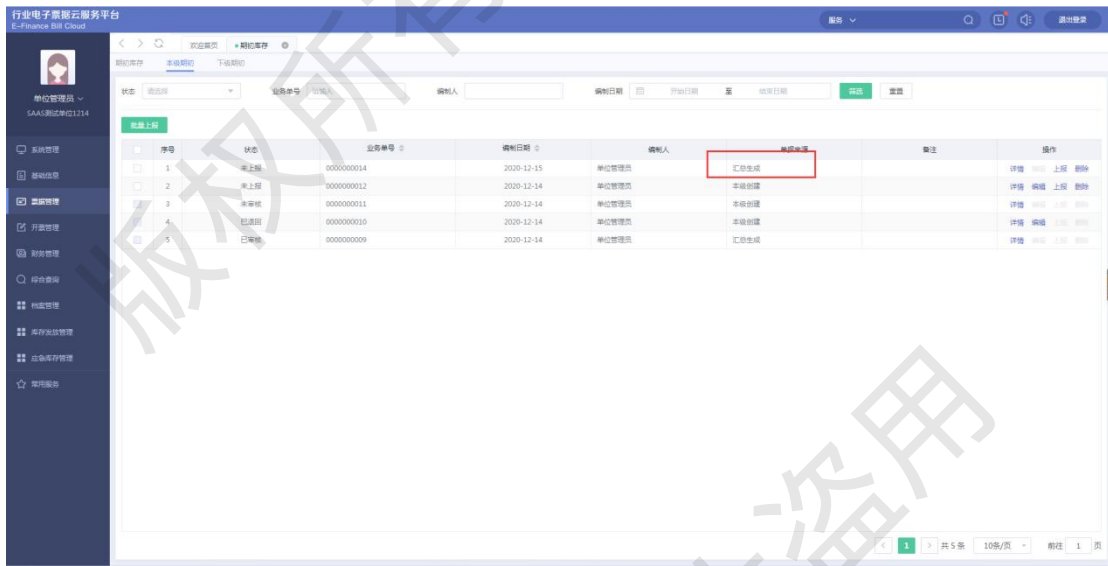
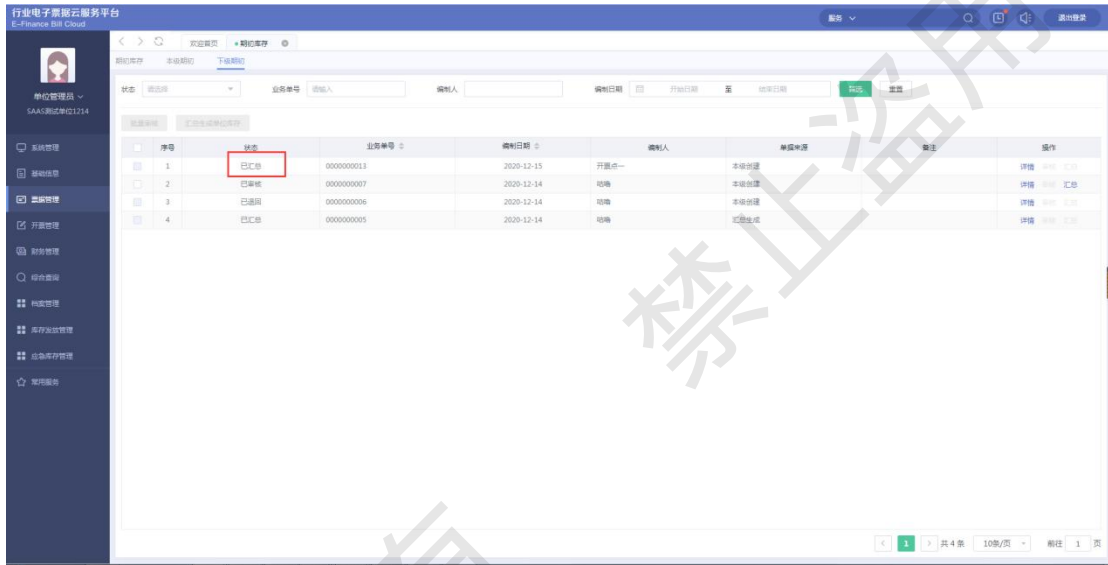
(5) 单位用户可对下级上报的票据进行审核。



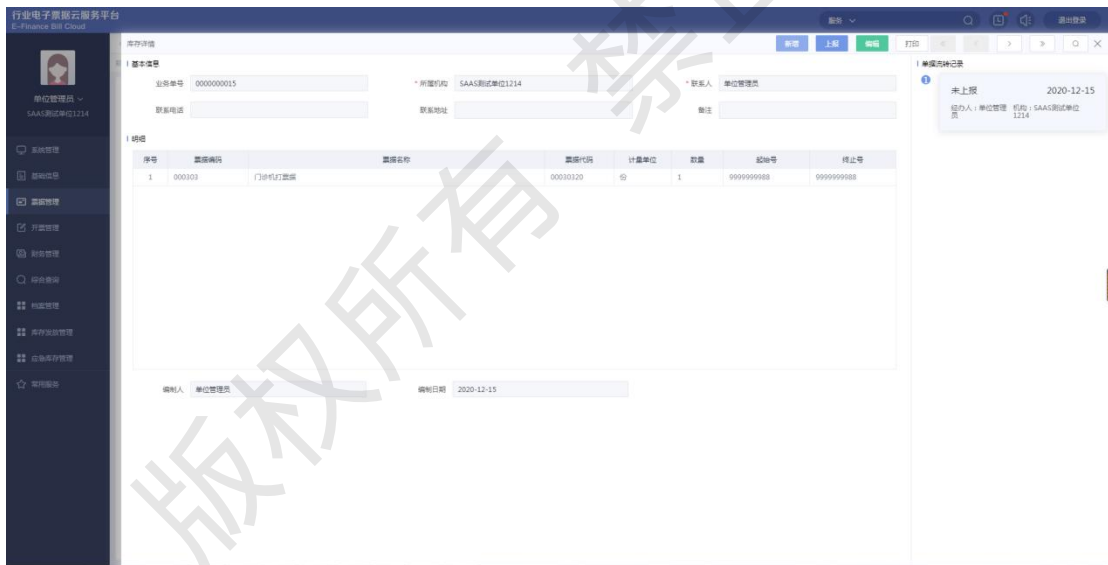
(6) 审核通过的单据可以进行汇总。



(7) 汇总成功，“下级期初”分页对应单据状态更新为“已汇总”，“本级期初”分页新增一条汇总生成的票据信息。

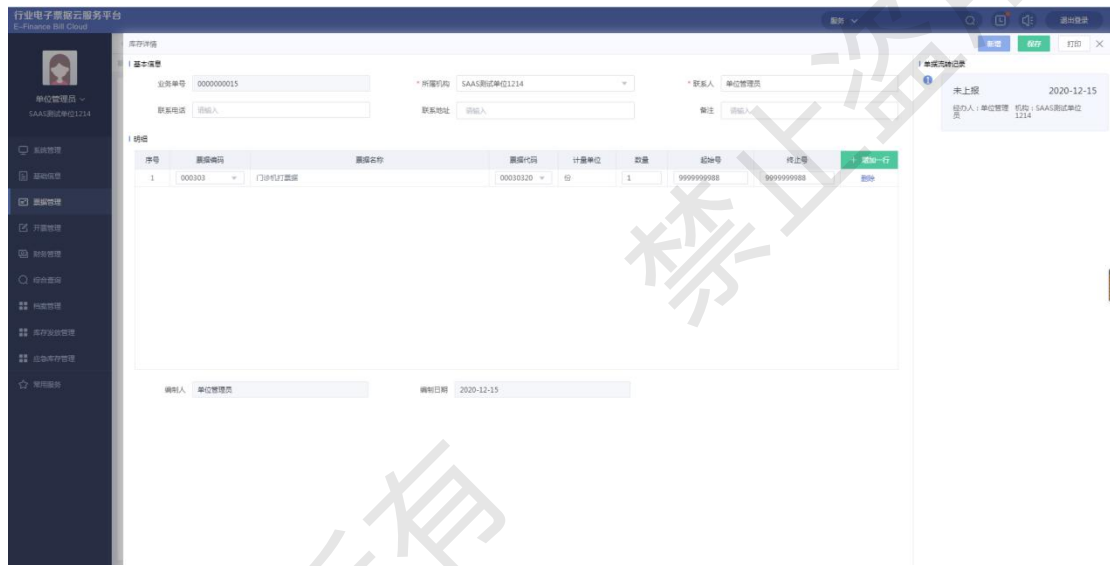


(8) 点击操作栏的“详情”按钮，可以查看票据详情。

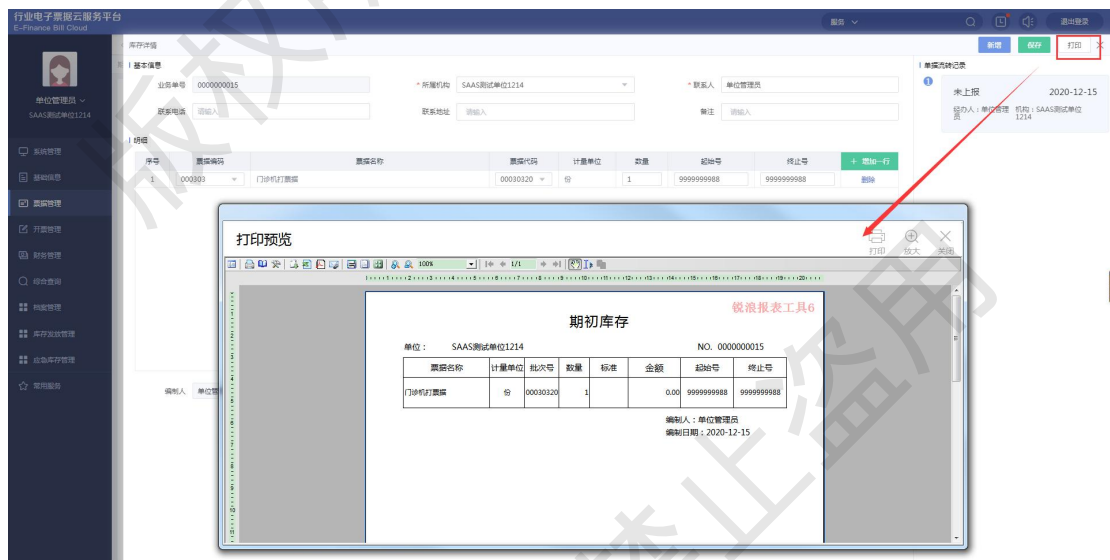


(9) 可对状态为“未上报”和“已退回”且单据来源为本级创建的单据进行“编辑”

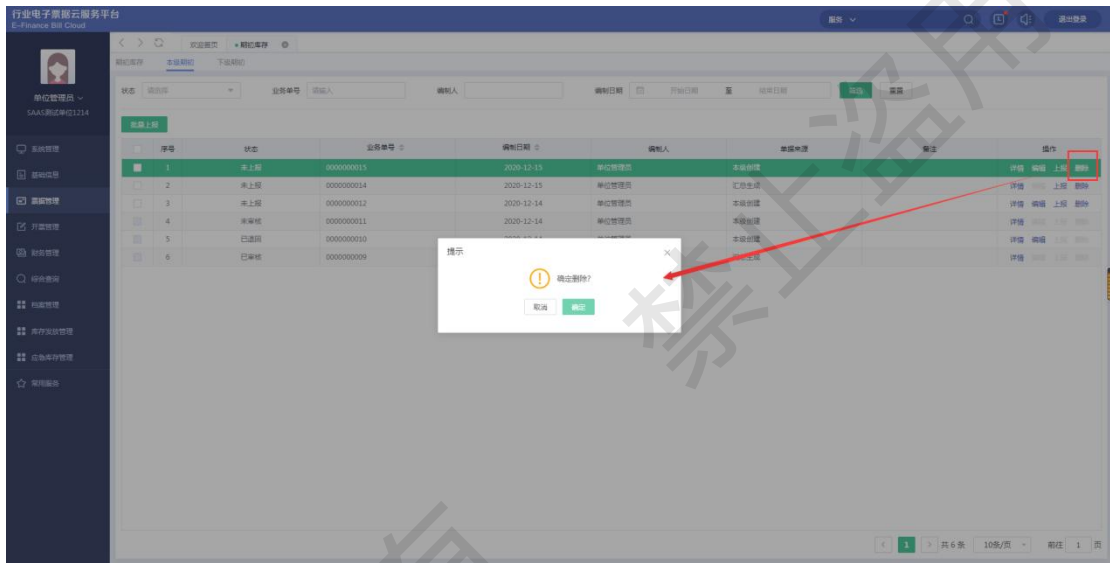
操作。



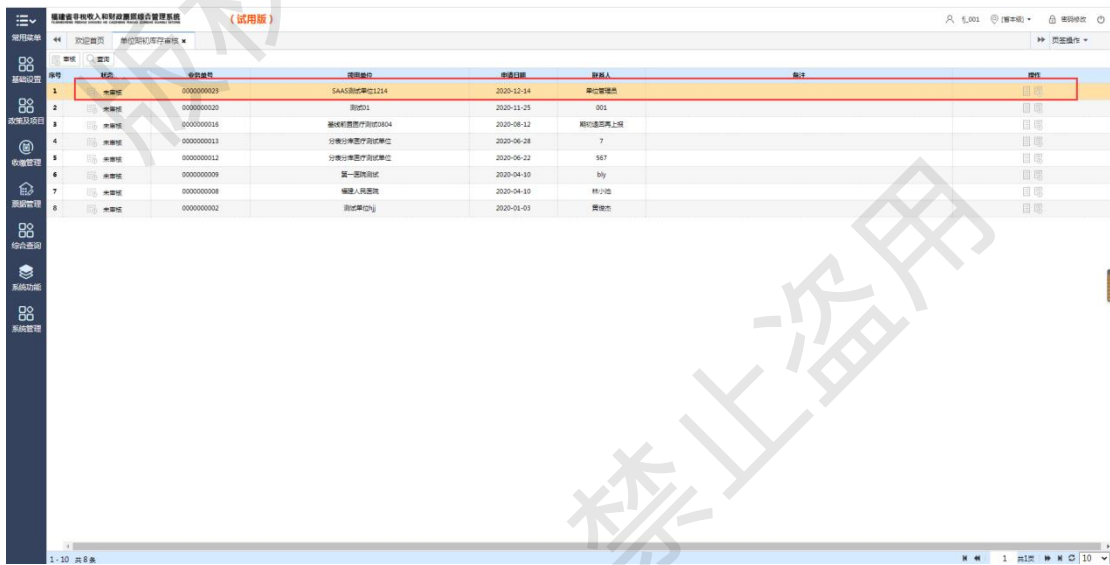
(10) 编辑页面和详情页面都可对票据进行打印。



(11) 状态为“未上报”的票据可以删除。



(12) 单位用户在“本级期初”分页对票据进行上报，数据同步至财政，财政经调度【大集中数据接收】【大集中上报财政】后，财政的待办事项单位期初库存审核新增一条记录，点击审核。



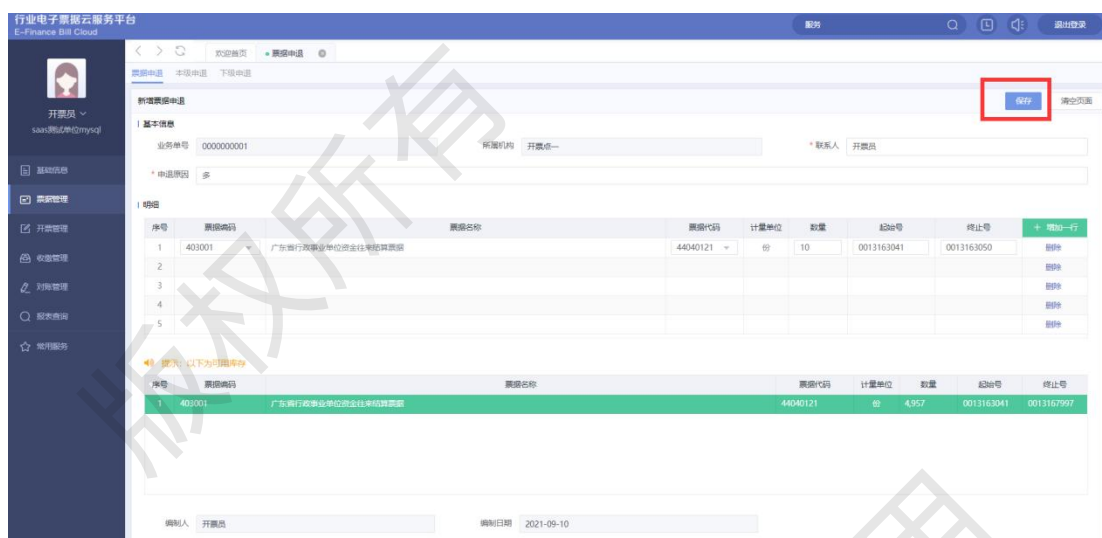
运营支撑平台对单位进行同步，获取审核结果。

3.1.2. 票据申退

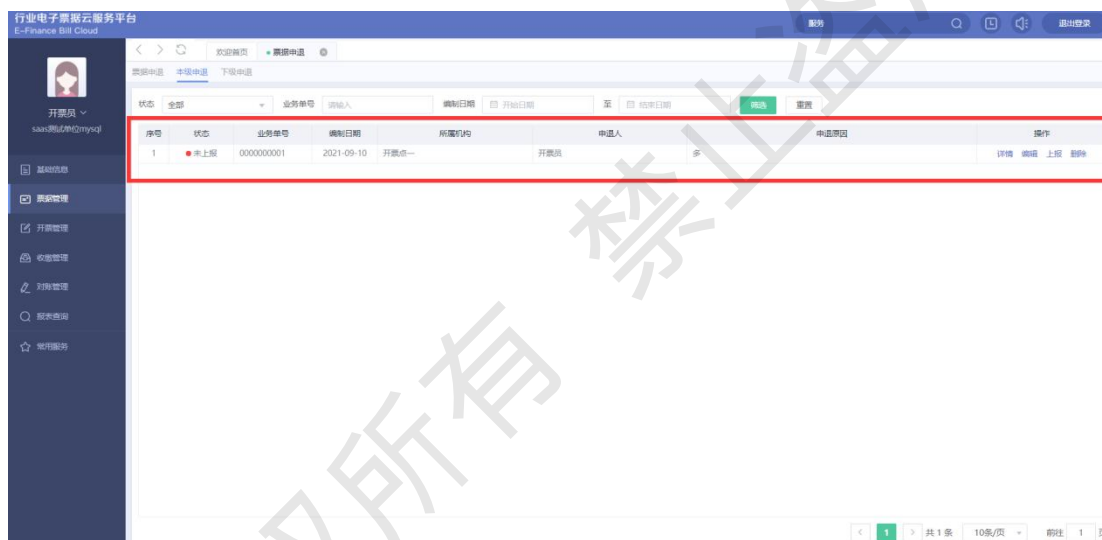
单位向财政部门进行票据申退，或单位内部管理点/开票点向单位进行票据申退，或单位向上级单位进行票据申退。

操作路径：**【票据管理】** → **【票据库存】** → **【票据申退】**

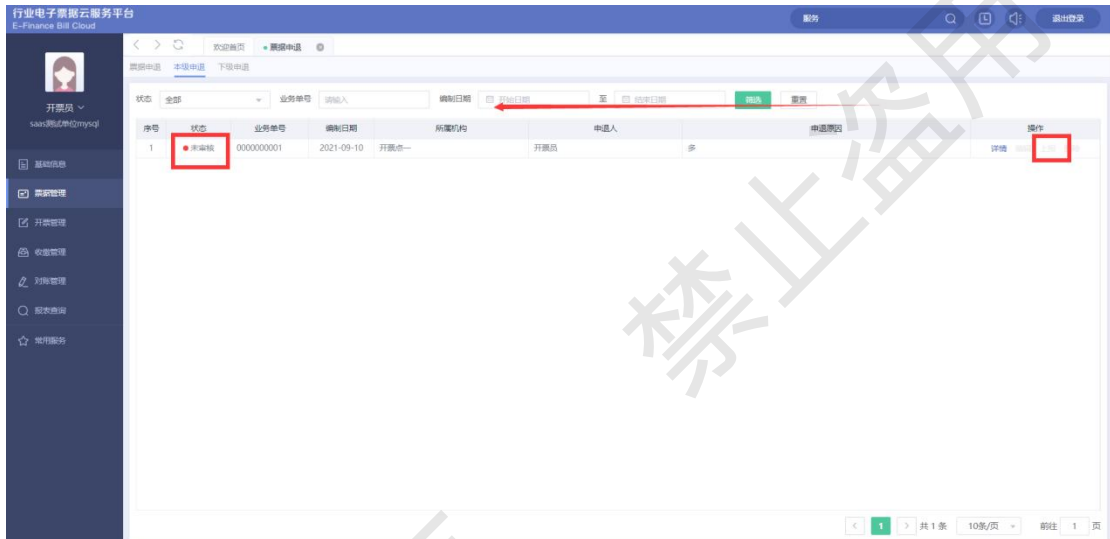
(1) 新增票据申退：在“票据申退”分页，选择申退机构、填写申退人、申退机构、选择票据编码、票据代码、数量、起始号、终止号，点击“保存”即可。



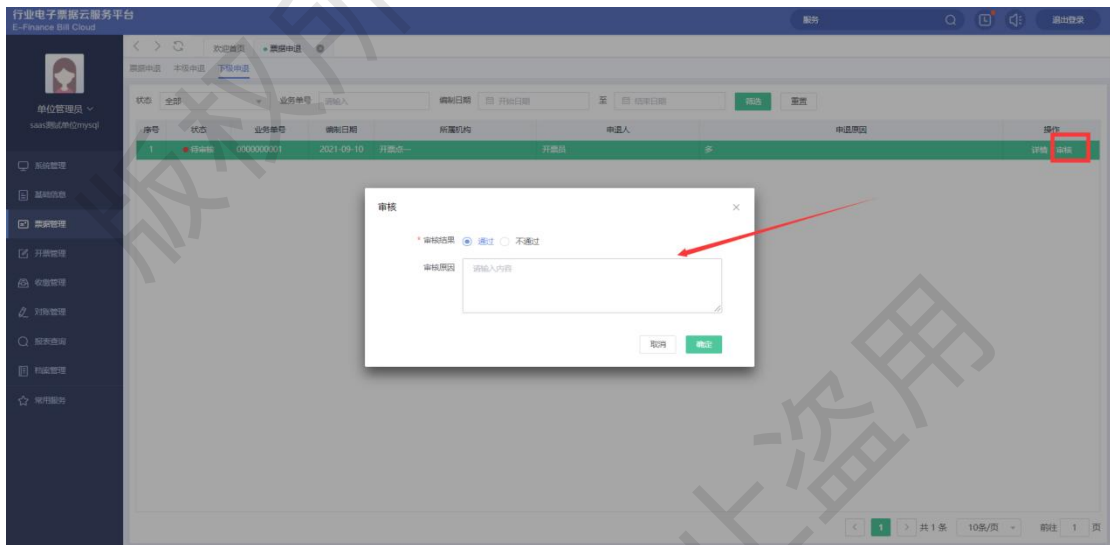
(2) 保存成功后，在“本级申退”分页显示该条新增的票据信息，状态为“未上报”。



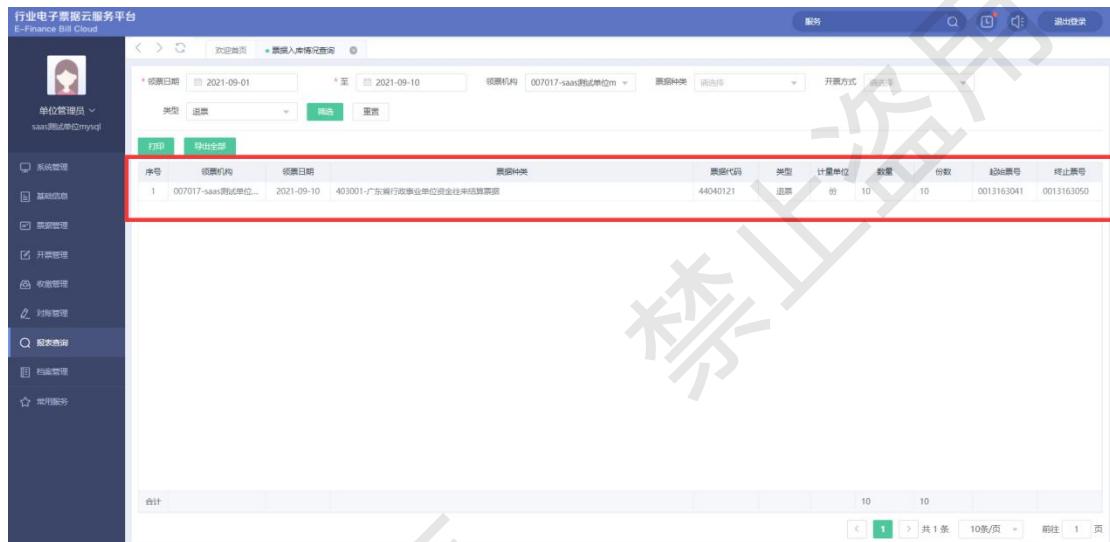
(3) 可对状态为“未上报”的票据进行上报，上报成功，状态变为“未审核”。



(4) 单位用户登录时，进入“下级申退”分页，可看到开票点上报的票据申退信息，点击操作列的“审核”按钮，可对下级上报的单据进行审核。



(5) 审核通过的单据可以在【报表查询】-【票据库存查询】-【票据入库情况查询】页面查看到机构的退票单据。



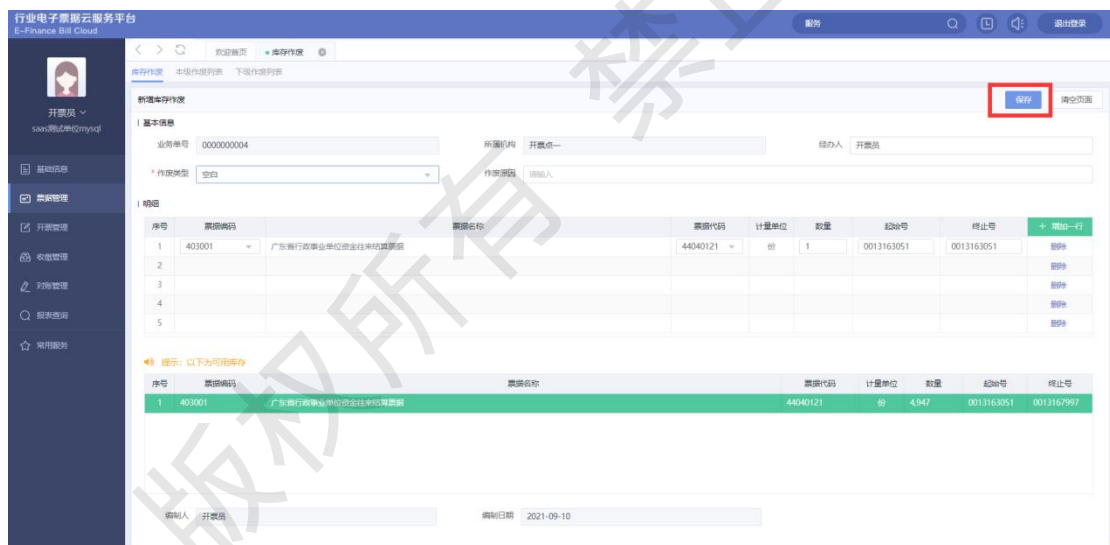
(6) 单位用户在“本级申退”分页对票据进行上报财政的，经财政审核通过，单位同步更新后，相应的库存会减少。

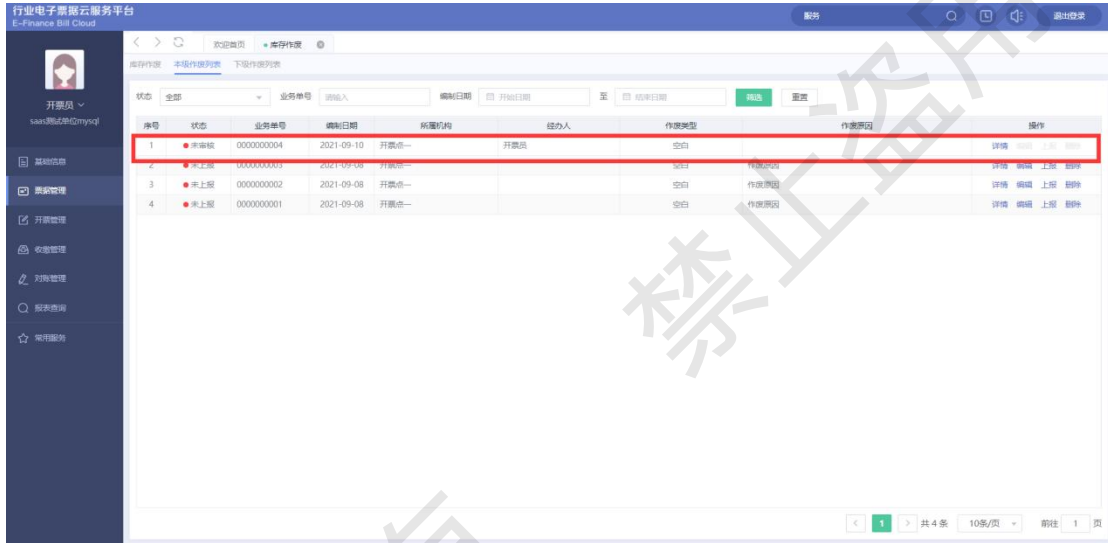
3.1.3. 票据作废

单位开票点工作人员在系统里面填写《票据作废单》提交作废申请，上报到单位，单位管理员进行审核。

操作路径：**【票据管理】→【票据库存】→【库存作废】**

(1) 在“新增库存作废”页面，选择作废类型，选择票据，点击“保存”，可生成一条状态为“未上报”的单据信息；点击保存并上报，则生成一条状态为“未审核”的单据信息。

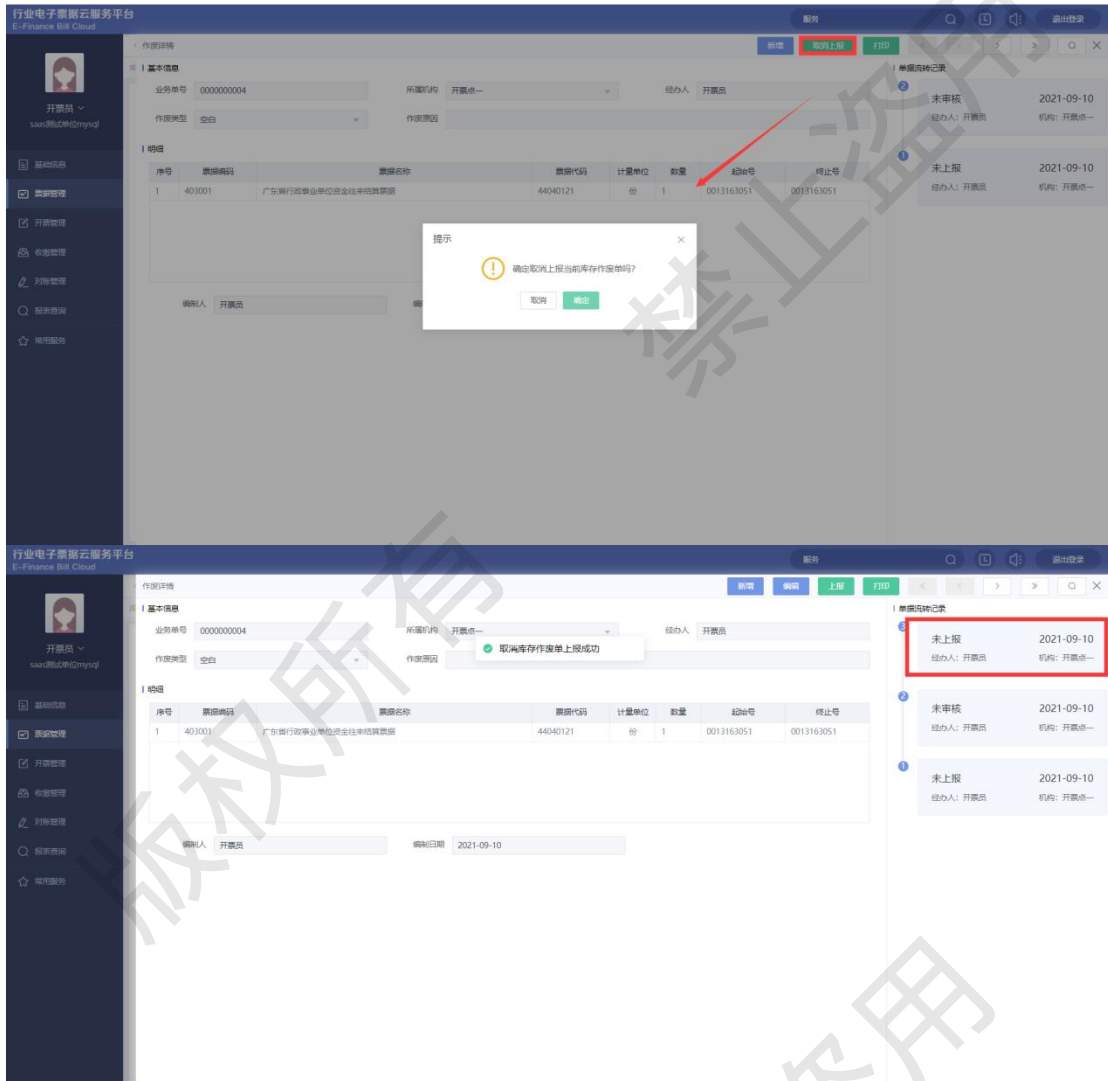




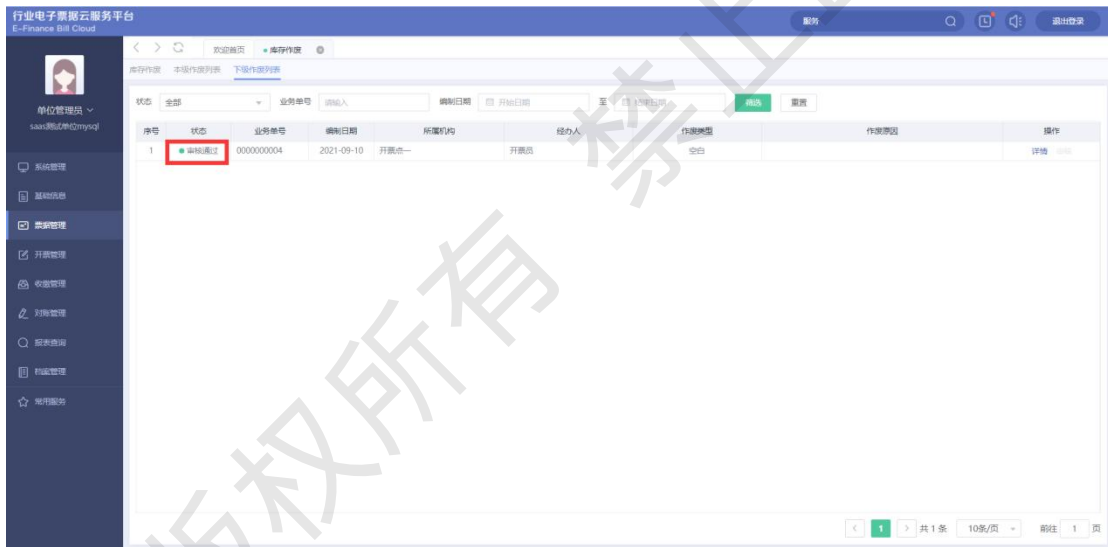
(2) 在“本级作废”分页可以对所有单据进行详情查看，点击操作栏的“详情”按钮。



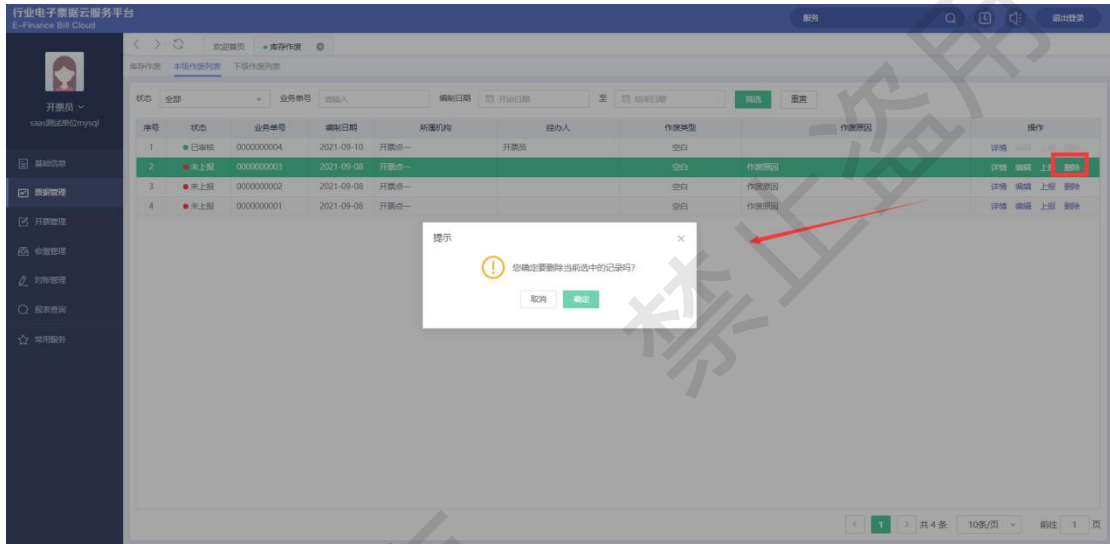
(3) 状态为“已上报”的单据，可在详情页面对其进行“取消上报”操作，取消成功后状态变为“未上报”。



(4) 单位在【下级作废列表】进行审核通过后，界面状态更新为“审核通过”。



(5) 对状态为“未上报”的作废单可以进行删除。

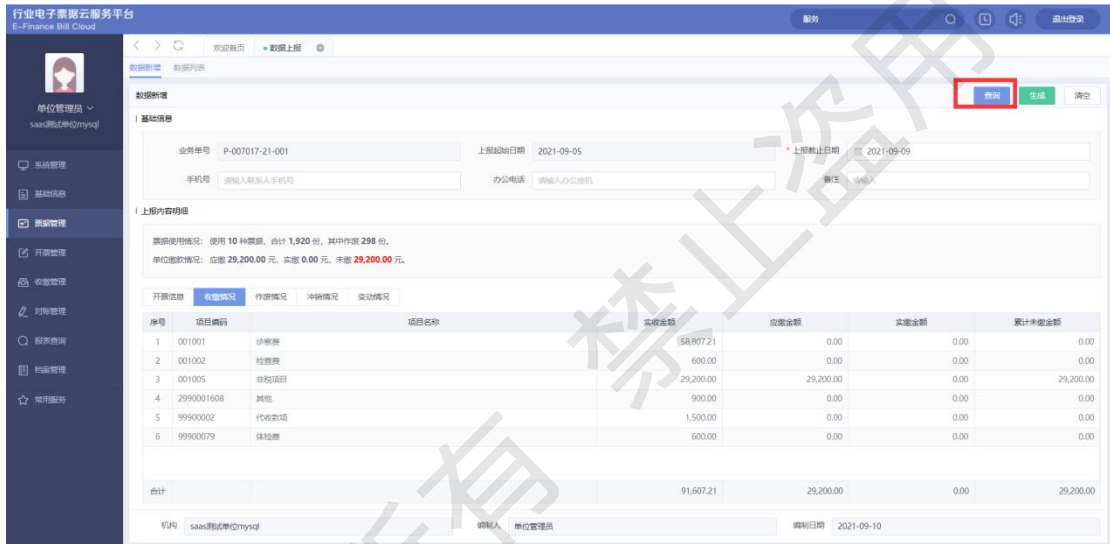


3.2. 票据审验

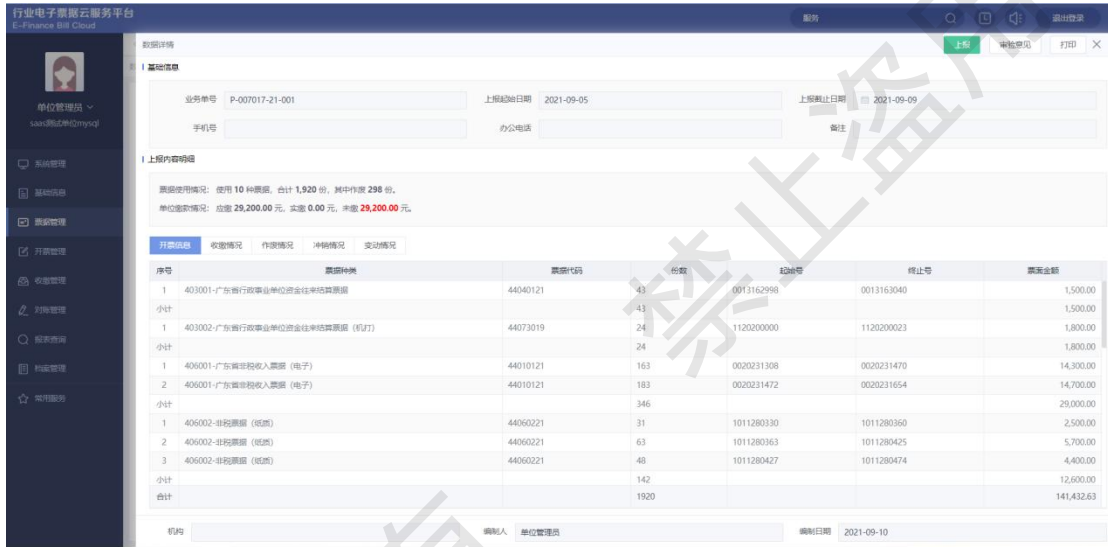
单位按照票据审验的周期要求，在规定的时间内查询需要上报的审验信息，生成并上报财政进行审验

操作路径：【票据管理】→【数据上报】

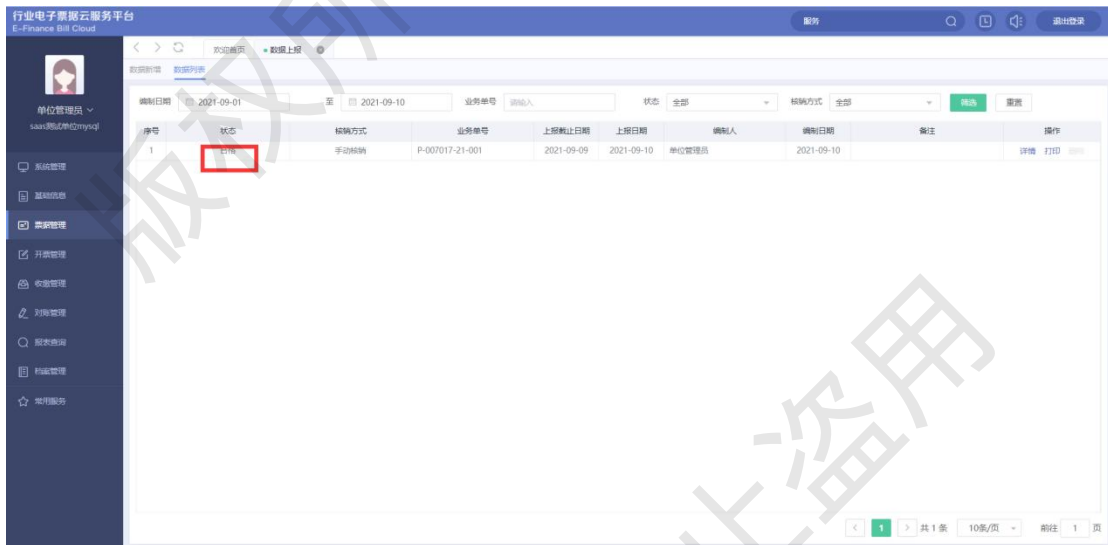
(1) 查询需要上报的审验信息



(2) 生成审验单并上报



(3) 财政票据审验通过后，状态变为‘合格’。



3.3. 票据销毁

单位已使用的票据或空白作废的票据，上报财政审验通过后，由单位进行保存。由于保存期满或迁址等原因无需继续存放的，需要提出票据销毁申请。

对系统中本单位的已核销未销毁票据发起票据销毁申请，包括已使用上报审验通过的票据和库存作废上报审验通过的票据。申请数据上报至财政端后，财政部门经过审核批准，与单位共同在线下执行票据销毁。线下销毁后，财政部门可在财政端【单位票据销毁审核】功能登记销毁地点及日期，单位端可查看财政部门填写的审核信息及销毁信息。

单位通过“可销毁列表”选择需要发起销毁申请的票据，选择后可调整票号段信息。“可

销毁列表”展示本单位上报财政并审验通过的票据信息，用保管年限及颜色标识区别当前保存期。

操作路径：【票据管理】→【票据库存】→【票据销毁】

(1) 进入“销毁申请”页面，自动回填“业务单号、销毁类型、编制人、编制日期”且不可修改。点击“查询销毁票据”按钮。将在“可销毁票据列表”显示可以销毁的票据。

票据销毁申请

业务单号: 000000014 | 销毁类型: 正常销毁 | 销毁原因: 请选择

联系人: 请输入 | 联系电话: 请输入 | 备注: 请输入

票据信息

温馨提示: 黄色表示当前票据的保管年限超出法定保管年限

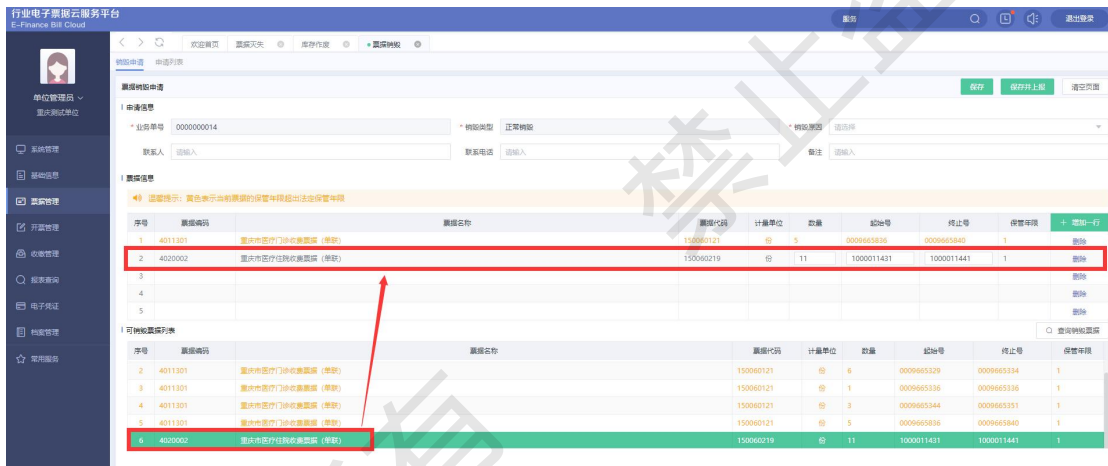
序号	票据编号	票据名称	票据代码	计量单位	数量	起始号	终止号	保管年限	操作
1									删除
2									删除
3									删除
4									删除
5									删除

可销毁票据列表

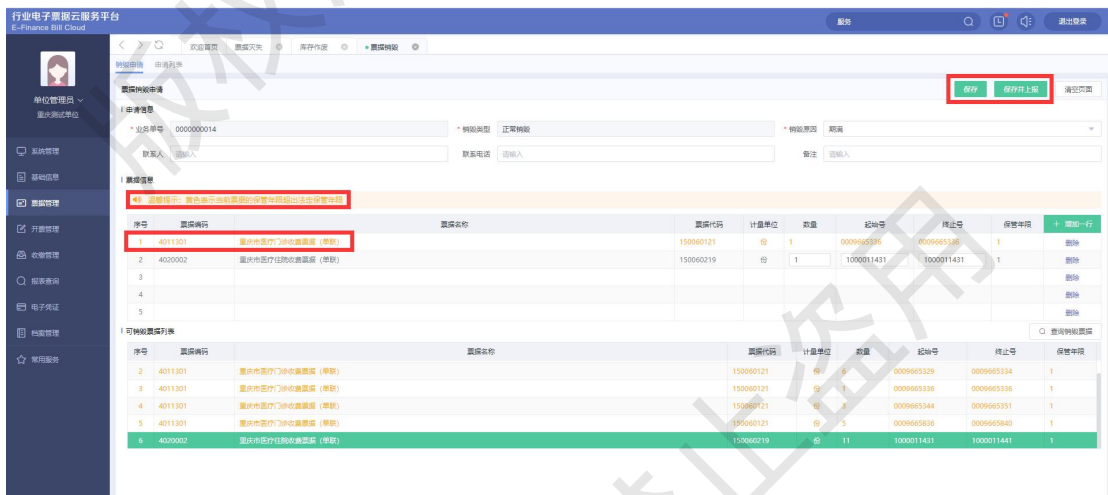
序号	票据编号	票据名称	票据代码	计量单位	数量	起始号	终止号	保管年限
1	4011301	重庆市医疗门诊收费票据 (财政)	150060121	份	6	0009665322	0009665327	1
2	4011301	重庆市医疗门诊收费票据 (财政)	150060121	份	6	0009665329	0009665334	1
3	4011301	重庆市医疗门诊收费票据 (财政)	150060121	份	1	0009665336	0009665336	1
4	4011301	重庆市医疗门诊收费票据 (财政)	150060121	份	3	0009665344	0009665351	1
5	4011301	重庆市医疗门诊收费票据 (财政)	150060121	份	5	0009665836	0009665840	1

编制人: 单位管理员 | 编制日期: 2022-01-12

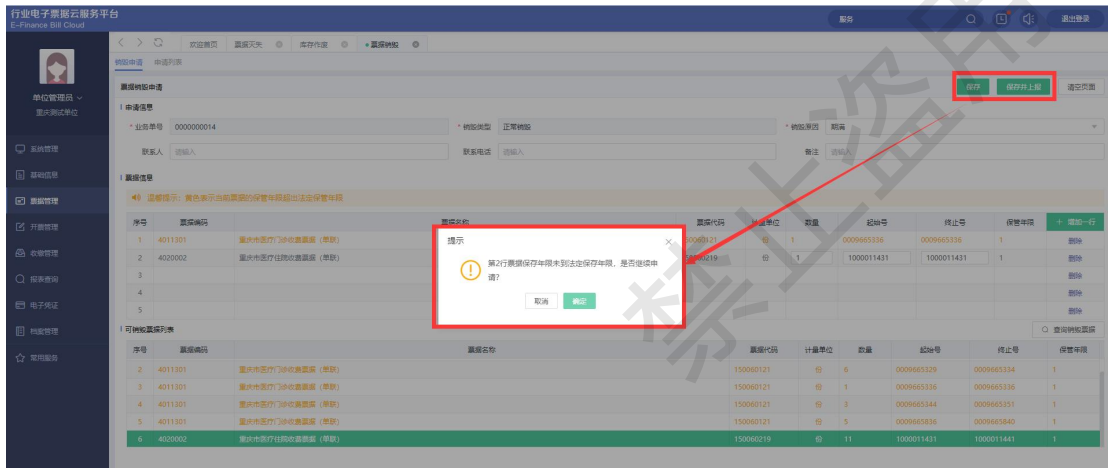
(2) 点击“可销毁票据列表”的数据，将自动回填到“票据信息”列表中的下一行。
“起始号、终止号、数量”可手动修改，且三者可自动进行联动修改。



(3) 自动计算保管年限（当前日期-当前票据的最大日期的年份取整）。若大于从财政同步下来的法定保管年限将进行“高亮提示”。点击“保存”或者“保存并上报”按钮。



(4) 软性校验：若列表中存在保管年限小于法定保管年限的，保存时将提示“第 x 行票据保存年限未到法定保存年限，是否继续申请？”。点击“确定”则继续保存（并上传），点击“取消”则回到原界面。

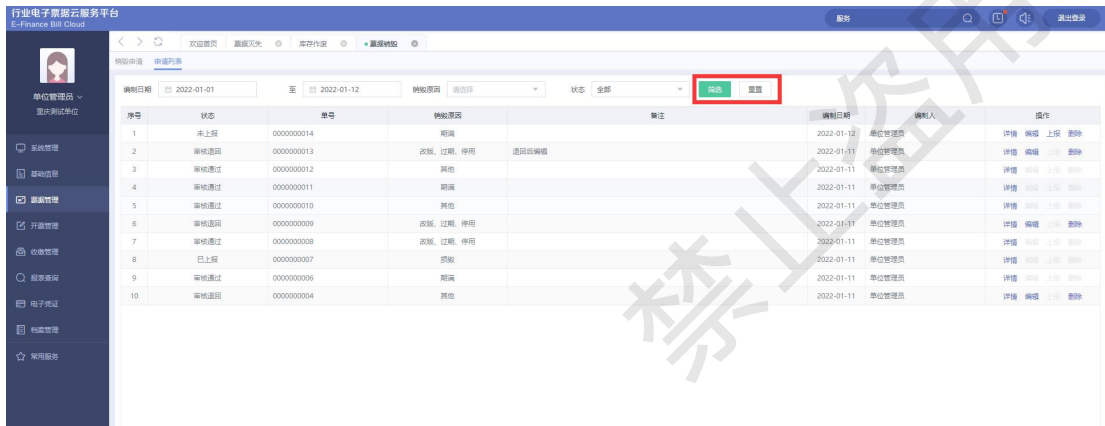


(5) 点击“保存”按钮后，保存成功，弹出销毁详情界面。申请状态为“未上报”，可以进行“上报、编辑、打印”操作。若点击“保存并上报”，则状态为“已上报”，只可“打印”。



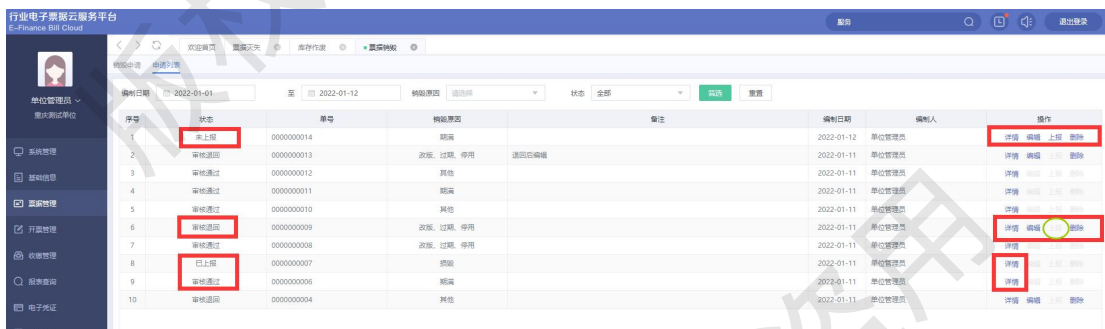
(6) 进入“申请列表”页面，填写筛选条件，点击“筛选”按钮，可筛选符合条件的销毁申请。

点击“重置”按钮，将重置筛选条件为：编制日期默认为本月1日~当前日期、销毁原因清空、状态清空。默认根据“单号”对本月1日~当前日期的所有销毁申请，进行“降序”排序。

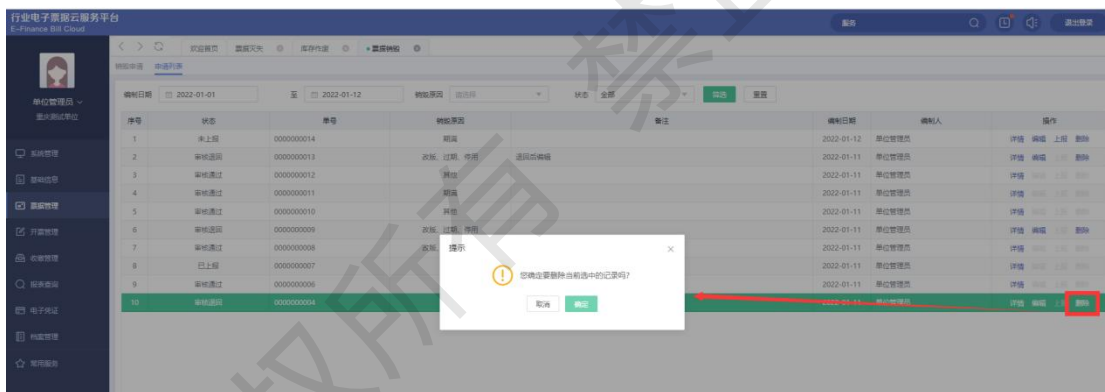


(7) 状态为“未上报”的可以查看详情、编辑、上报、删除。

上报后状态会变为“已上报”；状态为“已上报”的只可查看详情，财政审核通过或审核退回后，同步到单位后，状态将变为“审核通过”或“审核退回”；状态为“审核通过”的只可查看详情；状态为“审核退回”的可以进行查看详情、编辑、删除。不可进行“上报”，需要“编辑”后“保存”，状态会变为“未上报”才可进行上报。



(8) 点击“删除”按钮，将会提示“确认需要删除本数据么？”，点击“确定”后删除该数据。



(9) 在详情界面，点击【打印】按钮，可以查看到打印预览，点击【打印】则可打印票据销毁申请单。



(10) 在“申请列表”中，点击“编辑”按钮。或者点击“详情”按钮，进入详情页面，点击“编辑”后可以对申请进行编辑，编辑后，可以进行“保存”或“保存并上报”。



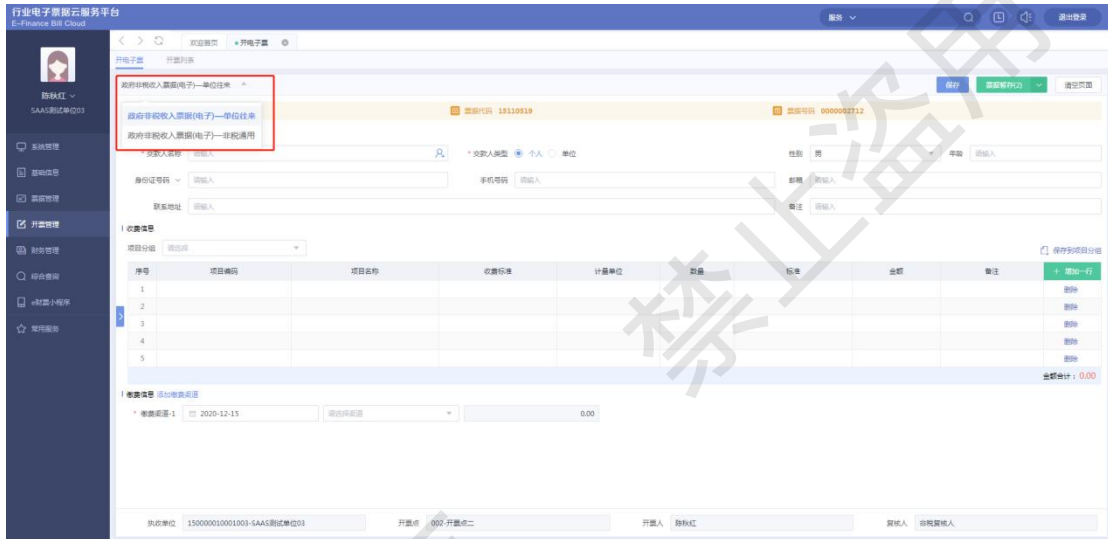
4. 开票管理

4.1. 开电子票

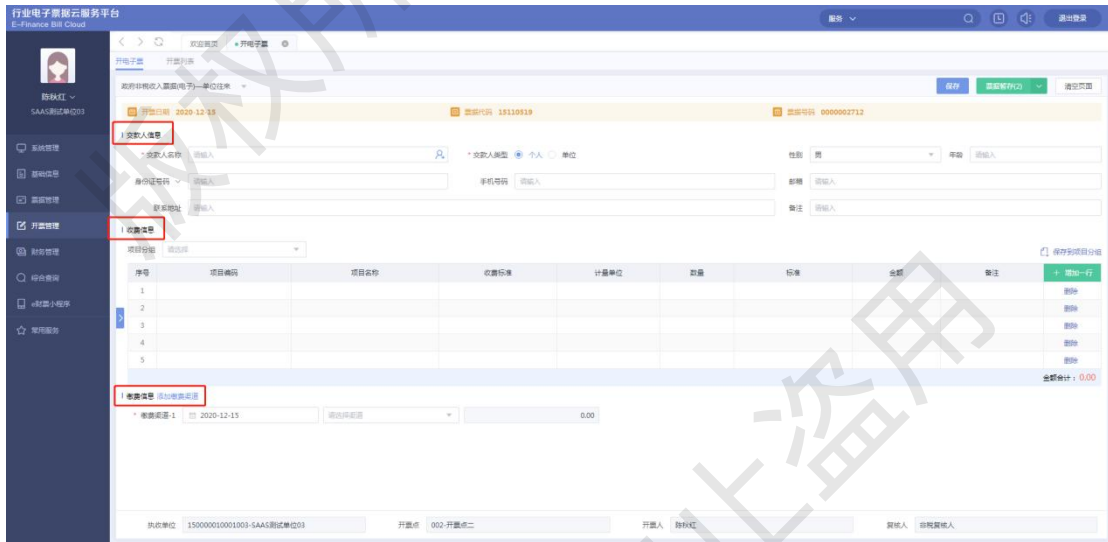
支持界面开具通用非税电子票据、捐赠和单位往来票据。

操作路径：【开票管理】→【开票管理】→【开电子票】

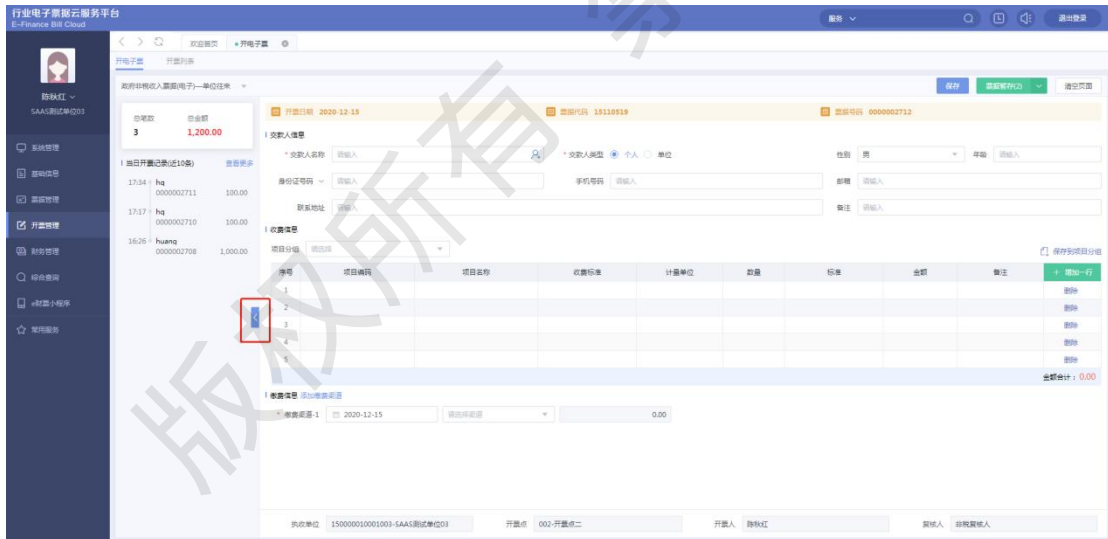
(1) 在左上角下拉框中选择业务类型，提前取号，票据号码显示在顶部；



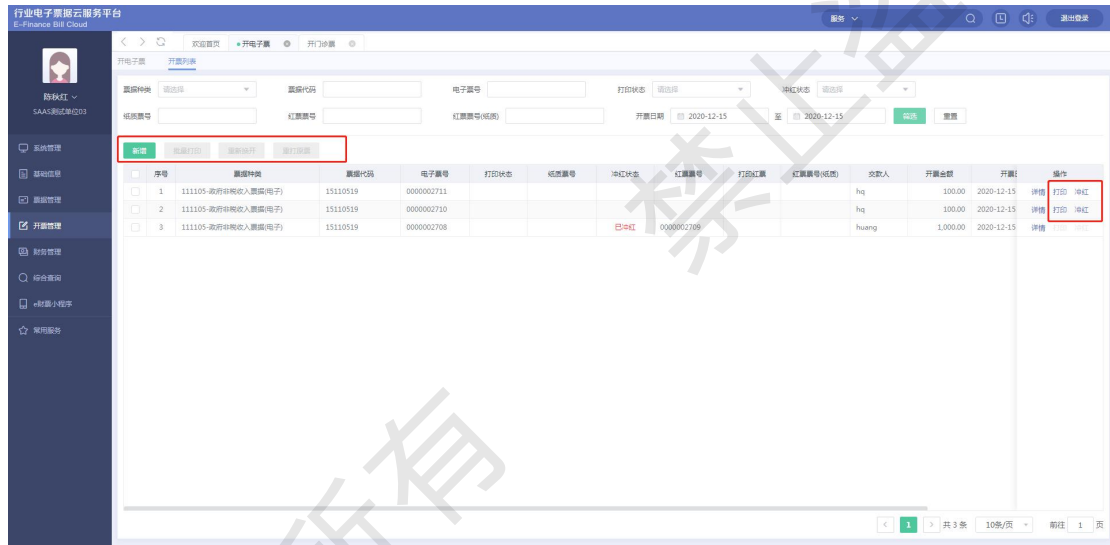
(2) 填写开票信息，填写收费项目和缴费信息，点击“保存”可开具电子票，点击“暂存”可保存开票信息；



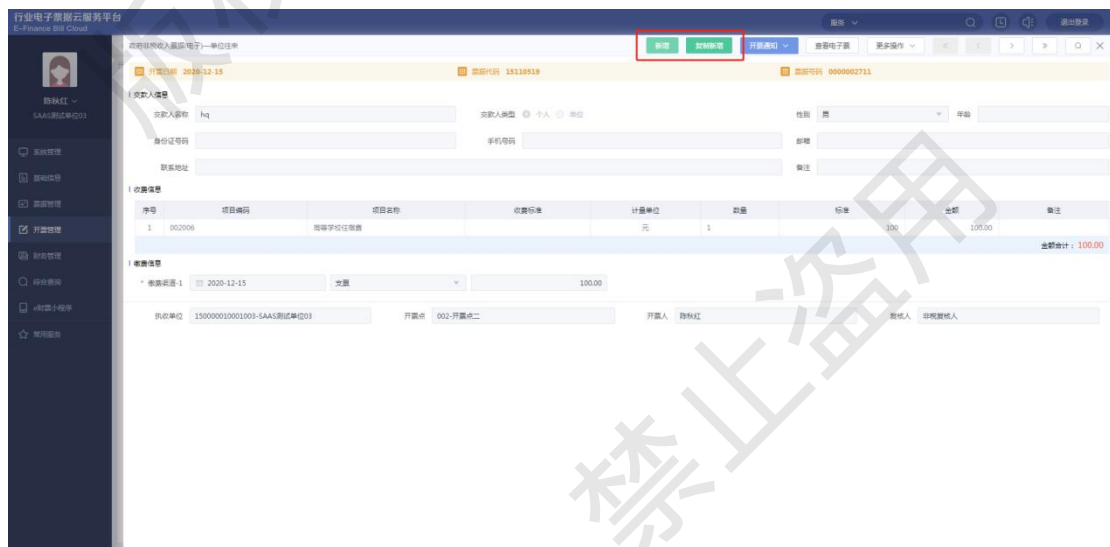
(3) 点击左侧按钮（如下图），可查看当日开票记录，最多显示最近 10 条；



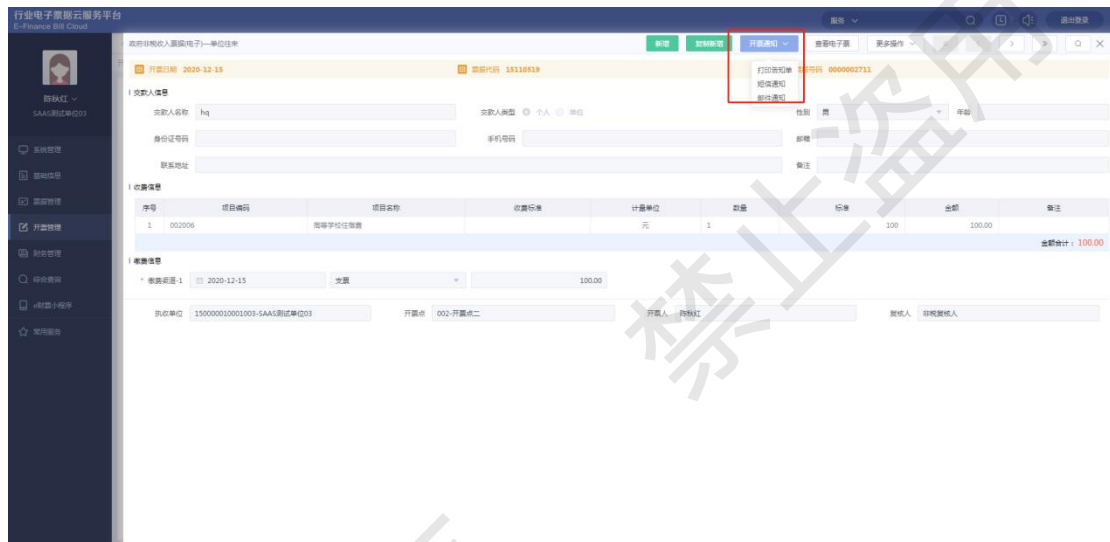
(4) 点击查看详情，跳转“开票列表”分页，该页面显示界面开具的票据信息。可进行票据新增、批量打印、重新换开、重打原票和冲红操作。



(5) 在票据详情页面，点击“新增”按钮跳转至开电子票分页进行开票；点击“复制新增”按钮则将当前页面信息复制到开电子票页面中。



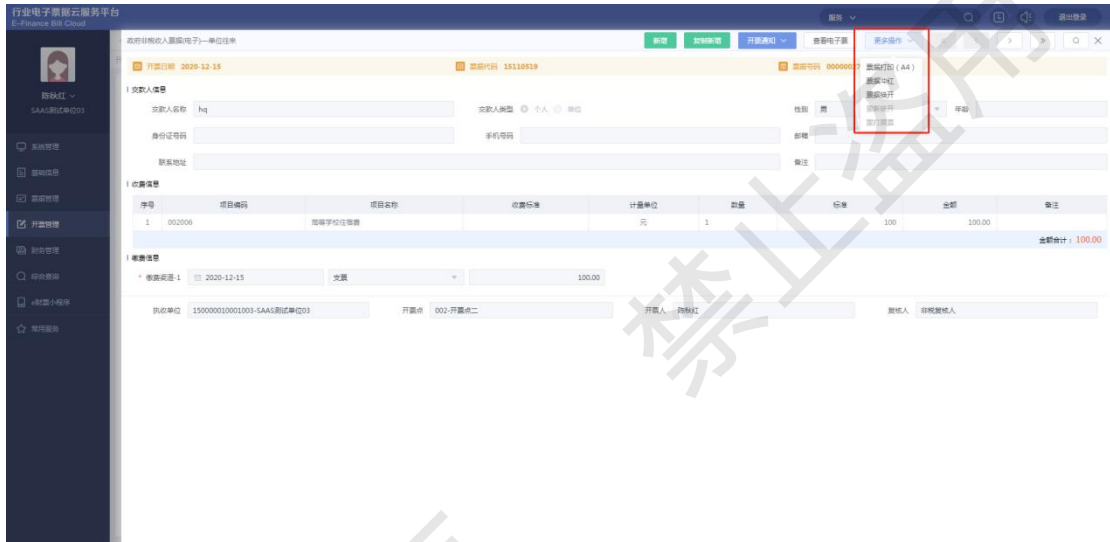
(6) 支持对原票进行“开票通知”操作，可进行打印告知单、短信和邮件通知。



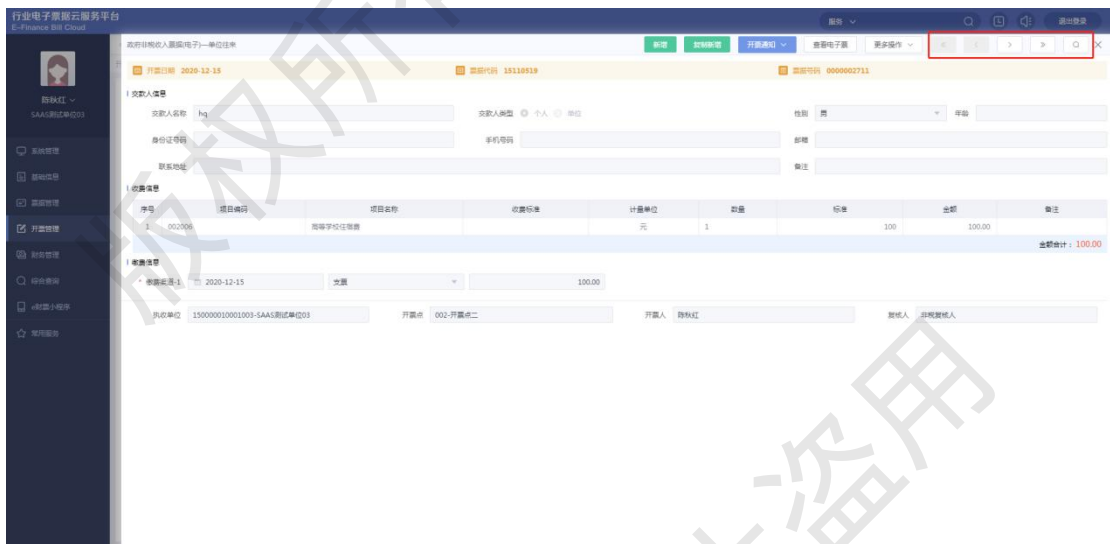
(7) 点击“查看电子票”按钮，可查看票样，该页面可进行票据打印（A4）和发送邮箱操作。票样显示格式含有 PNG 和 PDF，可根据运营支撑平台的实施配置-系统配置-归档服务配置，指定区划下配置归档格式，也可按票据种类进行配置，非税票据只支持 PNG 模板。



(8) 点击“更多操作”，可对原票进行票据打印（A4）、票据冲红、票据换开、重新换开和重打原票操作；对于“已换开”、“已冲红”状态电子票对应操作按钮置灰不可使用。



(9) 支持进行翻页和搜索票号。

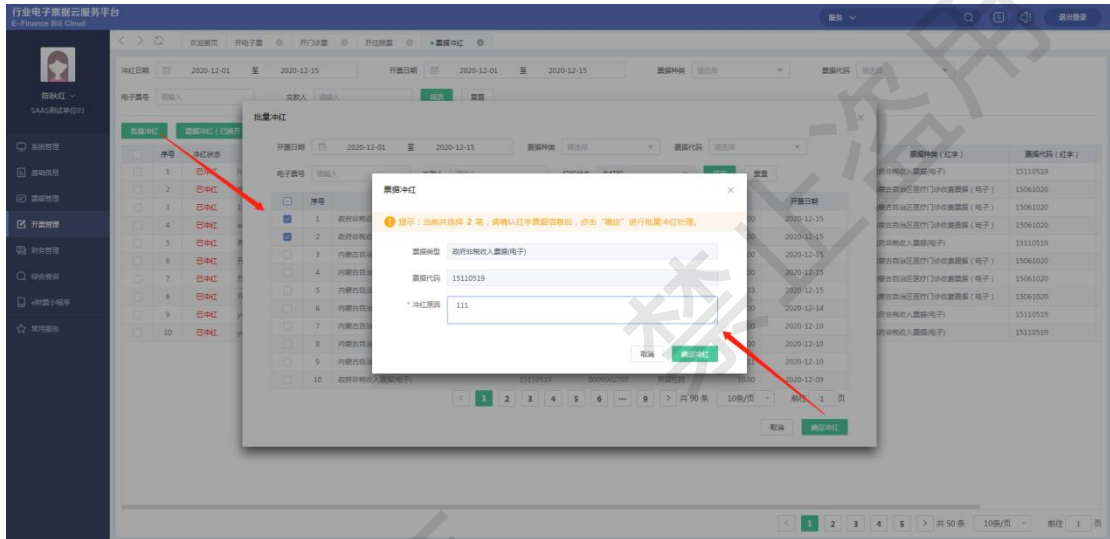


4.2. 批量冲红

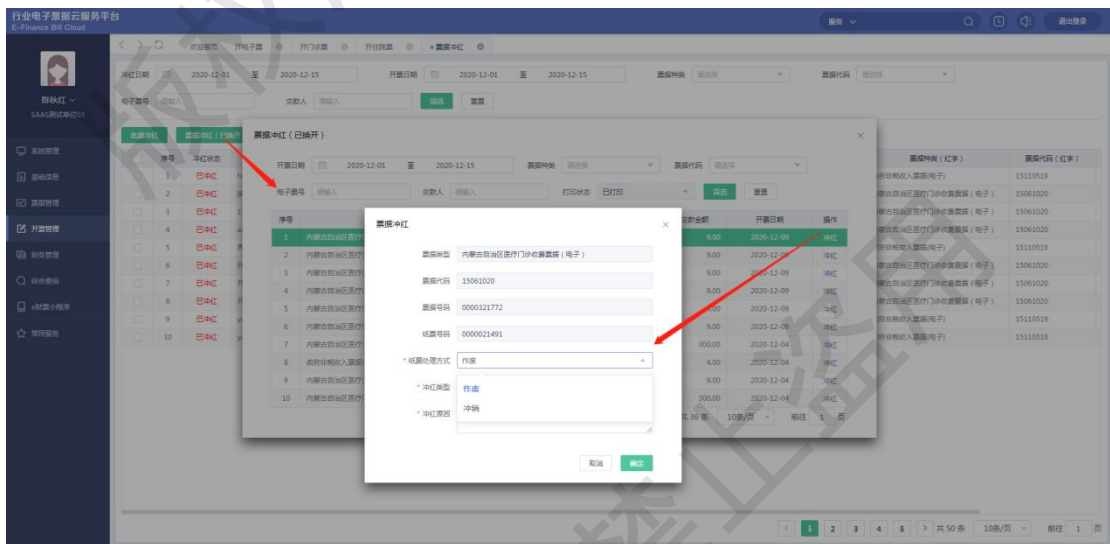
支持对界面开具和接口开具的医疗门诊/住院票据进行批量冲红和已换开冲红。

操作路径：**【开票管理】** → **【开票管理】** → **【批量冲红】**

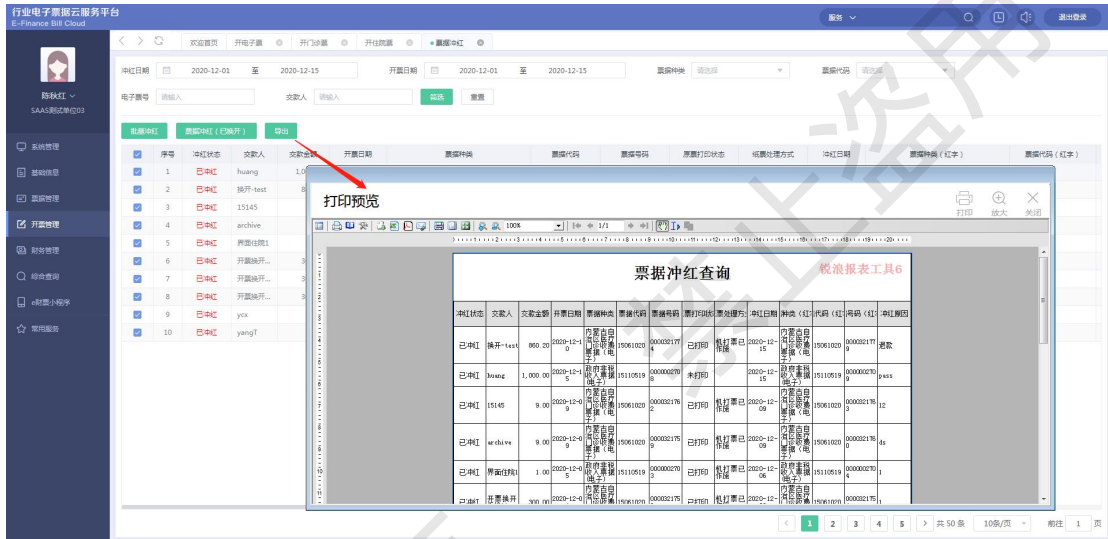
(1) 对票据进行批量冲红时，点击“批量冲红”按钮，勾选票据，点击“确定冲红”，填写冲红原因，点击确定即可。



(2) 点击“票据冲红（已换开）”按钮，可对已换开的电子票据进行冲红操作，纸票处理方式有作废和冲销，分别表示进行已换开作废和已换开冲销操作，选择冲红类型，填写冲红原因，点击确定进行操作。



(3) 选中票据，点击导出，进行打印。

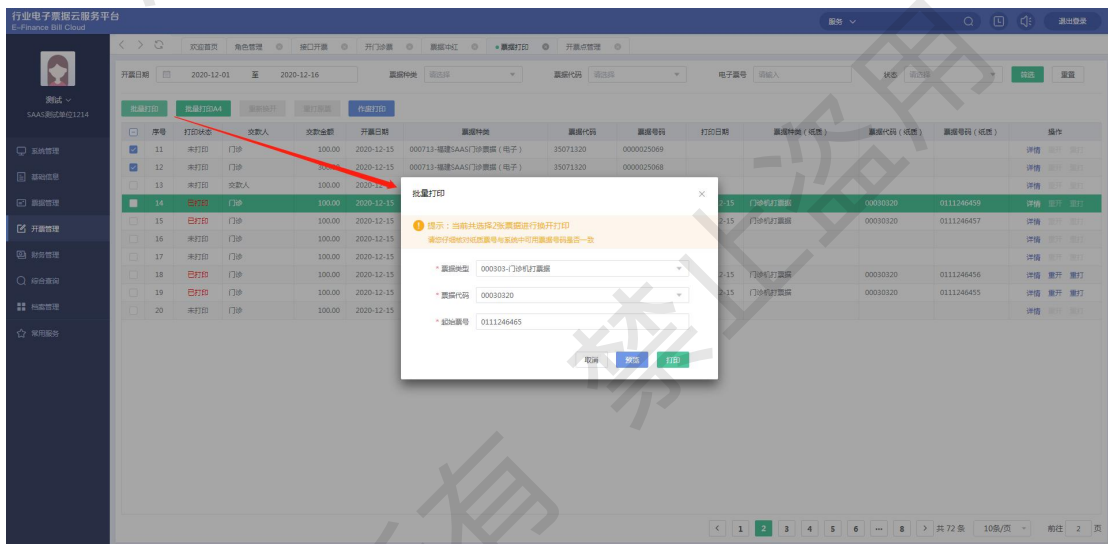


4.3. 票据打印

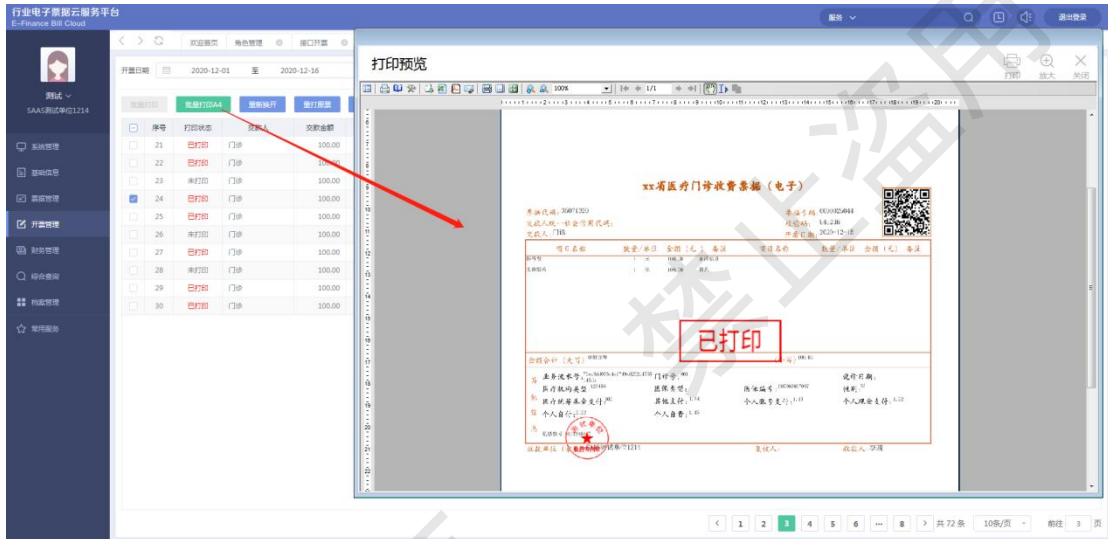
支持对界面开具和接口开具的电子票进行批量打印。

操作路径：**【开票管理】** → **【开票管理】** → **【票据打印】**

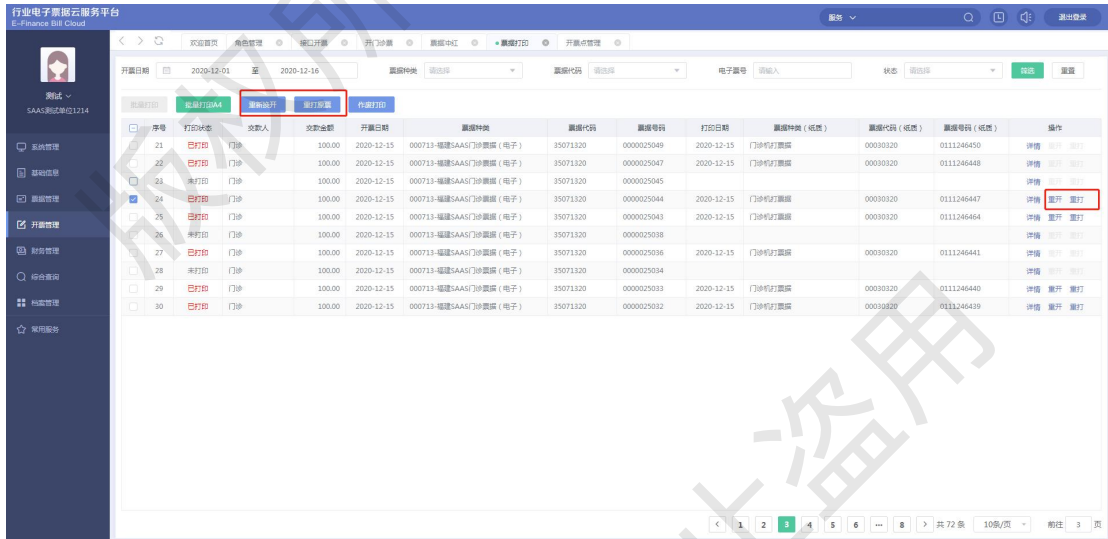
(1) 可以勾选状态为“未打印”的电子票点击“批量打印”按钮，进行批量打印。



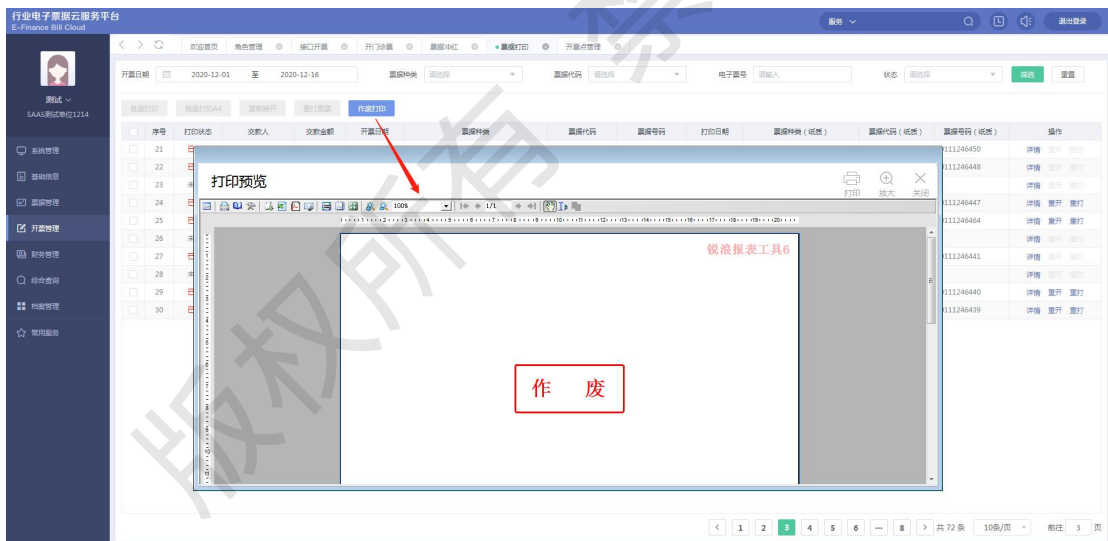
(2) 可对选中电子票据，进行“批量打印 A4”操作，打印电子票据。



(3) 可对已打印的电子票据进行“重新换开”和“重打原票”操作，其中“重新换开”是使用新纸质票号进行打印，“重打原票”是打印原纸质票号。



(4) 点击“作废打印”按钮，用于直接在纸质票盖【作废】章。



4.4. 接口开票

机构发生收费结算业务时，由机构业务系统（如 HIS）调用票据平台的接口开具电子票据，此功能可查询接口开票情况，可调用以下接口进行接口开票操作：

医疗门诊电子票据开具接口 invoiceEBillOutpatient

医疗住院电子票据开具接口 invEBillHospitalized

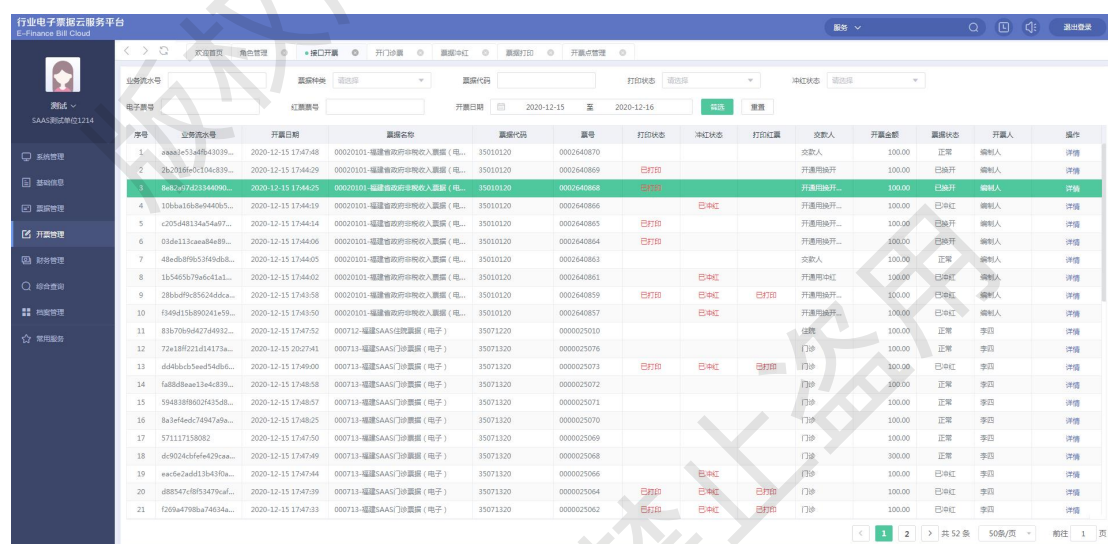
医疗挂号电子票据开具接口 invEBillRegistration

医疗体检电子票据开具接口 invEBillCheckUp

医疗通用电子票据开具接口 invoiceEBillCommon

操作路径：【开票管理】→【开票管理】→【接口开票】

(1) 按查询条件查询接口开具的电子票据信息。



序号	业务流水号	开票日期	发票抬头	发票代码	票号	打印状态	打印日期	打印金额	收款人	开票金额	票据状态	开票人	操作
1	8888-5348-43039...	2020-12-15 17:47:48	福建省政府非税收入票(电...	35010120	002640870	已打印			收款人	100.00	正常	李四	详情
2	38201969-104839...	2020-12-15 17:44:29	福建省政府非税收入票(电...	35010120	002640869	已打印			开票人	100.00	已打印	李四	详情
3	8662-6772-2344990...	2020-12-15 17:44:25	福建省政府非税收入票(电...	35010120	002640868	已打印			开票人	100.00	已打印	李四	详情
4	10bba16b8a44065...	2020-12-15 17:44:19	福建省政府非税收入票(电...	35010120	002640866	已打印			开票人	100.00	已打印	李四	详情
5	c205448134a54a7...	2020-12-15 17:44:14	福建省政府非税收入票(电...	35010120	002640865	已打印			开票人	100.00	已打印	李四	详情
6	03de113caaa8489...	2020-12-15 17:44:06	福建省政府非税收入票(电...	35010120	002640864	已打印			开票人	100.00	已打印	李四	详情
7	48ed8f98-31948b8...	2020-12-15 17:44:05	福建省政府非税收入票(电...	35010120	002640863	已打印			收款人	100.00	正常	李四	详情
8	185465b79a641a1...	2020-12-15 17:44:02	福建省政府非税收入票(电...	35010120	002640861	已打印			开票人	100.00	已打印	李四	详情
9	28bb49-85624dca...	2020-12-15 17:43:58	福建省政府非税收入票(电...	35010120	002640859	已打印			开票人	100.00	已打印	李四	详情
10	f349415b800241e...	2020-12-15 17:43:50	福建省政府非税收入票(电...	35010120	002640857	已打印			开票人	100.00	已打印	李四	详情
11	83b706944274693...	2020-12-15 17:47:52	福建SAAS门诊票(电子)	35071320	0000025010	已打印			收款人	100.00	正常	李四	详情
12	72a18f221d14173a...	2020-12-15 20:27:41	福建SAAS门诊票(电子)	35071320	0000025076	已打印			门诊	100.00	正常	李四	详情
13	d4d4bcb5eed546b...	2020-12-15 17:49:00	福建SAAS门诊票(电子)	35071320	0000025073	已打印			门诊	100.00	正常	李四	详情
14	fa88d8ea31e4e839...	2020-12-15 17:48:58	福建SAAS门诊票(电子)	35071320	0000025072	已打印			门诊	100.00	正常	李四	详情
15	594838f8627435d8...	2020-12-15 17:48:57	福建SAAS门诊票(电子)	35071320	0000025071	已打印			门诊	100.00	正常	李四	详情
16	8a1ef4ed4047a9a...	2020-12-15 17:48:25	福建SAAS门诊票(电子)	35071320	0000025070	已打印			门诊	100.00	正常	李四	详情
17	571117158082	2020-12-15 17:47:50	福建SAAS门诊票(电子)	35071320	0000025069	已打印			门诊	100.00	正常	李四	详情
18	d6902af4e429ca...	2020-12-15 17:47:49	福建SAAS门诊票(电子)	35071320	0000025068	已打印			门诊	100.00	正常	李四	详情
19	eaef2a4d113a43f...	2020-12-15 17:47:44	福建SAAS门诊票(电子)	35071320	0000025066	已打印			门诊	100.00	已打印	李四	详情
20	d88574f61913473...	2020-12-15 17:47:39	福建SAAS门诊票(电子)	35071320	0000025064	已打印			门诊	100.00	已打印	李四	详情
21	f266a4798ba74934a...	2020-12-15 17:47:33	福建SAAS门诊票(电子)	35071320	0000025062	已打印			门诊	100.00	已打印	李四	详情

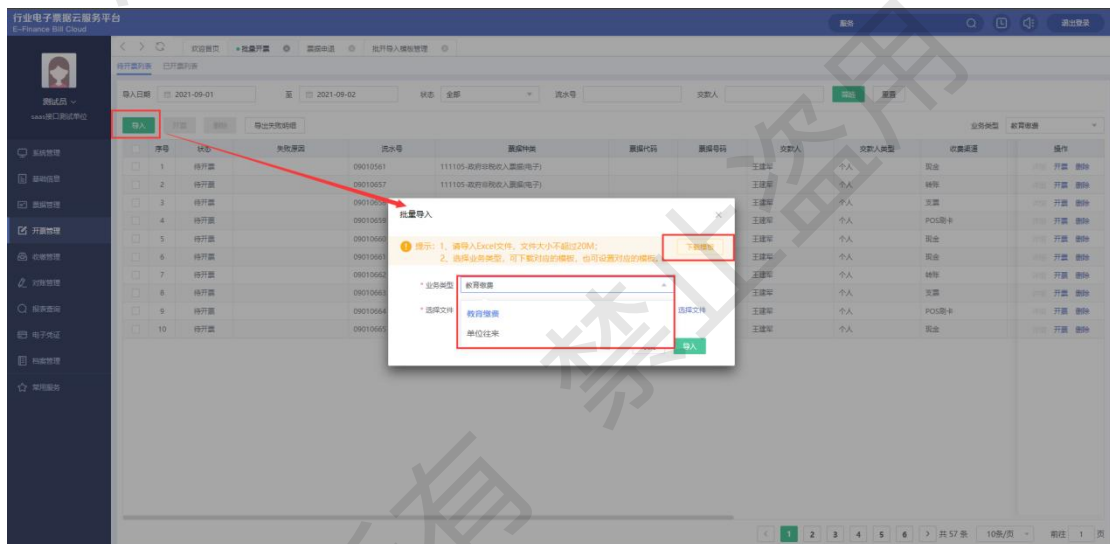
(2) 点击详情可查看电子票据票样。



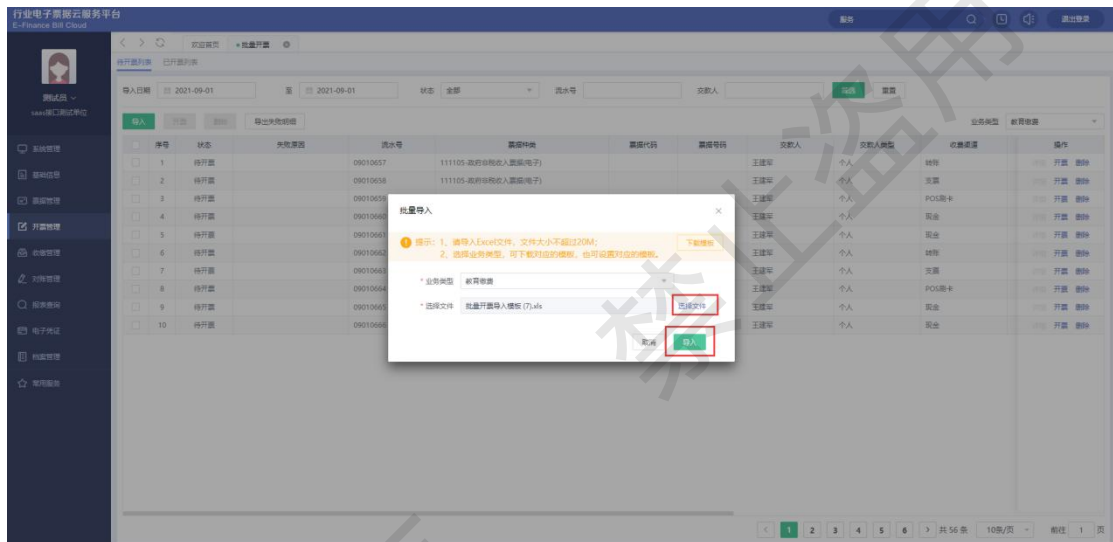
4.5. 批量开票

操作路径：**【开票管理】** → **【开票管理】** → **【批量开票】**

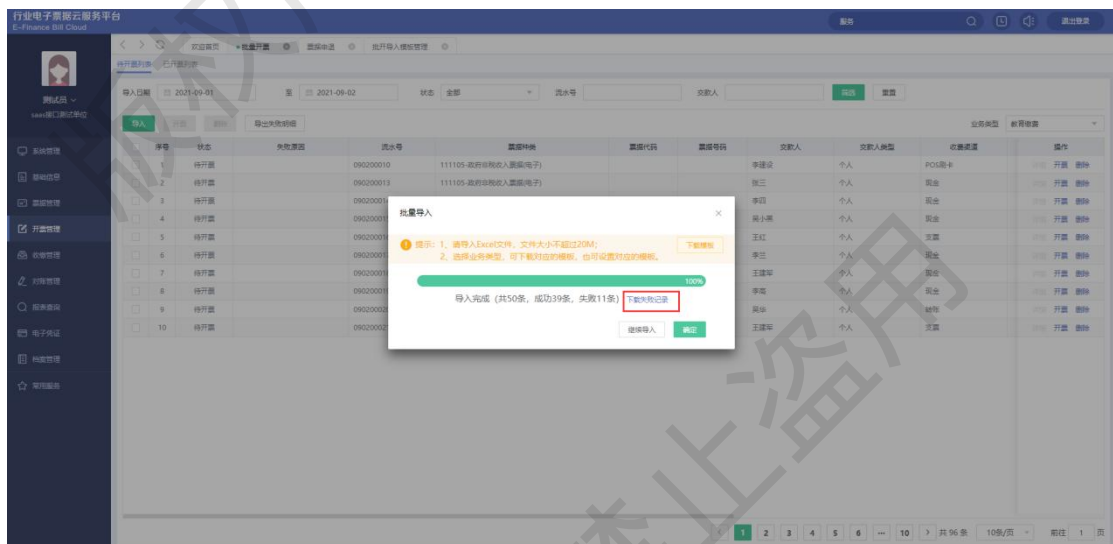
(1) 进入批量开票模块后，点击导入按钮，选择所需的业务类型，点击下载模板。有自定义模板时，下载模板为自定义模板，否则下载默认模板。



(2) 正确填写导入文件后，选择需要导入的数据文件，点击导入按钮。



(3) 导入完成后, 显示导入成功数量和失败数量, 存在失败数量时, 点击【下载失败记录】按钮, 可查看失败数据与失败原因。下载失败记录, 或关闭当前窗口, 数据库都会自动把失败记录删除, 因此若当前不下载失败记录, 则不允许再次下载。



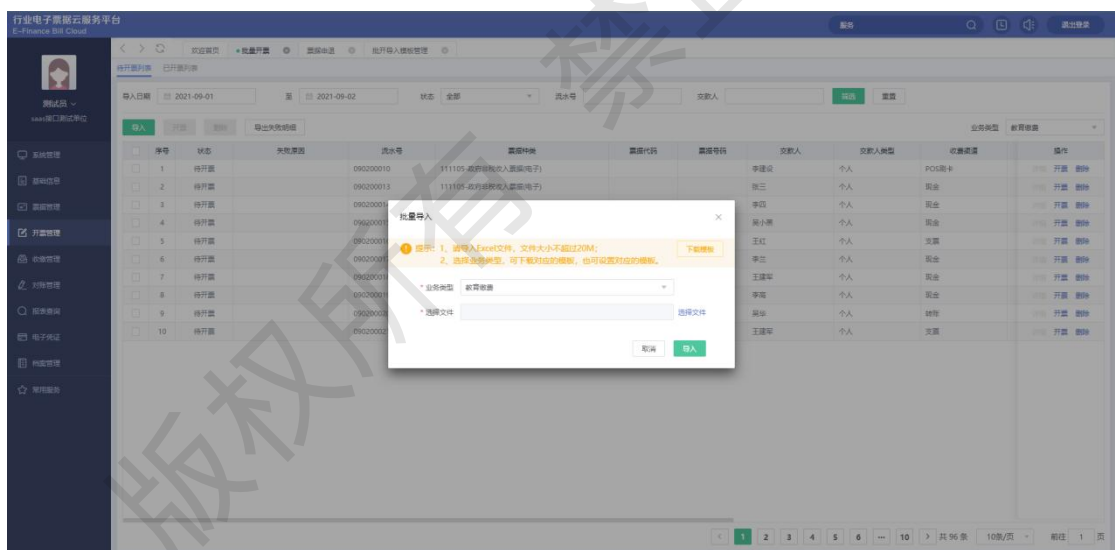
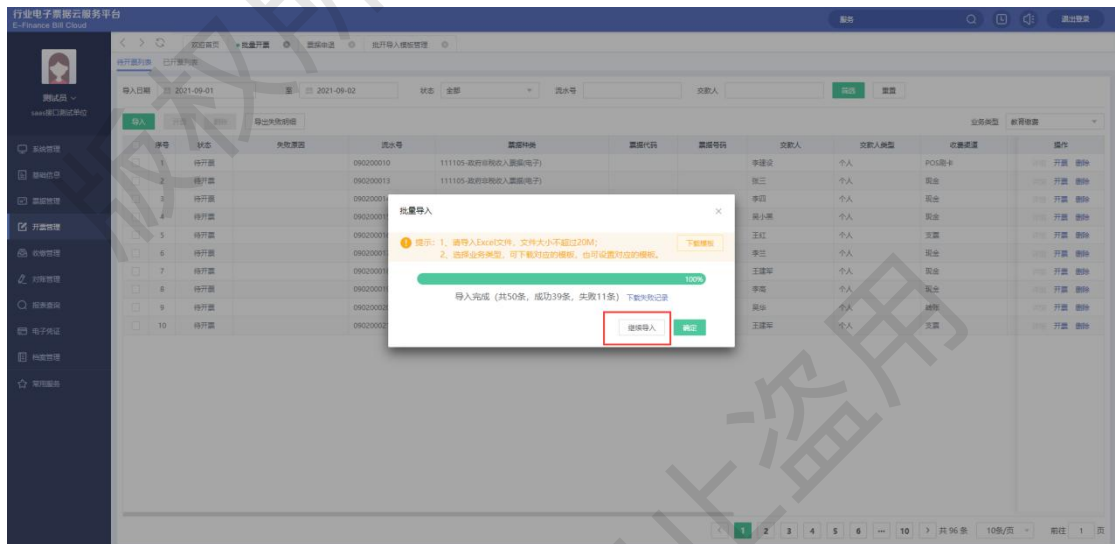
批量开票导入失败记录 (4).xlsx (受保护的视图) - Excel

文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 帮助 操作说明搜索

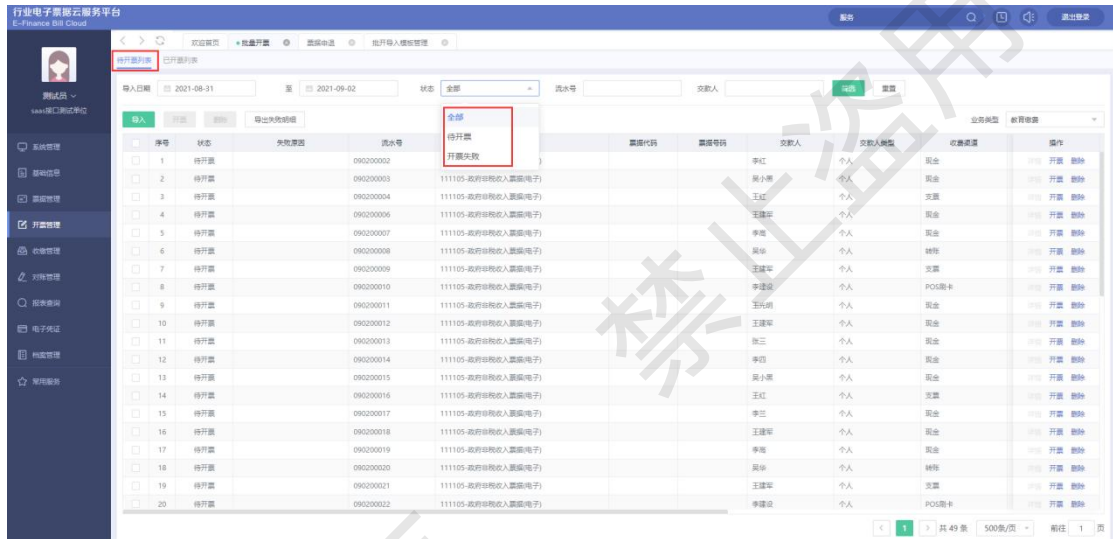
受保护的视图 请注意 - 来自 Internet 的文件可能包含病毒。除非需要编辑，否则保持在受保护视图中进行浏览。 启用编辑(E)

A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
失败原因	流水号	交款人	交款人类型	票据编码	收费渠道	收费期间	开票人	总金额	项目1: 项目编码	项目1: 项目名称
1 失败原因	09020000	个人	个人	111105	现金	2021-09-01	张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费
2 交款人不能为空;	09020000	吴华	个人	111105	转账		张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费
3 收费日期格式不正确;	09020000	吴小燕	个人	111105	现金	2021-09-01	张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费
4 交款人类型不能为空; 交款人类型值域错误! 错误值: ;	09020000	张二	个人	111105	现金	2021-09-01	张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费
5 流水号不能为空; 项目编码或名称不能为空;	09020000	李燕	个人	111105	现金	2021-09-01	张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费
6 收费渠道不能为空;	09020000	李兰	个人	111105	现金	2021-09-01	张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费
7 开票人不能为空;	09020000	李燕	个人	111105	现金	2021-09-01	张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费
8 项目编码或名称不能为空; 项目编码不存在;	09020000	王光明	个人	111105	现金	2021-09-01	张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费
9 收费日期不能为空;	09020000	王建军	个人	111105	现金	2021-09-01	张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费
10 开票总金额不能为空; 合计金额不能为空;	09020000	王建军	个人	111105	支票	2021-09-01	张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费
11 项目编码或名称不能为空;	09020000	王建军	个人	111105	现金	2021-09-01	张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费
12 票据编码不能为空;	09020000	王红	个人	111105	支票	2021-09-01	张春芳	100.000000	002006	高等学校住宿费

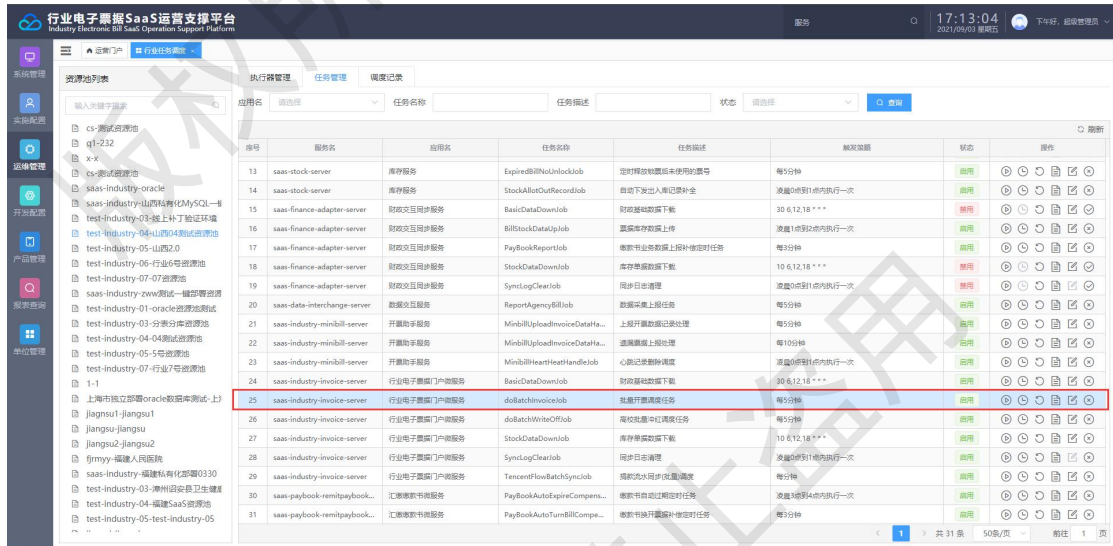
(4) 导入完成后，点击【继续导入】按钮，回到导入窗口，重新导入其他数据文件。



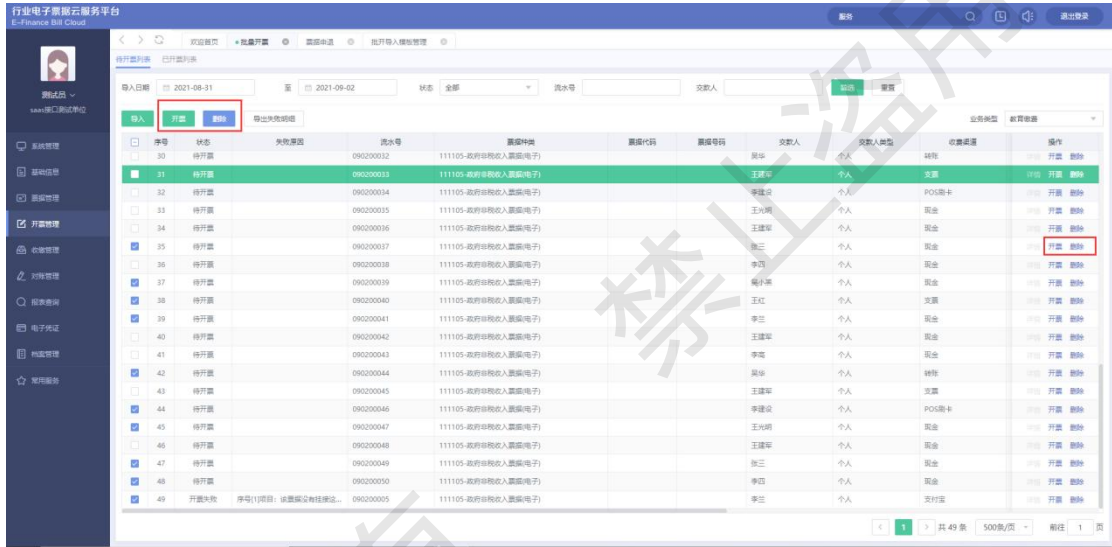
(5) 数据导入成功后，可在【待开票列表】查看“待开票”和“开票失败”的数据。



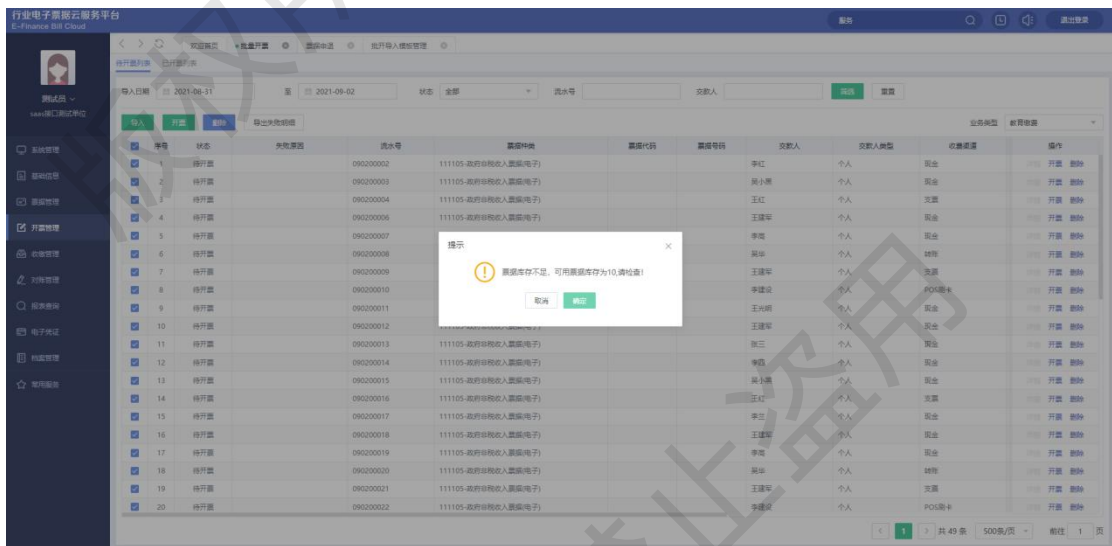
(6) 登录 SaaS 运营支撑平台，点击【运维管理】-【运维管理】-【行业任务调度】，执行批量开票调度任务，系统会自动对导入成功的数据进行批量开票操作。



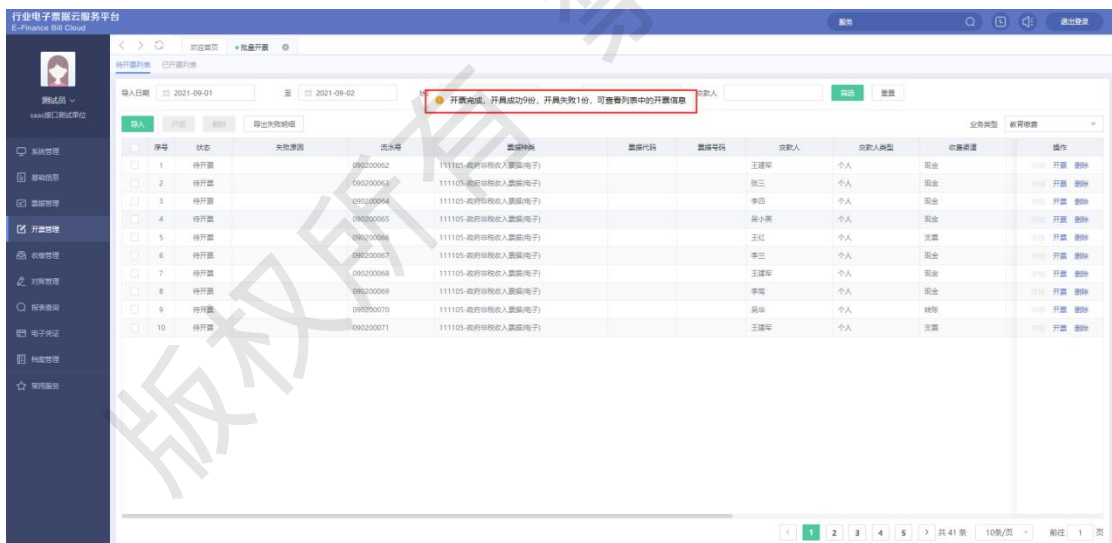
(7) 支持手动开票，状态为“待开票”、“开票失败”的数据可以进行【开票】、【删除】操作。



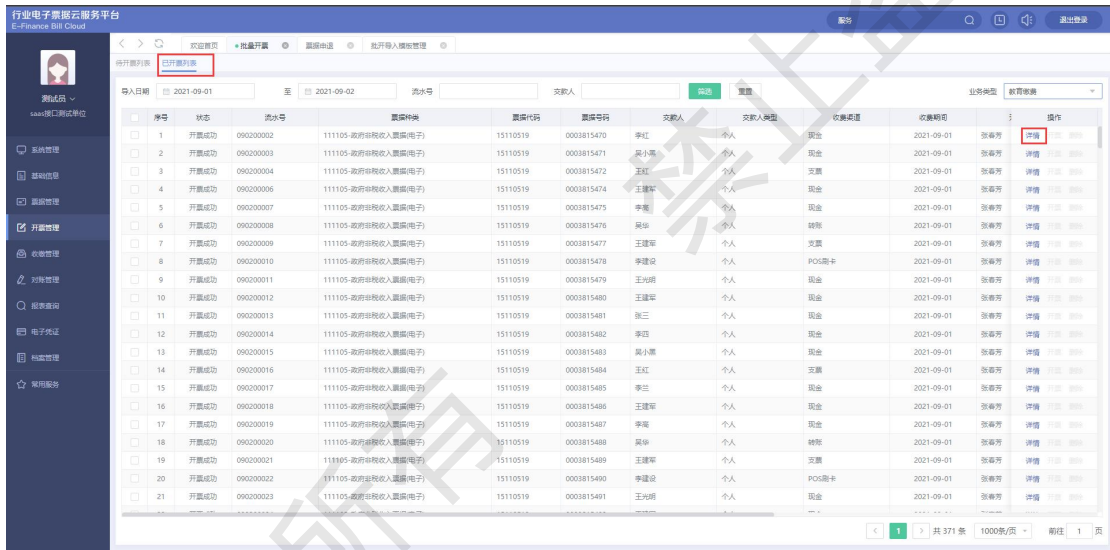
(8) 勾选多个票据，进行批量开票操作时，系统会对开票点的票据库存进行校验，若票据库存值低于批量开票的份数，则提示用户票据库存不足，请检查！



(9) 开票点票据库存充足时，库存校验通过，开票完成显示开票成功份数和失败份数。



(10) 开票完成，可点击【已开票列表】查看开票成功的数据，点击【详情】按钮查看电子票据详情。



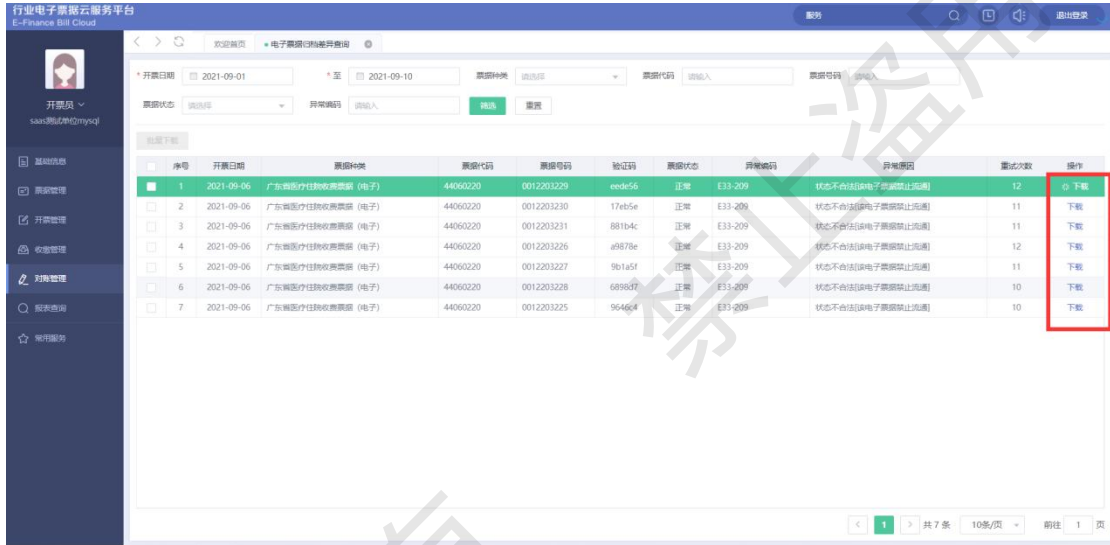
5. 归档管理

5.1. 电子票据归档差异查询

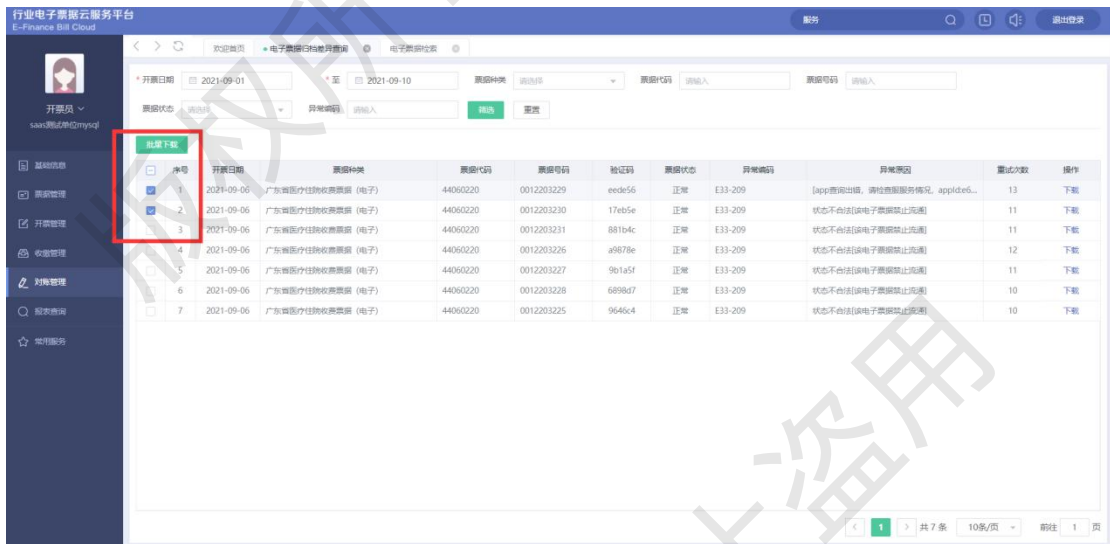
查询电子票据开具和归档的差异票据，可对没归档的票据进行再次手动单张或批量进行下载归档。

操作路径：【对账管理】→【归档管理】→【电子票据归档差异查询】

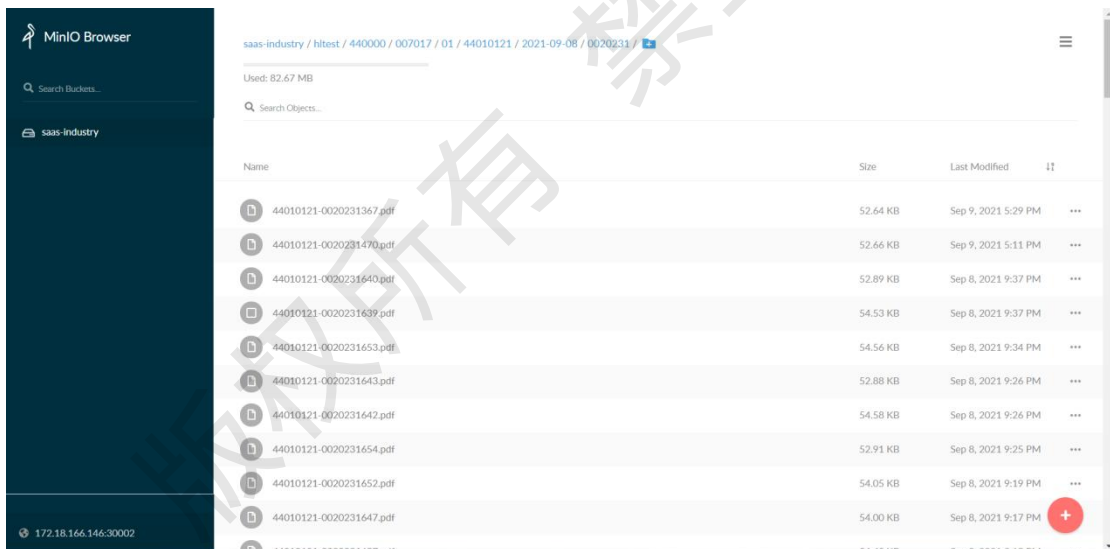
(1) 点击操作列“下载”按钮，进行单张归档。



(2) 勾选多张票据，点击“批量下载”按钮，进行批量归档。



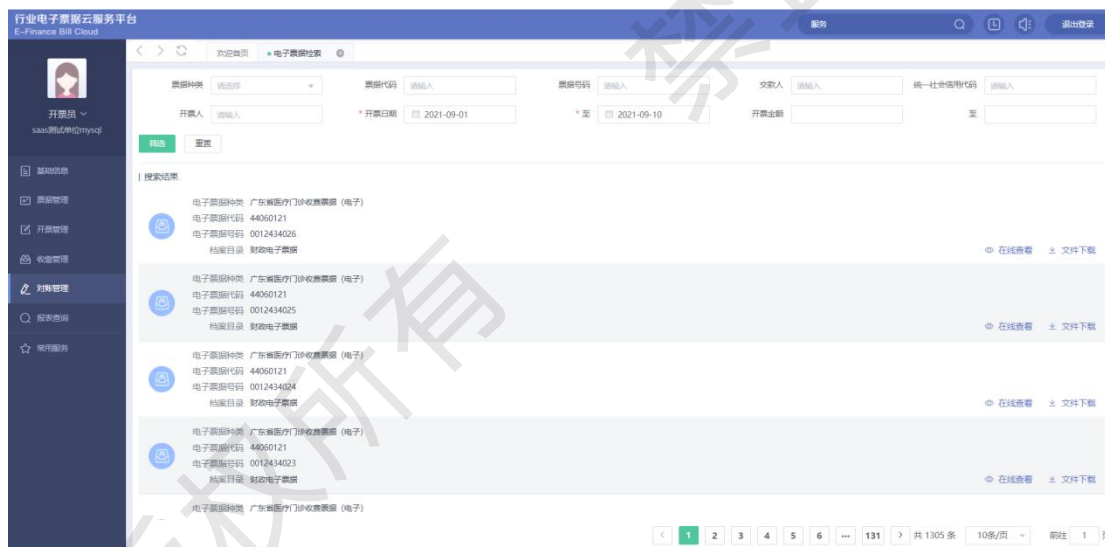
(3) 归档后可在文件存储服务查看归档票据。



5.2. 电子票据检索

操作路径：【对账管理】→【归档管理】→【电子票据检索】

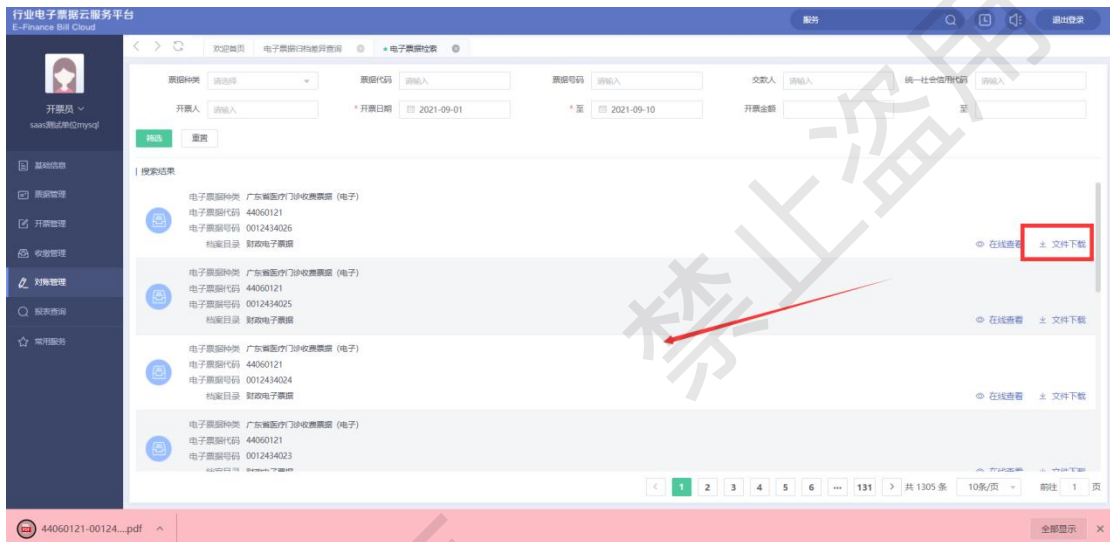
(1) 查询已归档的电子票据信息



(2) 可在线查看已归档电子票据



(3) 可下载对应票据图片



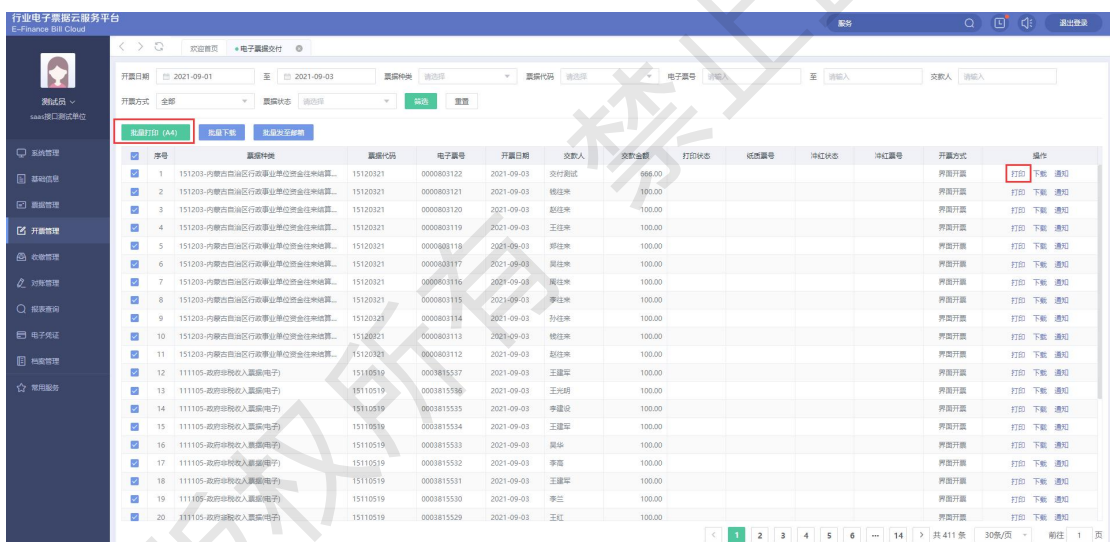
6. 交付管理

6.1. 电子票据交付

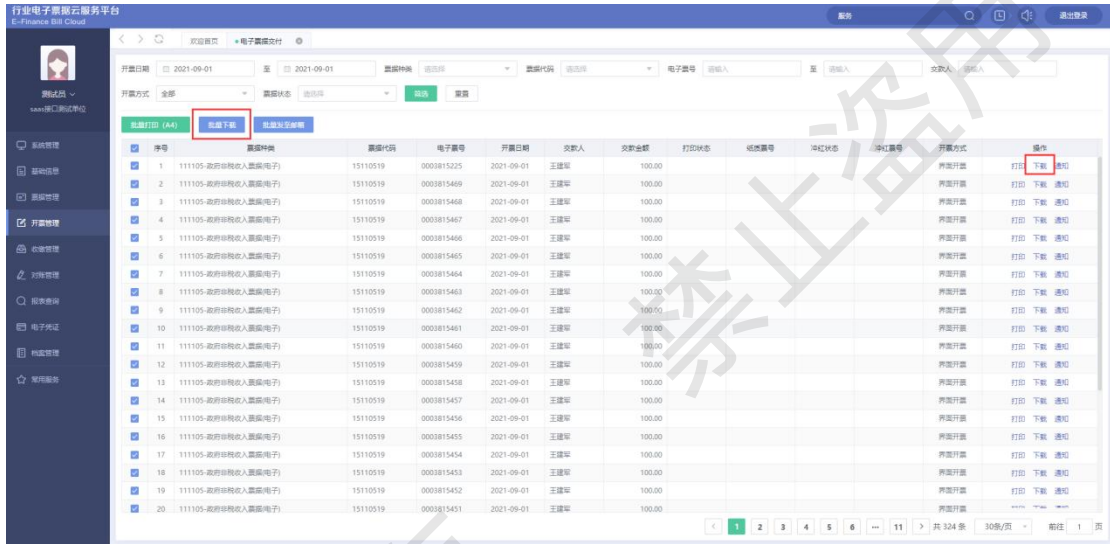
提供给单位用户对本单位开具的电子票据进行单张下载、单张打印、批量下载、批量打印、批量通知邮箱、短信通知操作。

操作路径：**【开票管理】** → **【交付管理】** → **【电子票据交付】**

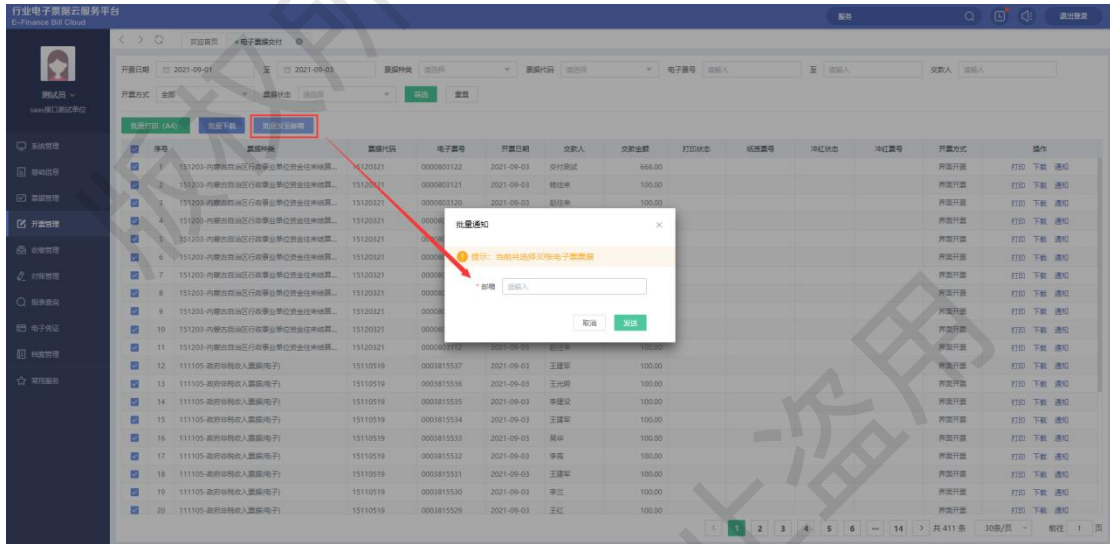
(1) 打开电子票据交付模块，勾选票据，点击**【打印】**或**【批量打印 A4】**可以对票据进行打印和批量打印操作。



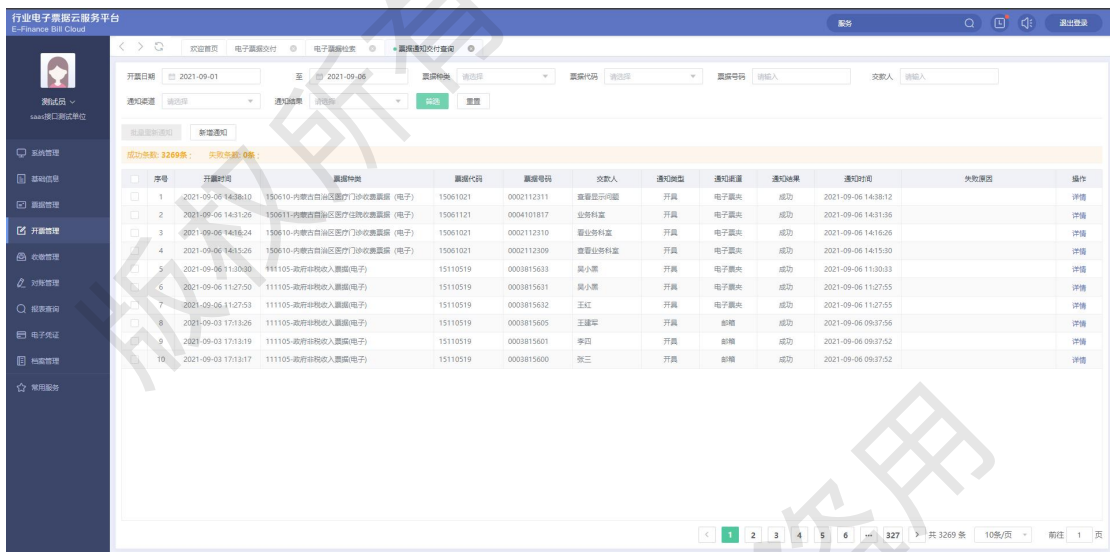
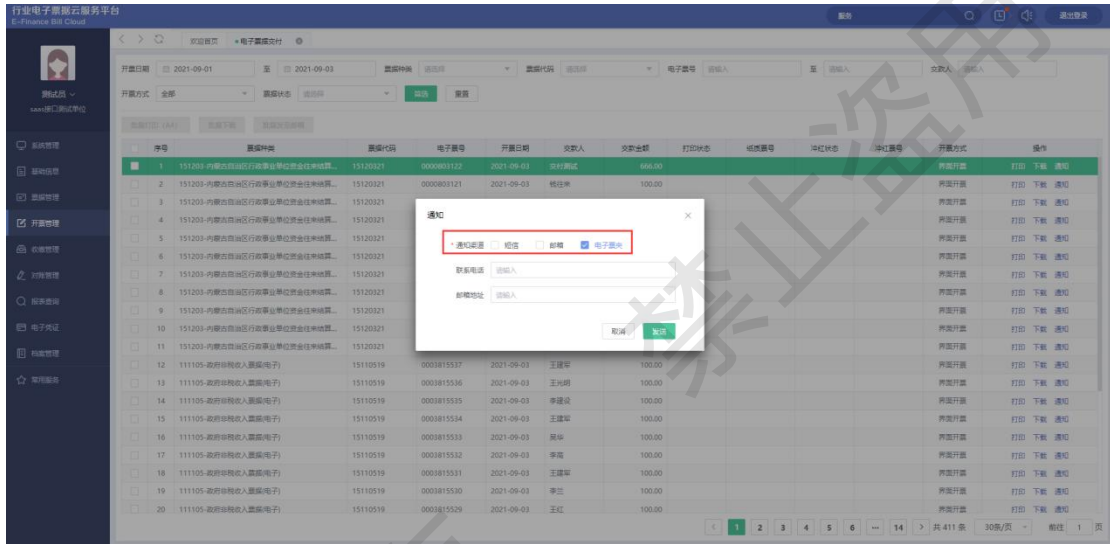
(2) 勾选票据，点击**【下载】**或**【批量下载】**按钮，可以对已归档的票据进行下载和批量下载操作。



(3) 支持批量发送邮箱，填写正确邮箱后，点击发送，后台会将票据信息打包成压缩包，以附件的形式发送至邮箱。



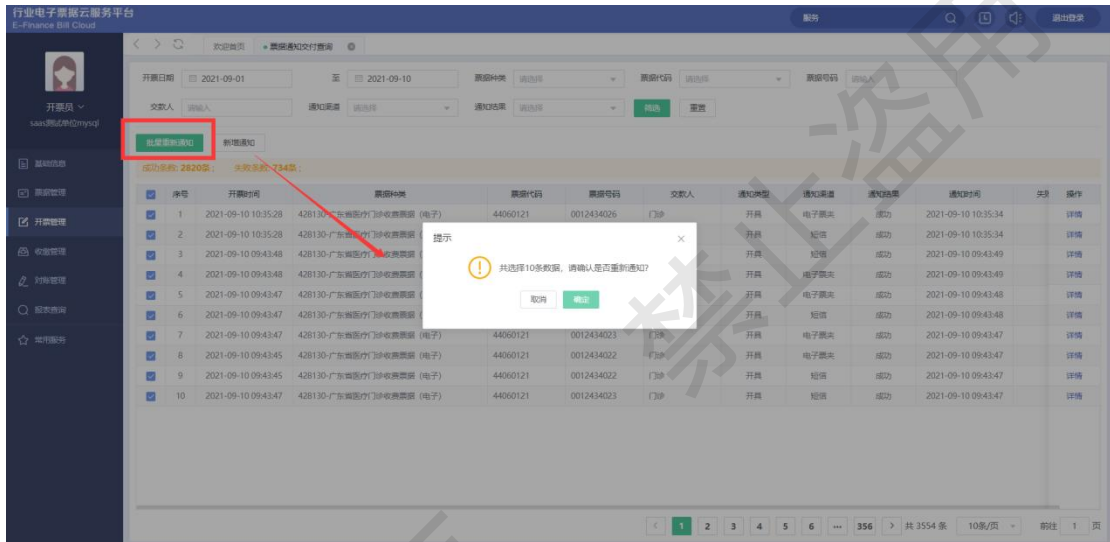
(4) 单张票据进行交付时，选择通知渠道，填写正确的手机号、邮箱地址，再点击发送，通知完成后，点击【开票管理】-【交付管理】-【票据通知交付查询】，查看是否通知成功。



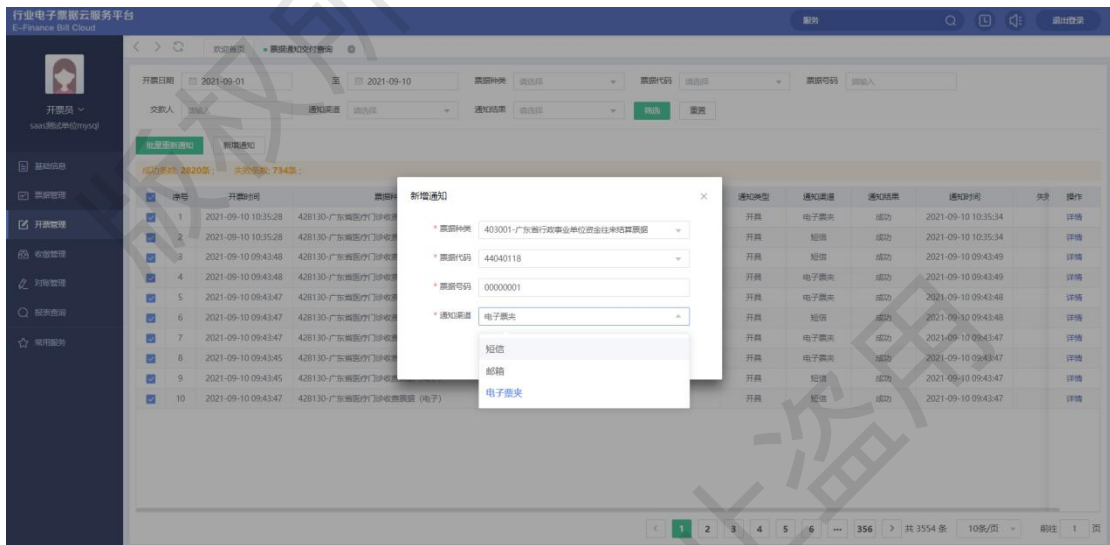
6.2. 票据通知交付查询

操作路径：【开票管理】→【交付管理】→【票据通知交付查询】

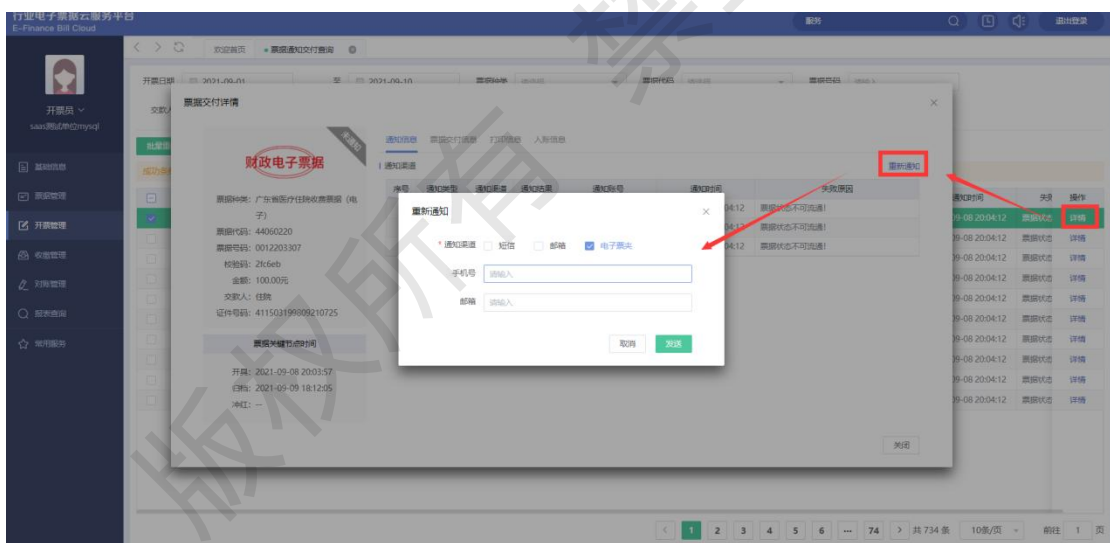
(1) 勾选票据，点击“批量通知”按钮，进行批量通知推送。



(2) 点击“新增通知”按钮，填写票据信息，选择通知渠道（渠道支持多选），进行通知推送。



(3) 点击操作列“详情”按钮，重新推送电子票据通知。



6.3. 交付渠道查询

查询单位的渠道授权情况。

操作路径：【开票管理】→【交付管理】→【交付渠道查询】



7. 对账管理

7.1. 单位收费核对总览

提供票据信息按时间跨度汇总查看功能，包括票据种类汇总、业务类别汇总、交费渠道汇总、收费项目汇总。

操作路径：【对账管理】→【对账管理】→【单位收费核对总览】

(1) 输入查询条件，机构、业务类别、业务日期等，点击“筛选”进行查看。

开票员用户2
省立第一医院

系统管理
基础信息
票据管理
开票管理
财务管理
综合查询
档案管理

机构: 002-开票点2 * 业务日期: 2021-04-01 * 至: 2021-04-24

业务类别: 请选择 筛选 重置

导出全部 打印

票据种类汇总

票据种类	开票份数	实收金额
140601-省医疗门诊收费票据	64	57,885.46
合计	69953.92	

业务类别汇总

业务类别	开票份数	实收金额	退票份数
非税通用	22	8,719.00	2
合计	111	69953.92	10

交费渠道汇总

交费渠道名称	实收金额	退票金额
医保支付	1,258.00	0
合计	69953.92	-2413.01

收费项目汇总

项目编码	项目名称	实收金额	退票
030301	挂号费	2,300.08	
合计		69953.92	

(2) 针对查询结果，点击“导出全部”，导出查询结果并进行打印。

打印预览

制表日期: 2021-04-25 17:12
业务日期: 2021-04-01 至 2021-04-24

票据种类汇总

票据种类	实收金额	开票份数	退票金额	退票份数
140601-省医疗门诊收费票据	57,885.46	64	-1,893.01	5
140602-省医疗住院收费票据	3,349.46	25	-300.00	3
14010118-省非税收入统一票据	8,719.00	22	-220.00	2
合计	69,953.92	111	-2,413.01	10

收费项目汇总

7.2. 收费开票数据对账

进行 HIS 系统和票据平台的开票数据对账，包括正常开票、冲销开票，根据对账结果显示对应的差异信息，可查看明细。

操作路径：【对账管理】→【对账管理】→【收费开票数据对账】

行业电子票据云服务平台
E-Finance Bill Cloud

日期范围: 业务日期 * 账单日期 2021-09-31 * 票 2022-01-12 机构 退出 收票员 票号

序号	业务日期	开票日期	开票单编号	开票单名称	收票员	HIS系统		票据平台		统计情况		冲销情况		操作		
						张数	金额	张数	金额	HIS收票未开票	平台开票未返票	张数	金额		HIS系统	票据平台
1	2021-08-31	2021-08-31	001	开票点一	收票员	9	900.00	10	1,000.00	1	2	0	0.00	0	编辑	
2	小计					9	900.00	10	1,000.00	1	2	0	0.00	0		
3	2021-09-07	2021-09-07	001	开票点一	收票员	8	800.00	12	1,200.00	0	4	2	-200.00	0	编辑	
4	2021-09-07	2021-09-07	001	开票点一	票据审核人	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00	0	编辑	
5	小计					8	800.00	12	1,200.00	0	4	2	-200.00	0		
6	2021-09-08	2021-09-08	001	开票点一	收票员	2	200.00	28	1,697.728.00	0	26	0	0.00	0	编辑	
7	2021-09-08	2021-09-08	001	开票点一	票据审核人	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00	0	编辑	
8	小计					2	200.00	28	1,697.728.00	0	26	0	-200.00	0		
合计							1,900.00	1,900.00	50	1,609,928.00	1	32	2	-200.00	5	

共 8 条 10 页/页 前往 1 页

7.3. 交费渠道汇总查询

统计收费员各交费渠道的收款金额。

操作路径: 【对账管理】→【对账管理】→【交费渠道汇总查询】

行业电子票据云服务平台
E-Finance Bill Cloud

日期范围: 业务日期 * 开票日期 2021-09-06 至 2021-09-23 业务日期 开票日期 退出 收票员

交费渠道汇总查询

序号	日期	开票日期	开票单名称	收票员	POS流水	现金	转账	支付宝	微信	支票	千支付	银行卡	自助机具	POS	其他支付
1	2021-09-18	001	开票点一	收票员	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2021-09-15	001	开票点一	yy001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14407.80	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2021-09-15	001	开票点一	yy001	11.00	300.00	0.00	20214.80	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	2021-09-14	001	开票点一	yy001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15427.80	0.00	0.00	0.00	0.00
5	2021-09-14	001	开票点一	yy001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9503.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2021-09-14	001	开票点一	yy001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1203.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	2021-09-13	001	开票点一	yy001	0.00	0.00	0.00	12424.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	2021-09-13	001	开票点一	收票员	0.00	123456.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	2021-09-10	001	开票点一	baa	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	2021-09-10	001	开票点一	yy001	600.00	0.00	0.00	750.00	0.00	0.00	300.00	400.00	0.00	0.00	0.00
合计					611.00	123556.00	0.00	33351.40	100.00	400.00	38935.60	0.00	0.00	0.00	0.00

金额单位: 元 共 8 条 10 页/页 前往 1 页

7.4. 项目收入汇总查询

统计收费员的项目收费金额。

操作路径: 【对账管理】→【对账管理】→【项目收入汇总查询】

行业电子票据云服务平台
E-Finance Bill Cloud

项目收入汇总查询

*机构 001-开票点-

*开票日期 2021-08-04 至 2021-10-05

业务日期 开票日期 截止日期

收票员

序号	开票点编码	开票点名称	收票员	金额	CT金额	CT票	CT1金额	CT票	一般涉行票	中收金额	中收票	小入账	会中票	挂账票	允许开票准备 款科目	其他挂账必录	其他票号	备注
1	001	开票点-	aaa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	001	开票点-	xy001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	555.36	2,438.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	001	开票点-	邓超南/人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	001	开票点-	开收票处理	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	001	开票点-	开票点2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	001	开票点-	收票点	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	001	开票点-	蔡超南/人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
小计				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	555.36	2,438.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合计				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	555.36	2,438.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

币种单位: 元

8. 报表查询

8.1. 票据库存查询

8.1.1. 库存结余表

根据票据种类查询单位或其下级可用库存票据信息，可查询本单位或其下级的数据。

操作路径：【报表查询】→【票据库存查询】→【库存结余表】

(1) 可以查看单位所有票据库存信息。

行业电子票据云服务平台
E-Finance Bill Cloud

库存结余查询

*机构 001-开票点-

票据种类 票据号 显示编号 是

开票方式 是否本级 是

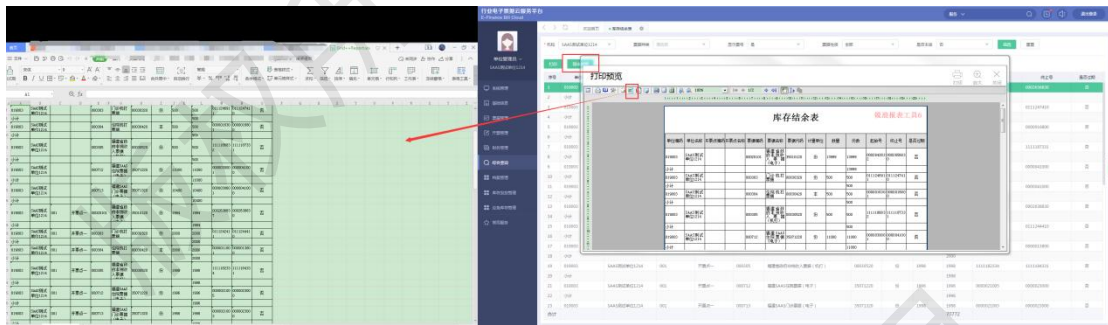
输出全部 打印

序号	单位编码	单位名称	开票点编码	开票点名称	票据编码	票据名称	票据代码	计量单位	数量	份数	起始号	终止号	是否过期
1	007017	saas测试单位mysqj	001	开票点-	408001	广东省行政事业单位资金往来结算票据	44040121	份	4,946	4,946	0013163052	0013167997	否
2	007017	saas测试单位mysqj	001	开票点-	403002	广东省行政事业单位资金往来结算票据 (...	44073019	本	4,999.76	499,976	1120200024	1120699999	否
3	007017	saas测试单位mysqj	001	开票点-	406001	广东省非税收入票据 (电子)	44010121	份	1	1	0020231471	0020231471	否
4									4,853	4,853	0020231655	0020236507	否
5	007017	saas测试单位mysqj	001	开票点-	406002	非税票据 (纸质)	44060221	本	5,855	5,855	1011280475	1011286329	否
6	007017	saas测试单位mysqj	001	开票点-	417004	广东省社会团体会费票据 (纸质)	44070221	份	1,000	1,000	0011300414	0011301413	否
7	007017	saas测试单位mysqj	001	开票点-	418003	广东省公益事业捐赠统一票据 (电子)	44050121	份	4,945	4,945	0013202160	0013207104	否
8	007017	saas测试单位mysqj	001	开票点-	418004	广东省公益事业捐赠统一票据 (纸质)	44050221	份	5,960	5,960	0012301069	0012307028	否
9	007017	saas测试单位mysqj	001	开票点-	428130	广东省医疗门诊收费票据 (电子)	44060121	份	4,441	4,441	0012434027	0012438467	否
10	007017	saas测试单位mysqj	001	开票点-	428131	广东省医疗门诊收费票据 (机打)	44160121	份	5,614	5,614	0012201484	0012207097	否
11	007017	saas测试单位mysqj	001	开票点-	428132	广东省医疗住院收费票据 (电子)	44060220	份	1	1	0012203293	0012203293	否
12									1	1	0012203305	0012203305	否
13									1	1	0012203331	0012203331	否
14									1	1	0012203335	0012203335	否
15									4,878	4,878	0012203346	0012208223	否
16	007017	saas测试单位mysqj	001	开票点-	428133	广东省医疗住院收费票据 (机打)	44160221	份	5,946	5,946	0011301113	0011307058	否
合计										548,419			

(2) 可打印库存结余信息。



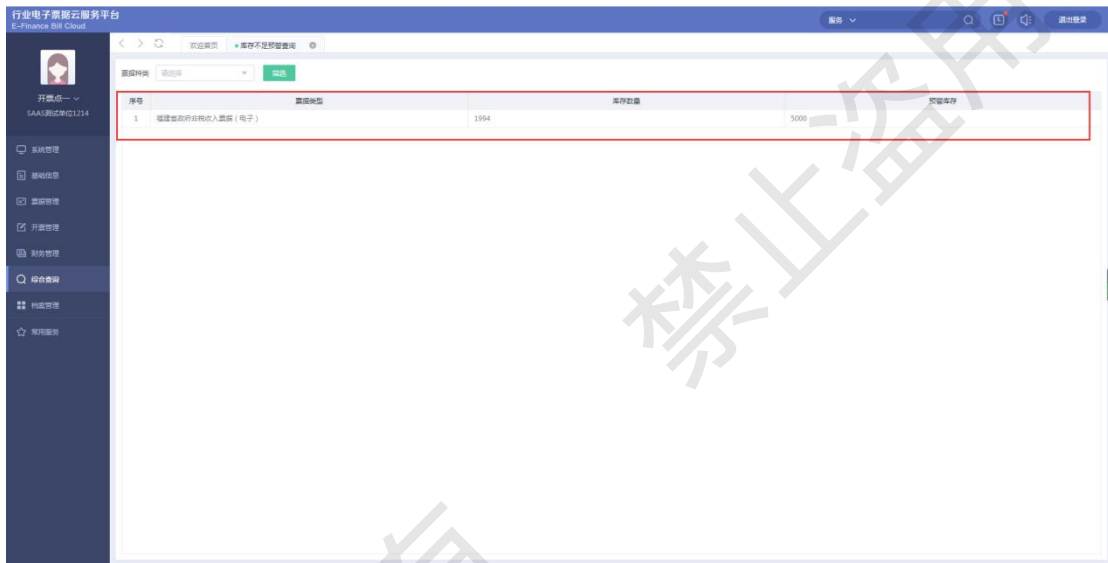
(3) 点击导出全部，可以再打印预览中导出信息



8.1.2. 库存不足预警查询

操作路径：**【报表查询】** → **【票据库存查询】** → **【库存不足预警查询】**

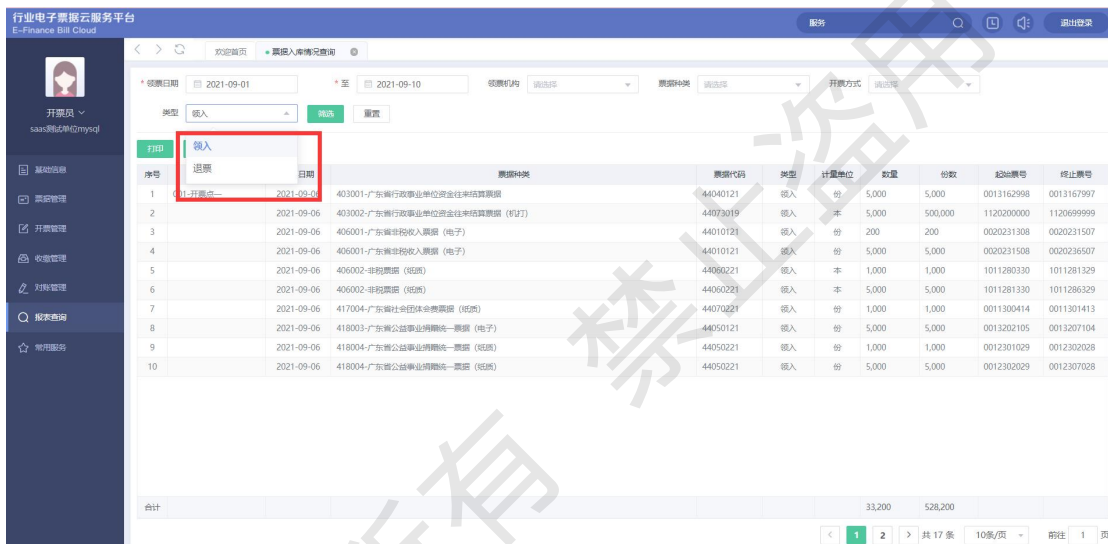
库存不足预警查询报表提供查询本级财政票据库存不足预警信息；预警内容主要包括票据类型、库存数量、预警库存值。如果当前用户下票据现有的库存值低于（不等于）预警数量时，在该报表中会有库存预警记录。



8.1.3. 票据入库情况查询

可为单位提供报表查询某时间段内票据入库情况查询表, 票据管理点可查询从上级领入票据的情况及下级退票的情况。各开票点从上级票管处领入票据情况。

操作路径: 【报表查询】→【票据库存查询】→【票据入库情况查询】



8.1.4. 票据分发情况查询

为单位提供某时间段内报表查询单位从财政领入票据情况及各开票点从上级票管处领入票据情况, 含具体号段及分发数量。

操作路径: 【报表查询】→【票据库存查询】→【票据分发情况查询】

行业电子票据云服务平台
E-Finance Bill Cloud

单位管理员
saas测试单位(mysql)

系统管理
基础信息
票据管理
开票管理
收票管理
对账管理
报表查询
利息管理
常用服务

票据分发情况查询

* 分发日期 2021-09-01 至 2021-09-10 分发机构 007017-saas测试单位m 票据种类 请选择 开票方式 请选择

序号	分发机构	分发日期	领票机构	票据种类	票据代码	计量单位	数量	秒数	起始票号	终止票号
1	007017-saas测试单位(mysql)	2021-09-06	001-开票点—	403001-广东省行政事业单位资金往来结算票据	44040121	份	5,000	5,000	001316298	0013167997
2		2021-09-06	001-开票点—	403002-广东省行政事业单位资金往来结算票据 (...)	44073019	本	5,000	500,000	112020000	112069999
3		2021-09-06	001-开票点—	406001-广东省非税收入票据 (电子)	44010121	份	200	200	0020231308	0020231507
4		2021-09-06	001-开票点—	406001-广东省非税收入票据 (电子)	44010121	份	5,000	5,000	0020231508	0020236507
5		2021-09-06	002-收款单位开票点	406001-广东省非税收入票据 (电子)	44010121	份	1,000	1,000	0020236508	0020237507
6		2021-09-06	001-开票点—	406002-非税票据 (纸质)	44060221	本	1,000	1,000	1011280330	1011281329
7		2021-09-06	001-开票点—	406002-非税票据 (纸质)	44060221	本	5,000	5,000	1011281330	1011286329
8		2021-09-06	002-收款单位开票点	406002-非税票据 (纸质)	44060221	本	1,000	1,000	1011286330	1011287329
9		2021-09-06	001-开票点—	417004-广东省社会团体会员费 (纸质)	44070221	份	1,000	1,000	0011300414	0011301413
10		2021-09-06	001-开票点—	418003-广东省公益事业捐赠统一票据 (电子)	44050121	份	5,000	5,000	0013202105	0013207104
合计							29,200	524,200		

共 23 条 10条/页 前往 1 页

8.1.5. 票据作废情况查询

可查询某时间段内单位及各开票点票据作废情况。

操作路径：【报表查询】→【票据库存查询】→【票据作废情况查询】

行业电子票据云服务平台
E-Finance Bill Cloud

单位管理员
saas测试单位(mysql)

系统管理
基础信息
票据管理
开票管理
收票管理
对账管理
报表查询
利息管理
常用服务

库存作废情况查询

* 作废日期 2021-09-01 至 2021-09-10 机构 007017-saas测试单位m 票据种类 请选择 开票方式 请选择

序号	机构	票据种类	票据代码	作废日期	计量单位	数量	作废份数
1	007017-saas测试单位(mysql)	403002-广东省行政事业单位资金往来结算票据 (...)	44073019	2021-09-10	本	1	100
合计						1	100

共 1 条 10条/页 前往 1 页

8.1.6. 票据领用存情况查询

为上级监管机构提供报表查询本级及下级单位票据领用存情况,支持查询本级及下级单位票据领入、退票、使用、冲红、作废、及结存情况

操作路径：【报表查询】→【票据库存查询】→【票据领用存情况查询】

序号	机构	票据种类	票据代码	上期结存	数量	单价	金额	开票日期	开票人	开票号	止号	状态	数量	金额	开票日期	开票人	开票号	止号	备注	开票日期	开票人	开票号	止号	备注
1	002-收费票据中心	400001-收费票据 (普通)	44000201																					
2	420101-广东省疾病预防控制中心	44000201	44160121																					
3	420101-广东省疾病预防控制中心	44000201	44160201																					

8.2. 票据开具查询

8.2.1. 开票明细查询

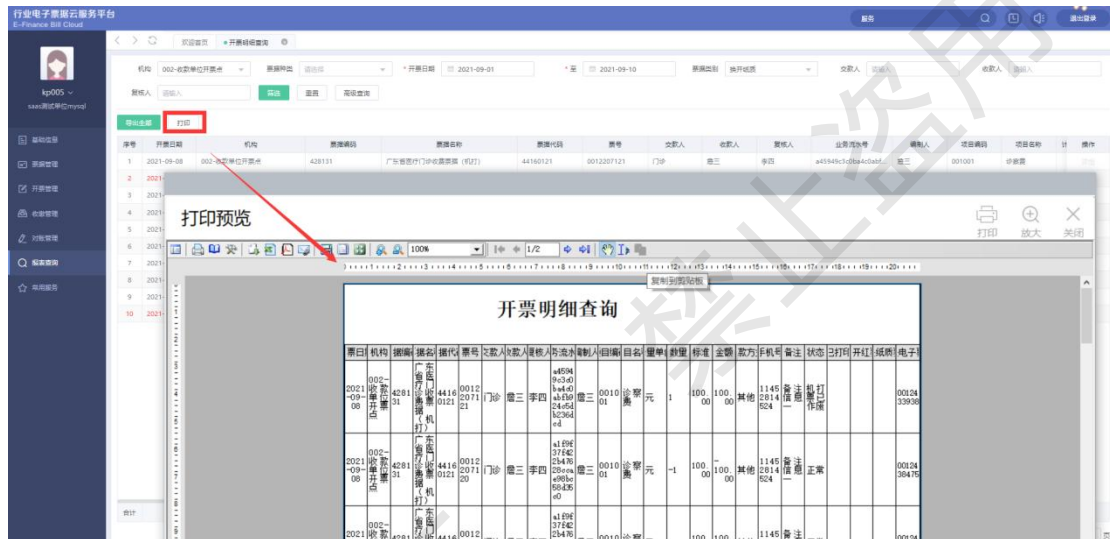
该表用于单位或开票点查看本机构的票据开票明细情况，可按机构、票据种类、开票日期进行筛选。开票点用户只能查看本开票点的开票明细信息。

操作路径：**【报表查询】** → **【票据开具查询】** → **【开票明细查询】**

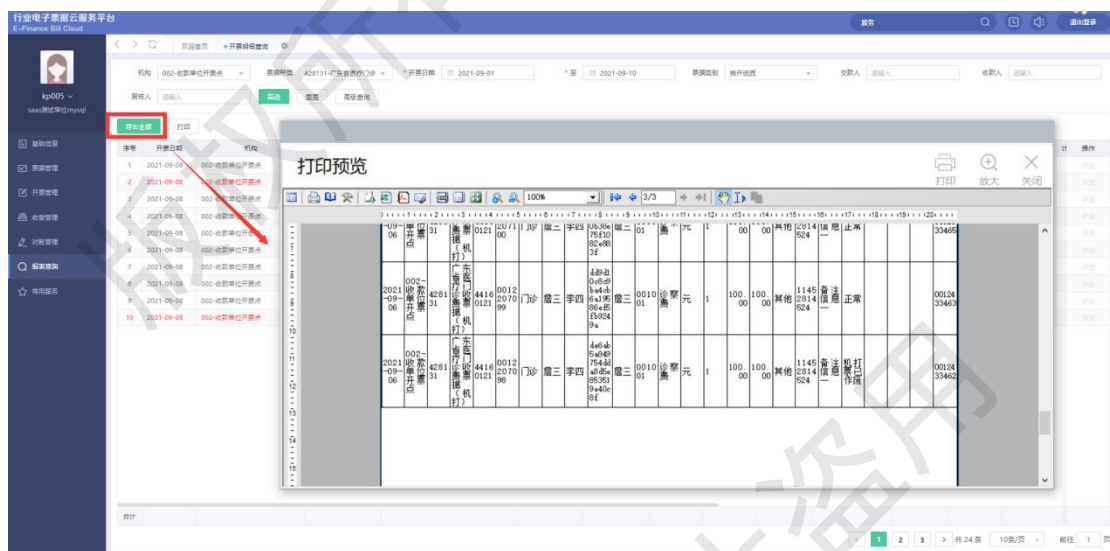
(1) 查看本机构的票据开票明细情况

序号	机构	票据种类	票据代码	上期结存	数量	单价	金额	开票日期	开票人	开票号	止号	状态	数量	金额	开票日期	开票人	开票号	止号	备注	开票日期	开票人	开票号	止号	备注
1	002-收费票据中心	400001-收费票据 (普通)	44000201																					
2	420101-广东省疾病预防控制中心	44000201	44160121																					
3	420101-广东省疾病预防控制中心	44000201	44160201																					

(2) 选中票据，点击打印，可打印当前页票据信息。



(3) 点击导出全部，根据查询条件，打印全部票据信息。



8.2.2. 开票汇总查询

该表按照机构、票据种类统计汇总各票据种类收费情况（按照缴款方式分别统计）和开票情况（开票份数、作废分数等）；

操作路径：【报表查询】→【票据开具查询】→【开票汇总查询】

(1) 查询开票汇总信息。

行业电子票据云服务平台
E-Finance Bill Cloud

机构: 请选择 | 票据种类: 请选择 | 开票日期: 2021-09-01 至 2021-09-10 | 票据类别: 电子票据 | 筛选 | 重置 | 高级查询

打印 | 导出全部

序号	票据编号	票据名称	开票点	起始号	终止号	开票情况				收款情况			
						会计份数	开票份数	作废份数	空白作废	合计	现金	转账	其他
1	403001	广东省行商同业资金往来清算票	001-开票点一	0013162998	0013163040	43	43	0	0	1500.00	0.00	0.00	1500.00
2	406001	广东省非税收入票据 (电子)	001-开票点一	0020231308	0020231470	163	163	0	0	14300.00	0.00	0.00	14300.00
3	406001	广东省非税收入票据 (电子)	001-开票点一	0020231472	0020231654	183	183	0	0	14700.00	0.00	0.00	14700.00
4	418003	广东省公益事业捐赠统一票据 (电子)	001-开票点一	0013202105	0013202159	55	55	0	0	1500.00	0.00	0.00	1500.00
5	428130	广东省医疗门诊收费票据 (电子)	001-开票点一	0012483268	0012484026	759	759	0	0	53407.21	0.00	0.00	53407.21
6	428132	广东省医疗住院收费票据 (电子)	001-开票点一	0012203224	0012203292	69	69	0	0	5200.00	0.00	0.00	5200.00
7	428132	广东省医疗住院收费票据 (电子)	001-开票点一	0012203294	0012203304	11	11	0	0	2600.00	0.00	0.00	2600.00
8	428132	广东省医疗住院收费票据 (电子)	001-开票点一	0012203306	0012203330	25	25	0	0	1100.00	0.00	0.00	1100.00
9	428132	广东省医疗住院收费票据 (电子)	001-开票点一	0012203332	0012203334	3	3	0	0	100.00	0.00	0.00	100.00
10	428132	广东省医疗住院收费票据 (电子)	001-开票点一	0012203336	0012203345	10	10	0	0	2500.00	0.00	0.00	2500.00
合计						1321	1321	0	0	96907.21	0.00	0.00	96907.21

(2) 点击打印，可打印当前页票据汇总信息。

行业电子票据云服务平台
E-Finance Bill Cloud

机构: 请选择 | 票据种类: 请选择 | 开票日期: 2020-12-01 至 2020-12-16 | 筛选 | 重置 | 高级查询

打印 | 导出全部

序号	票据编号	票据名称	起始号	终止号	开票情况				收款情况			
					会计份数	开票份数	作废份数	空白作废	合计	现金	转账	其他
1	00020101	福建省政府非税收入票据 (电子)	2000057101	2000057101	1	1	0	0	2.00	0.00	0.00	2.00
2	000713	福建省AAS门诊票据 (电子)	0100020001	0100020001	1	1	0	0	13.23	0.00	0.00	13.23
合计					2	2	0	0	15.23	0.00	0.00	15.23

打印预览

税源报表工具6

票据编号	票据名称	起始号	终止号	开票情况				收款情况			
				会计份数	开票份数	作废份数	空白作废	合计	现金	转账	其他
00020101	福建省政府非税收入票据 (电子)	2000057101	2000057101	1	1	0	0	2.00	0.00	0.00	2.00
000713	福建省AAS门诊票据 (电子)	0100020001	0100020001	1	1	0	0	13.23	0.00	0.00	13.23
合计				2	2	0	0	15.23	0.00	0.00	15.23

(3) 点击导出全部，根据查询条件，打印票据汇总信息。

行业电子票据云服务平台
E-Finance Bill Cloud

机构: 请选择 | 票据种类: 请选择 | 开票日期: 2020-12-01 至 2020-12-16 | 筛选 | 重置 | 高级查询

打印 | 导出全部

序号	票据编号	票据名称	起始号	终止号	开票情况				收款情况			
					会计份数	开票份数	作废份数	空白作废	合计	现金	转账	其他
1	00020101	福建省政府非税收入票据 (电子)	2000057101	2000057101	1	1	0	0	2.00	0.00	0.00	2.00
2	000713	福建省AAS门诊票据 (电子)	0100020001	0100020001	1	1	0	0	13.23	0.00	0.00	13.23
合计					2	2	0	0	15.23	0.00	0.00	15.23

打印预览

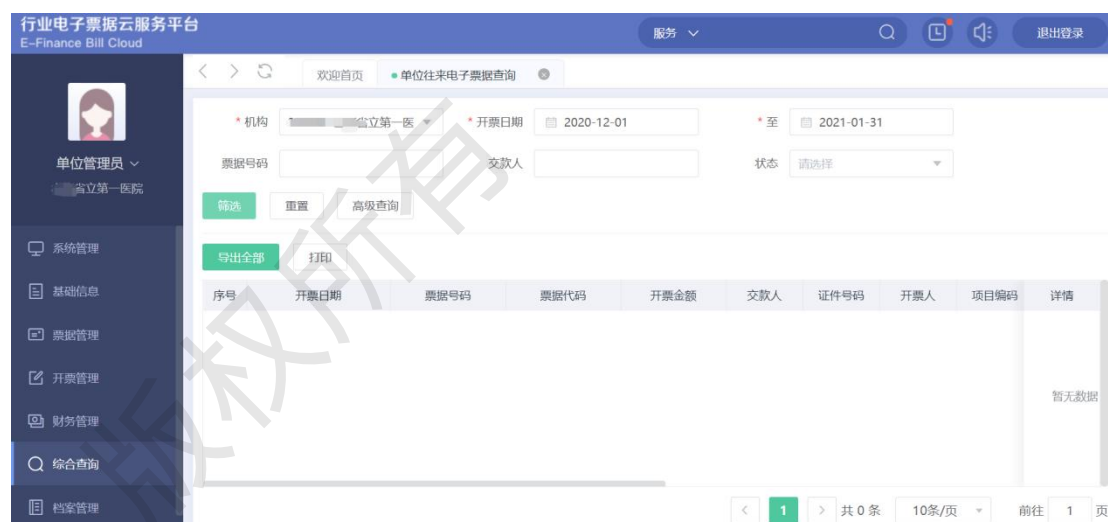
税源报表工具6

票据编号	票据名称	起始号	终止号	开票情况				收款情况			
				会计份数	开票份数	作废份数	空白作废	合计	现金	转账	其他
00020101	福建省政府非税收入票据 (电子)	2000057101	2000057101	1	1	0	0	2.00	0.00	0.00	2.00
000713	福建省AAS门诊票据 (电子)	0100020001	0100020001	1	1	0	0	13.23	0.00	0.00	13.23
合计				2	2	0	0	15.23	0.00	0.00	15.23

8.2.3. 单位往来电子票据查询

单位往来电子票据查询是针对单位开出的行政往来结算票据进行单独的统计查询,而只查询电子票据,纸质票据由专门的统计报表,不在该表的统计范围。可查询某时间段内单位往来电子票据的开具情况。

操作路径:【报表查询】→【票据开具查询】→【单位往来电子票据查询】



8.2.4. 单位捐赠电子票据查询

单位捐赠电子票据查询是针对单位开出的捐赠票据进行单独的统计查询,而只查询电子票据,纸质票据由专门的统计报表,不在该表的统计范围。可查询某时间段内单位捐赠电子票据的开具情况。

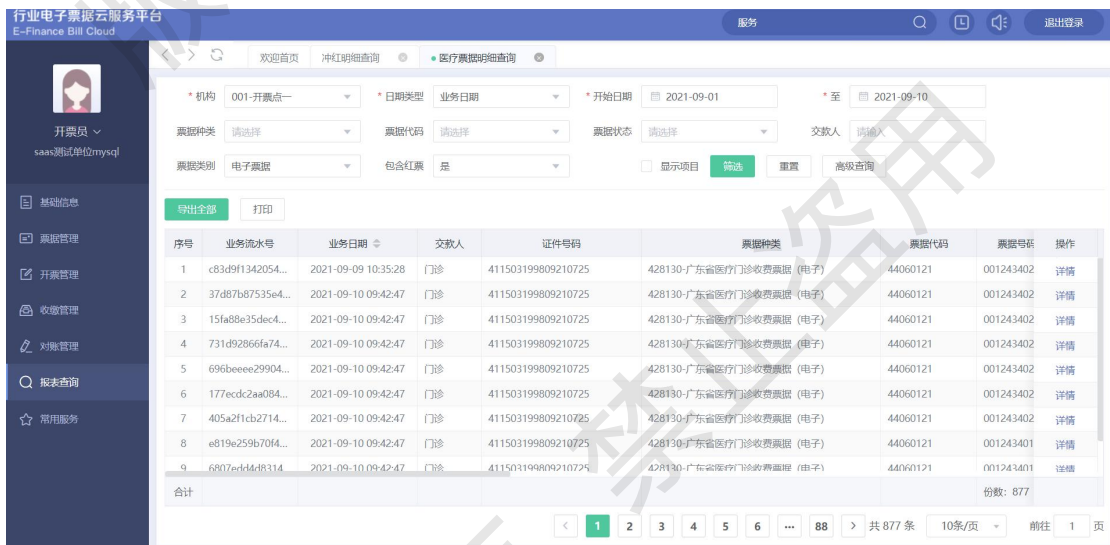
操作路径:【报表查询】→【票据开具查询】→【单位捐赠电子票据查询】



8.2.5. 医疗票据明细查询

可查询某时间段内医疗单位的开票明细情况（含项目和缴费渠道）。

操作路径：【报表查询】→【票据开具查询】→【医疗票据明细查询】



8.2.6. 医疗票据汇总查询

可查询某时间段内医疗单位的开票总体情况，含各票据种类的开票、冲红、作废总数及按收款方式汇总收款金额。

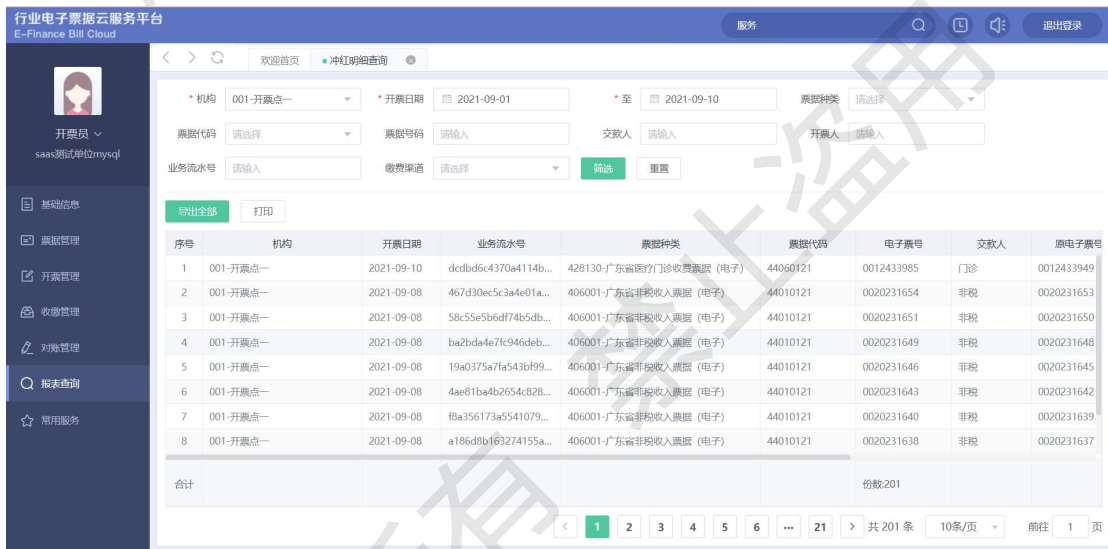
操作路径：【报表查询】→【票据开具查询】→【医疗票据汇总查询】



8.2.7. 冲红明细查询

冲红明细查询设计应用于医疗机构内部人员。通过此报表可以查询某时间段内单位的票据冲红情况。

操作路径：【报表查询】→【票据开具查询】→【冲红明细查询】



8.2.8. 区块链票据明细查询

查询单位票据的上链信息以及票据的上链轨迹。

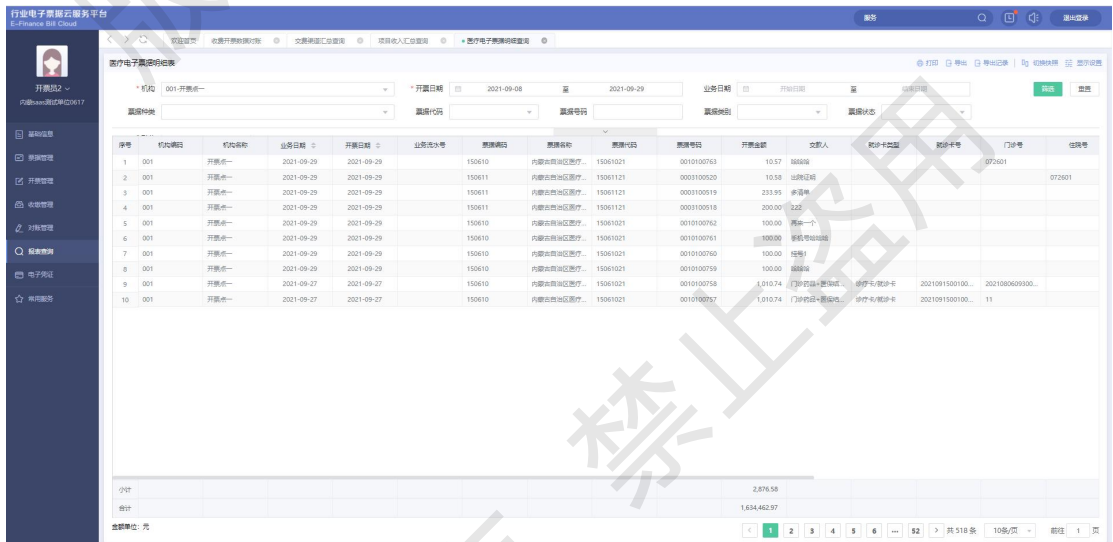
操作路径：【报表查询】→【票据开具查询】→【区块链票据明细查询】



8.2.9. 医疗电子票据明细查询

查询医疗电子票据开具的电子票据明细信息。

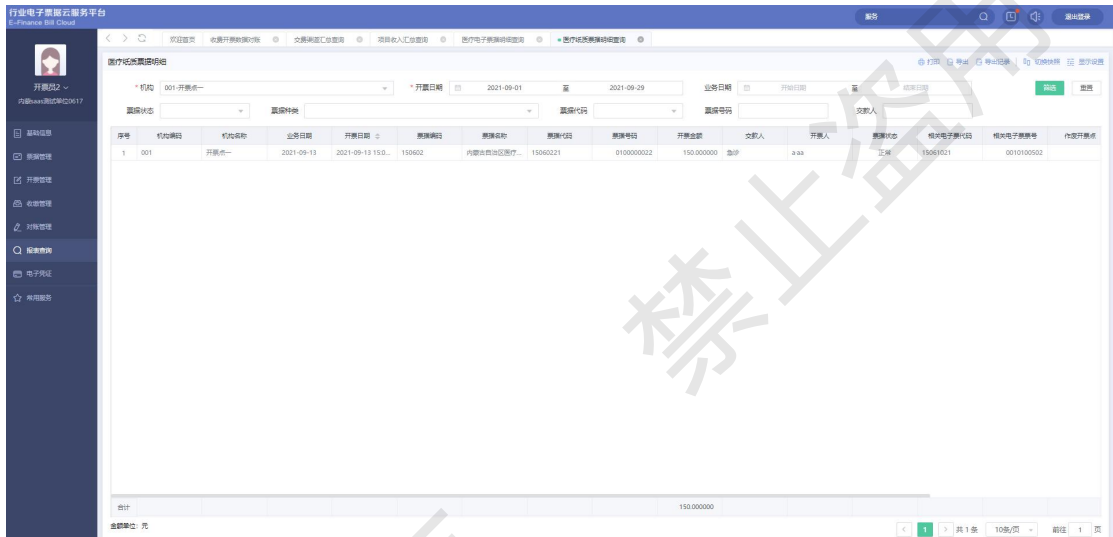
操作路径：【报表查询】→【票据开具查询】→【医疗电子票据明细查询】



8.2.10. 医疗纸质票据明细查询

查询医疗电子票据换开的纸质票据明细信息。

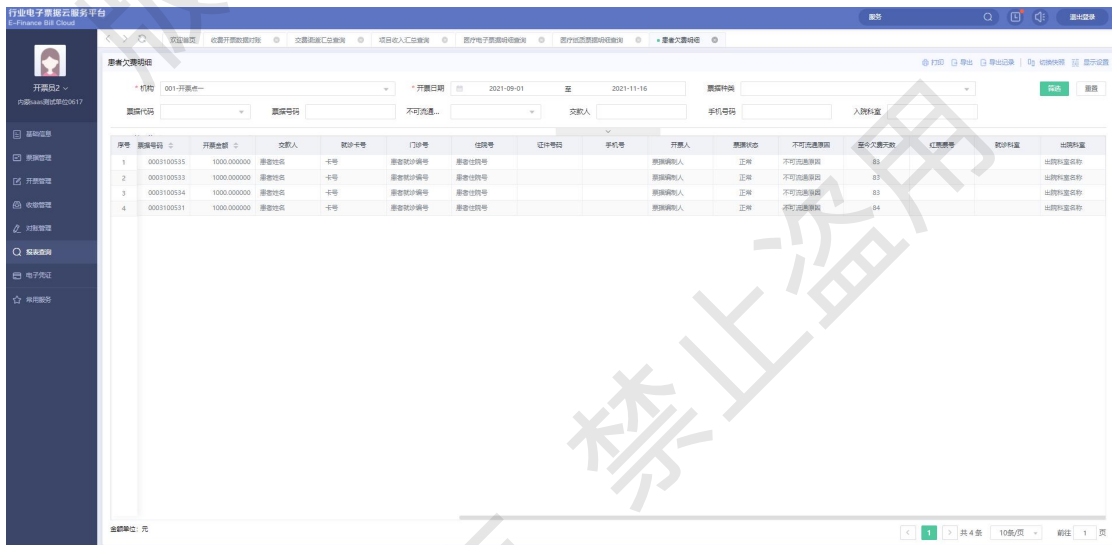
操作路径：【报表查询】→【票据开具查询】→【医疗纸质票据明细查询】



8.2.11. 患者欠费明细

查询单位患者欠费的明细信息。

操作路径：【报表查询】→【票据开具查询】→【患者欠费明细】



8.2.12. 欠费汇总查询

查询单位患者欠费的汇总信息。

操作路径：【报表查询】→【票据开具查询】→【欠费汇总查询】

序号	单位名称	单据总数	单位名称	业务名称	绿色单据总数	公共单据	自然单据	类别人员	其他单据	单据总数
1		4		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	4,000.00
合计										

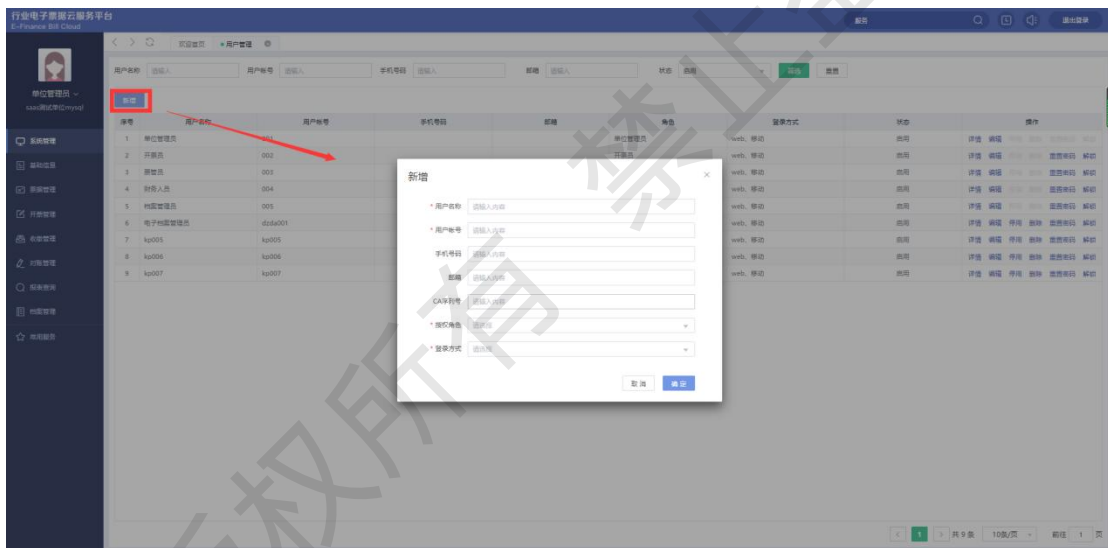
9. 系统管理

9.1. 用户管理

对系统用户进行新增、查看、编辑、删除、重置密码、解锁用户以及启用/停用用户操作

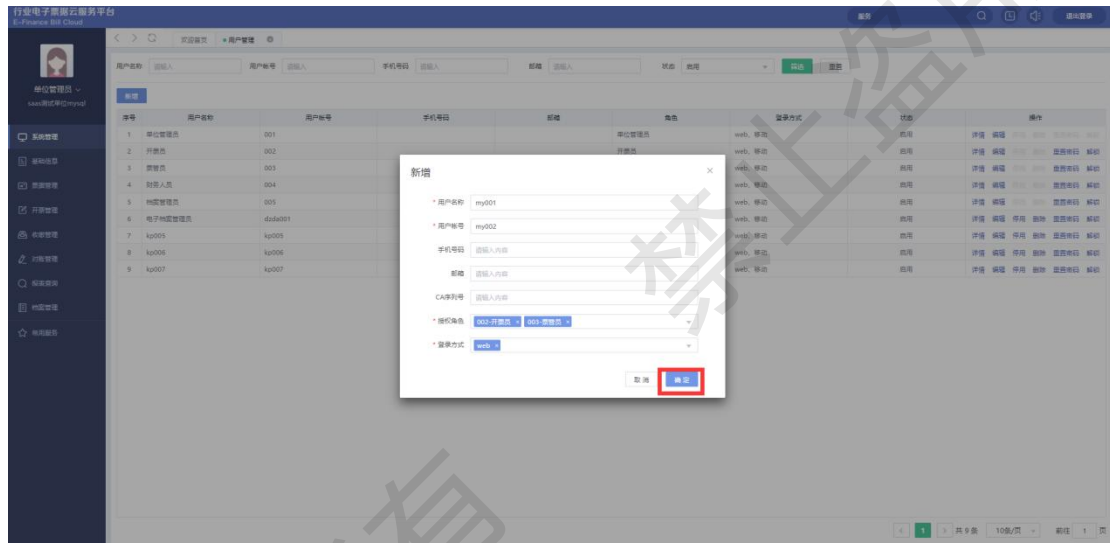
操作路径：**【系统管理】** → **【用户管理】**

(1) 在用户管理模块，点击“新增”按钮，可进行用户新增，如下图。

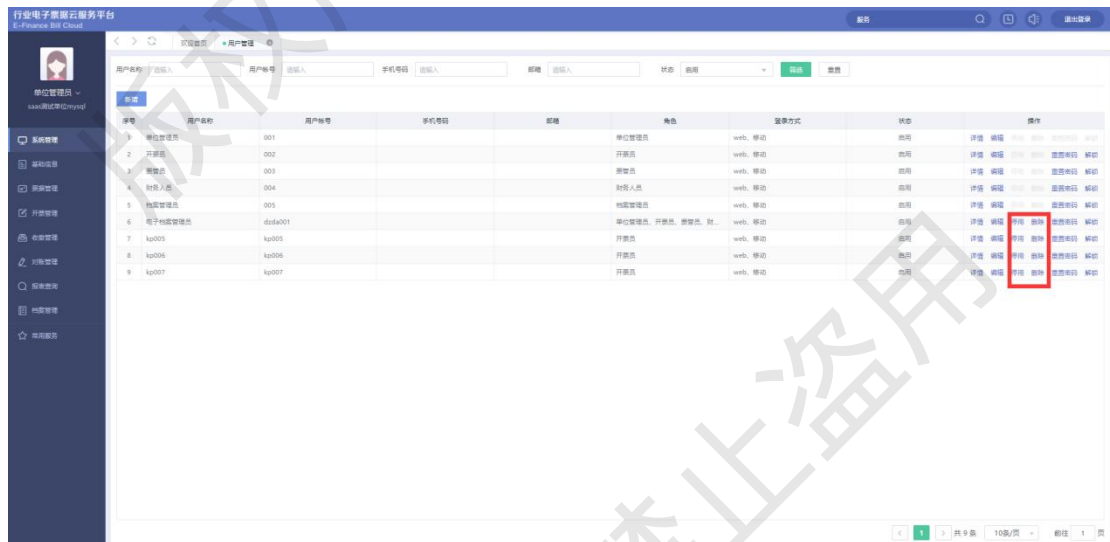


(2) 输入用户账号、用户名称，选择授权角色、登录方式等信息，点击“确定”。注：

红色“*”标记的字段为必填字段，新增的用户默认密码为 123@admin。



(3) 点击每条用户信息后的操作“删除”按钮，可删除用户，如下图。注：从运营支撑平台同步下来的模板类型的角色不支持停用和删除，单位管理员创建的用户支持。

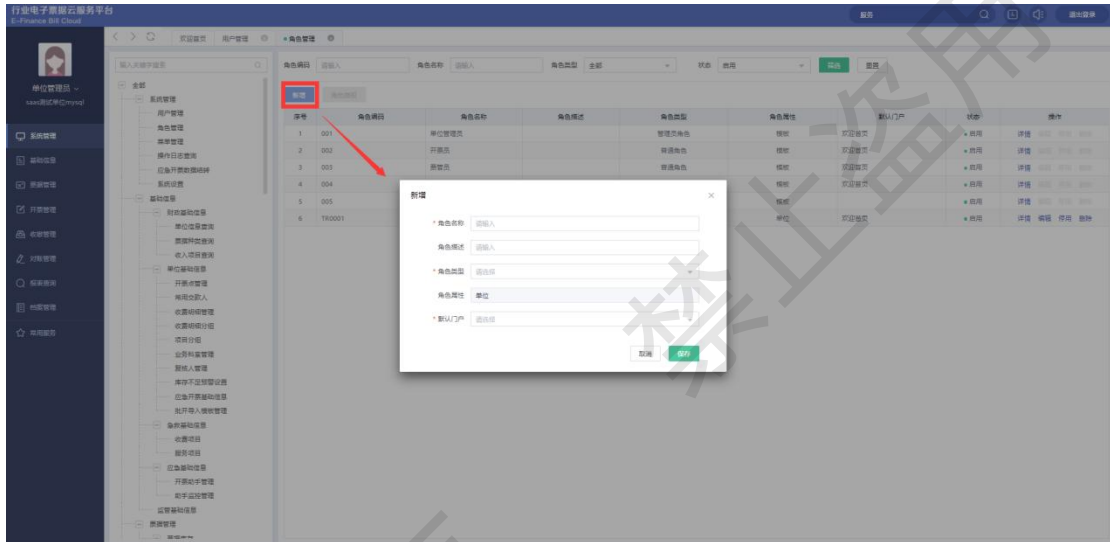


9.2. 角色管理

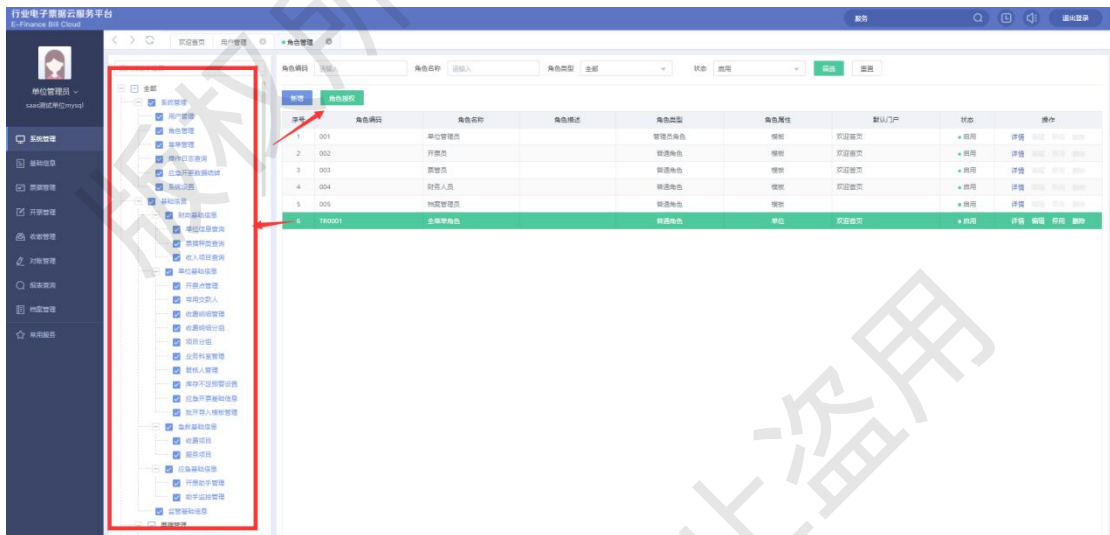
为新增用户授权角色，根据角色权限控制用户的操作，可进行进行新增、查看、编辑、删除、启用/停用角色以及角色授权操作。

操作路径：**【系统管理】** → **【角色管理】**

(1) 新增角色：在角色管理模块，点击“新增”按钮，输入角色名称、选择角色类型以及默认门户，点击“保存”即可。其中带红色*的为必填项。



(2) 角色管理：选中新增的角色，在左侧菜单栏勾选要给角色授权的功能菜单，点击“角色授权”按钮，完成角色挂接菜单操作。

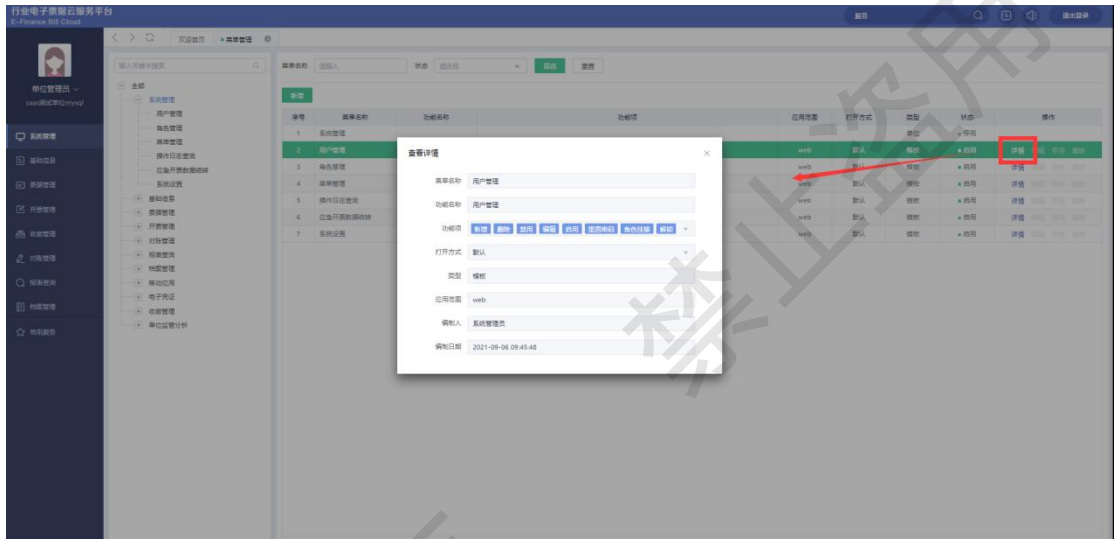


9.3. 菜单管理

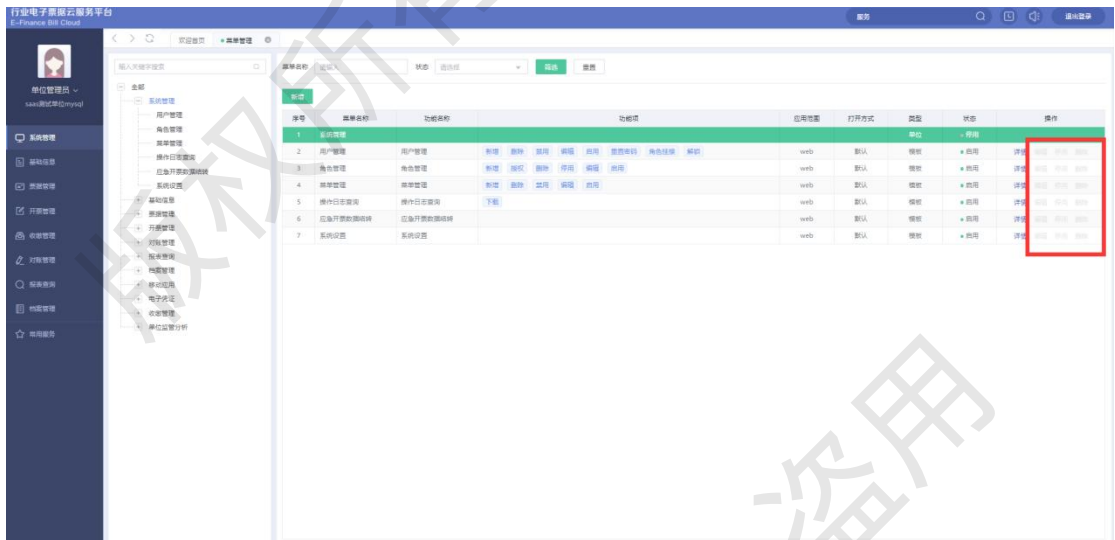
可进行菜单的新增、查看、编辑、删除、启用/停用菜单操作，对菜单的功能项进行设置

操作路径：【系统管理】→【菜单管理】

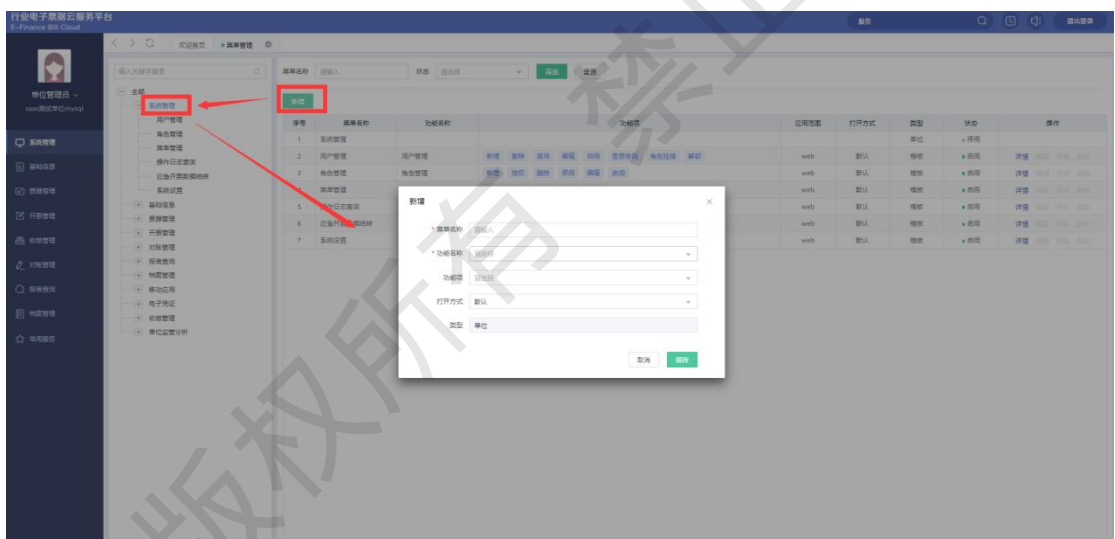
(1) 可以查看所有菜单的详情信息。



(2) 模板类型的菜单不支持编辑、停用/启用、删除。



(3) 在分类菜单下，可点击“新增”按钮进行菜单新增。

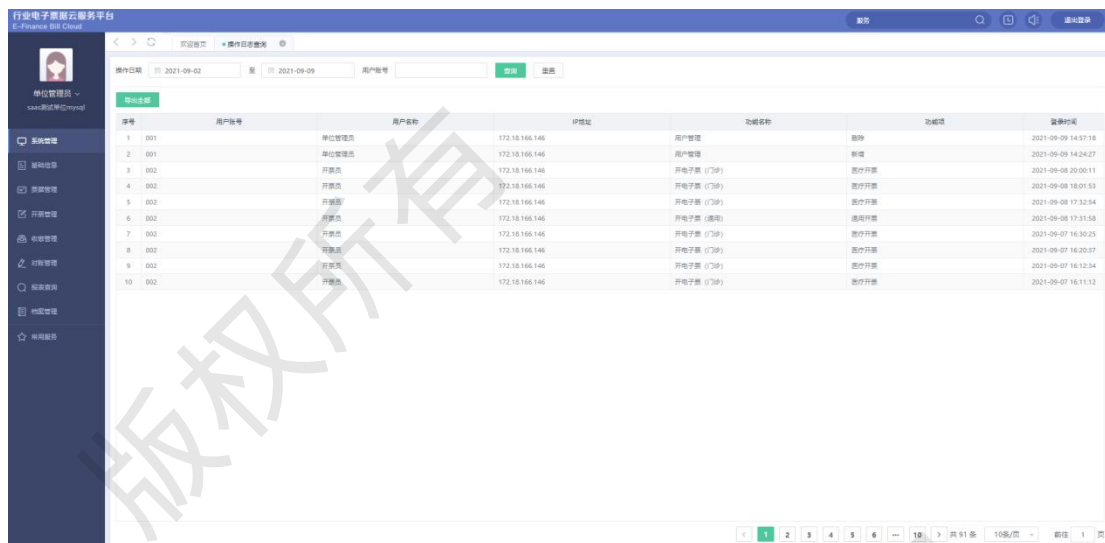


9.4. 操作日志查询

可按操作日期、用户账号进行查询用户对应的操作日志，导出日志

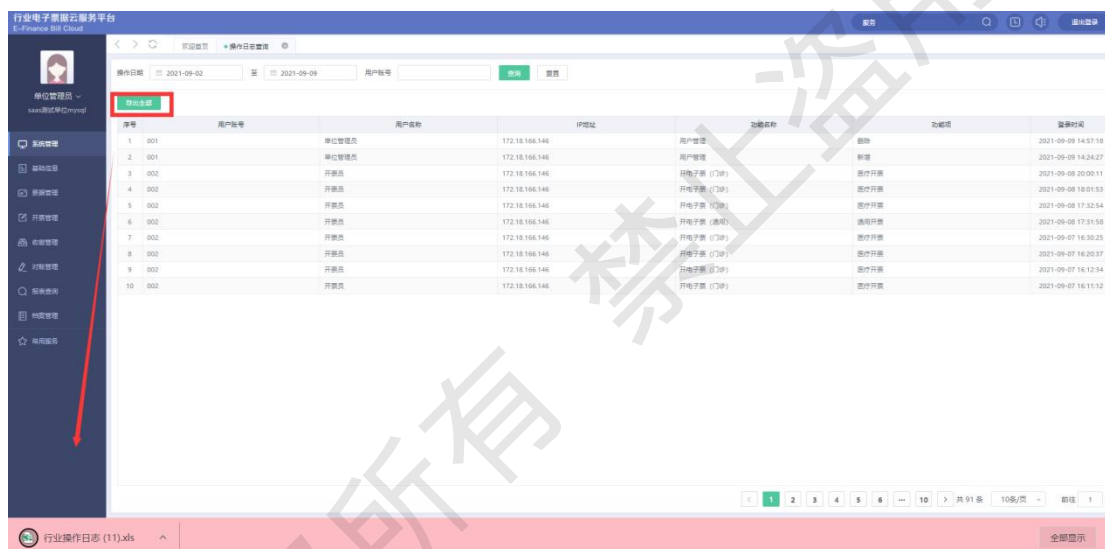
操作路径：**【系统管理】-【操作日志查询】**

(1) 可根据操作日期、用户账号来查询用户操作日志，操作日志主要内容为：用户账号、用户名称、IP 地址、功能名称、功能项和登录时间。



序号	用户账号	用户名称	IP地址	功能名称	功能项	登录时间
1	001	单位管理员	172.18.166.146	用户管理	删除	2021-09-09 14:57:18
2	001	单位管理员	172.18.166.146	用户管理	新增	2021-09-09 14:24:27
3	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-08 20:00:11
4	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-08 18:01:53
5	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-08 17:32:54
6	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (急诊)	通用开票	2021-09-08 17:31:58
7	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-07 16:30:25
8	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-07 16:20:37
9	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-07 16:12:34
10	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-07 16:11:12

(2) 点击“导出全部”可导出所有操作日志，如下图。



序号	用户账号	用户名称	IP地址	功能名称	功能项	登录时间
1	001	单位管理员	172.18.166.146	用户管理	删除	2021-09-09 14:57:18
2	001	单位管理员	172.18.166.146	用户管理	新增	2021-09-09 14:24:27
3	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-08 20:00:11
4	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-08 18:01:53
5	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-08 17:32:54
6	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (急诊)	通用开票	2021-09-08 17:31:58
7	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-07 16:30:25
8	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-07 16:20:37
9	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-07 16:12:34
10	002	开票点	172.18.166.146	开电子票 (门诊)	医疗开票	2021-09-07 16:11:12